



Skuteczne prezentacje biznesowe w PowerPoint i Canva – online i offline z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji/

Numer usługi 2025/06/26/30963/2839720

2 400,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

369 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.09.2025 do 19.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Osoby odpowiedzialne za tworzenie prezentacji biznesowych w firmach, organizacjach, administracji publicznej.
- Pracownicy działów marketingu, PR, HR oraz sprzedaży.
- Menedżerowie i liderzy zespołów, którzy chcą skutecznie komunikować wyniki i strategię.
- Trenerzy, edukatorzy, nauczyciele i osoby prowadzące webinary lub szkolenia.
- Freelancerzy i osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, potrzebujący estetycznych i profesjonalnych prezentacji.
- Osoby chcące zwiększyć swoje kompetencje cyfrowe i graficzne w kontekście wizualnej komunikacji biznesowej.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-09-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do projektowania, tworzenia i prowadzenia skutecznych prezentacji biznesowych z użyciem narzędzi PowerPoint i Canva – w wersji cyfrowej oraz do wykorzystania podczas wystąpień stacjonarnych i zdalnych, z uwzględnieniem aspektów dostępności cyfrowej i zasad ekologicznego projektowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozróżnia funkcje i zastosowanie narzędzi PowerPoint i Canva Charakteryzuje zasady tworzenia czytelnej i logicznej prezentacji Definiuje zasady estetyki, kolorystyki i typografii w projektach prezentacyjnych Opisuje sposoby optymalizacji prezentacji pod kątem środowisk cyfrowych Wskazuje dobre praktyki tworzenia materiałów cyfrowych zgodnych z zasadami dostępności i ekologii	Rozróżnia funkcje edytora tekstu, grafiki, animacji i prezentacji Charakteryzuje strukturę, hierarchię informacji i spójność slajdów Definiuje zależności między czytelnością treści a układem graficznym Opisuje różnice między prezentacją na ekranie a wydrukiem Wskazuje zasady ograniczania nadmiaru treści, minimalizmu, optymalizacji formatu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Rozpoznaje poprawnie skonstruowaną strukturę prezentacji Identyfikuje poprawne sposoby użycia animacji i przejść Dobiera właściwe formaty graficzne do różnych kanałów publikacji Ocenia zgodność projektów z zasadami dostępności cyfrowej Rozpoznaje narzędzia i funkcje do tworzenia prezentacji zgodnych z zasadami zielonego projektowania	Rozróżnia poprawne i błędne przykłady układu treści na slajdach Rozróżnia animacje wspierające przekaz od rozpraszających uwagę Dobiera format do publikacji na ekranie, w PDF, w mediach społecznościowych Ocenia czytelność, kontrast, użycie alternatywnych opisów Wybiera funkcje wspierające ograniczanie zasobów, oszczędność energetyczną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Rozpoznaje elementy wpływające na skuteczność przekazu wizualnego Ocena doboru stylu prezentacji do odbiorcy i kontekstu Rozpoznaje odpowiedzialne praktyki cyfrowe w tworzeniu prezentacji	Wskazuje czynniki zwiększające zrozumienie przekazu (layout, kolor, treść) Rozróżnia odpowiednie style graficzne i językowe dla różnych grup odbiorców Identyfikuje działania zgodne z zasadami etycznymi i zrównoważonymi	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs daje konkretne umiejętności potrzebne każdemu, kto chce tworzyć skuteczne, nowoczesne i etyczne prezentacje w cyfrowym świecie – zarówno do wystąpień na żywo, jak i spotkań online. Uczestnicy uczą się nie tylko obsługi narzędzi PowerPoint i Canva, ale również tego, jak projektować przekaz wizualny zgodnie z zasadami estetyki, przejrzystości oraz odpowiedzialności środowiskowej i cyfrowej. Kurs rozwija kompetencje wizualne, komunikacyjne i technologiczne, jednocześnie ucząc, jak projektować treści w sposób dostępny, angażujący i zrównoważony.

Interaktywna forma zdalna:

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i czat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Godziny realizacji szkolenia:

Szkolenie obejmuje 16 godzin edukacyjne. Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut, tj. 12 godzin zegarowych

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

Nie są wliczane w czas trwania usługi. Są ustalane w sposób elastyczny.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program kursu

Moduł 1. Podstawy skutecznej prezentacji biznesowej

- Funkcja prezentacji w komunikacji zawodowej (wewnętrznej i zewnętrznej)
- Struktura skutecznego przekazu: cel, grupa docelowa, hierarchia treści
- Storytelling i scenariusze prezentacji: jak budować narrację wokół danych i faktów
- Emocje, rytm, minimalizm – czynniki wspierające zrozumiałość

Moduł 2. PowerPoint – projektowanie profesjonalnej prezentacji

- Szablony i motywy: jak tworzyć i modyfikować firmowe wzorce
- Tworzenie wykresów, schematów, grafik i elementów interaktywnych
- Praca z animacjami i przejściami: co wspiera, a co przeszkadza
- Wersje prezentacji: ekran, PDF, wydruk, spotkanie online

Moduł 3. Canva – nowoczesna komunikacja wizualna

- Interfejs Canvy: szablony, edytory, tryb prezentacji
- Tworzenie prezentacji do webinarów i social media
- Współpraca zespołowa, korzystanie z gotowych zasobów
- Tworzenie atrakcyjnych układów bez umiejętności graficznych

Moduł 4. Przygotowanie do wystąpienia z prezentacją

- Planowanie czasu i tempa prezentacji (offline/online)
- Techniki autoprezentacji i mowy ciała
- Dobór stylu graficznego do odbiorcy i kontekstu
- Każdy uczestnik ma możliwość dobrowolnego zaprezentowania fragmentu swojej prezentacji w bezpiecznym, wspierającym środowisku edukacyjnym

Moduł 5. Zielone i cyfrowe kompetencje w projektowaniu prezentacji

- Projektowanie zgodne z zasadami minimalizmu i ekoestetyki
- Prezentacje zgodne z WCAG 2.1 i zasadami równego dostępu
- Wykorzystywanie narzędzi chmurowych i współdzielenie zasobów
- Ograniczanie liczby slajdów, ładowania mediów i emisji cyfrowej

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

znajomość obsługi komputera i internetu w stopniu dobrym. Dzięki temu uczestnicy będą mogli w pełni korzystać z interaktywnych sesji szkoleniowych i narzędzi online.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Jolanta Krzak

E-mail szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 500 177 049