



## CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW

Numer usługi 2025/06/26/8058/2839293

3 020,00 PLN brutto

3 020,00 PLN netto

37,28 PLN brutto/h

37,28 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 137 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 81 h

📅 20.09.2025 do 26.10.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac;
- osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;
- osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi kadrowo-płacowej pracowników;
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP;
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

81

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "CERTYFIKOWANY KURS KADRY I PŁACE OD PODSTAW" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach kadrowo-płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem kadrami i płacami w organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                          | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Sporządza ewidencje kadrowe                                                                                                                                                                                       | rozlicza należne urlopy pracownicze;                                                                                                                                                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                   | rozlicza nieobecności i czas pracy;                                                                                                                                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                   | sporządza i rozróżnia wzory np. kwestionariuszy, oświadczeń, umów o pracę, umów dla osób niebędących pracownikami, porozumień, wypowiedzeń zmieniających warunki pracy i płacy, wniosków dotyczących uprawnień pracowniczych; | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opracowuje zasady wewnątrz zakładowego prowadzenia dokumentacji dla pracowników i osób niebędących pracownikami                                                                                                   | opisuje zasady ewidencjonowania oraz rozliczania absencji i czasu pracy;                                                                                                                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Sporządza dokumentację związaną z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia pracowników i osób niebędących pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiskami urzędowymi i orzecznictwem | sporządza np. umowy i inne wymagane dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników i osób niebędących pracownikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnątrzzakładowymi procedurami i instrukcjami;                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                   | identyfikuje terminy zgłaszania/wyrejestrowywania pracowników i osób niebędących pracownikami do właściwych ubezpieczeń;                                                                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Kontroluje poprawność sporządzanej i przechowywanej dokumentacji                                                                                                                                                  | weryfikuje elementy procesów kadrowych, np. rozliczanie czasu pracy;                                                                                                                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                                                                                                                   | wskazuje czynności mające na celu skorygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych działań w procesie kadrowym;                                                                                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                              | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Monitoruje statystyki personalne osób zatrudnionych                                                         | weryfikuje zestawienia dotyczące np. fluktuacji, absencji chorobowej, rozkładu wieku pracowników, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, godzin nadliczbowych; | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                             | weryfikuje dane dotyczące wykorzystania i rozliczania świadczeń pozapłacowych;                                                                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje zasady naliczania składników płacowych                                                            | wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru;                                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                             | wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowopodatkowych;                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami | weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                             | oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami                           | weryfikuje poszczególne składniki płacowe;                                                                                                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                             | weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych;                                                                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                  | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami | identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                  | weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;                                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                  | weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                  | identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa                  | analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań; | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### MODUŁ KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH
2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM
3. ROZLICZANIE CZASU PRACY

4. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA
6. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ
7. UMOWY CYWILNOPRAWNE

#### MODUŁ PŁACE

1. PŁACA MINIMALNA
2. PŁACA ZASADNICZA
3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
4. PREMIE
5. URLOPY I EKWIWALENTY
6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
10. NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE
11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
15. PROGRAM PŁATNIK

#### WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

| Przedmiot / temat zajęć                                                             | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 51</div> Moduł<br>Kadry: RODO –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo | Marzena Mikoda | 20-09-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <div>2 z 51</div> Moduł<br>Kadry: RODO –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo | Marzena Mikoda | 20-09-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                           | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                             | Marzena Mikoda | 20-09-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>4 z 51</b> Moduł Kadry: RODO – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                               | Marzena Mikoda | 20-09-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| <b>5 z 51</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 20-09-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <b>6 z 51</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 21-09-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>7 z 51</b> Moduł Kadry: Obowiązki związane z zatrudnieniem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 21-09-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>8 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                             | Marzena Mikoda | 21-09-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>9 z 51</b> Moduł Kadry: Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo            | Marzena Mikoda | 21-09-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                     | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>10 z 51</b> Moduł Kadry:<br>Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo  | Marzena Mikoda | 21-09-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <b>11 z 51</b> Moduł Kadry:<br>Rozliczanie czasu pracy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo  | Marzena Mikoda | 27-09-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>12 z 51</b> Moduł Kadry:<br>Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 27-09-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>13 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                      | Marzena Mikoda | 27-09-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>14 z 51</b> Moduł Kadry:<br>Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 27-09-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| <b>15 z 51</b> Moduł Kadry:<br>Nieobecności pracownicze – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 27-09-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                   | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>16 z 51</b> Moduł<br>Kadry:<br>Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 28-09-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>17 z 51</b> Moduł<br>Kadry:<br>Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 28-09-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>18 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                    | Marzena Mikoda | 28-09-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>19 z 51</b> Moduł<br>Kadry:<br>Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                          | Marzena Mikoda | 28-09-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| <b>20 z 51</b> Moduł<br>Kadry:<br>Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                          | Marzena Mikoda | 28-09-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <b>21 z 51</b> Moduł<br>Kadry:<br>Rozwiązywanie umów o pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                          | Marzena Mikoda | 11-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                             | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>22 z 51</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 11-10-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>23 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)              | Marzena Mikoda | 11-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>24 z 51</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 11-10-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| <b>25 z 51</b> Moduł Kadry: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 11-10-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <b>26 z 51</b> Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo     | Marzena Mikoda | 12-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>27 z 51</b> Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo     | Marzena Mikoda | 12-10-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>28 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)              | Marzena Mikoda | 12-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>29 z 51</b> Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo    | Marzena Mikoda | 12-10-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>30 z 51</b> Moduł<br>Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                    | Marzena Mikoda | 12-10-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <b>31 z 51</b> Moduł<br>Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 18-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>32 z 51</b> Moduł<br>Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                              | Marzena Mikoda | 18-10-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>33 z 51</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                 | Marzena Mikoda | 18-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>34 z 51</b> Moduł<br>Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                | Marzena Mikoda | 18-10-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| <b>35 z 51</b> Moduł<br>Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo       | Marzena Mikoda | 18-10-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <b>36 z 51</b> Moduł<br>Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo          | Marzena Mikoda | 19-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                        | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>37 z 51</div> <b>Moduł</b><br>Płace:<br>Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                          | Marzena Mikoda | 19-10-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <div>38 z 51</div> <b>Przerwa</b><br>lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                           | Marzena Mikoda | 19-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <div>39 z 51</div> <b>Moduł</b><br>Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 19-10-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| <div>40 z 51</div> <b>Moduł</b><br>Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Marzena Mikoda | 19-10-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| <div>41 z 51</div> <b>Moduł</b><br>Płace:<br>Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                        | Marzena Mikoda | 25-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <div>42 z 51</div> <b>Moduł</b><br>Płace:<br>Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                        | Marzena Mikoda | 25-10-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <div>43 z 51</div> <b>Przerwa</b><br>lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                           | Marzena Mikoda | 25-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                       | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 44 z 51 Moduł<br>Płace: Zasiłki<br>związane z<br>rodzicielstwem –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo  | Marzena Mikoda | 25-10-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| 45 z 51 Moduł<br>Płace:<br>Pracownicze<br>Plany Kapitałowe<br>(PPK) – wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo | Marzena Mikoda | 25-10-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| 46 z 51 Moduł<br>Płace: Potrącenia<br>z wynagrodzeń –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo              | Marzena Mikoda | 26-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| 47 z 51 Moduł<br>Płace: Umowy<br>cywilnoprawne –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo                   | Marzena Mikoda | 26-10-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| 48 z 51 Przerwa<br>lunchowa (nie<br>wliczana do<br>liczby godzin<br>usługi)                                   | Marzena Mikoda | 26-10-2025            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| 49 z 51 Moduł<br>Płace: Program<br>Płatnik –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo                       | Marzena Mikoda | 26-10-2025            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| 50 z 51 Moduł<br>Płace: Program<br>Płatnik –<br>wykłady,<br>ćwiczenia i czat<br>na żywo                       | Marzena Mikoda | 26-10-2025            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| 51 z 51 Walidacja                                                                                             | Marzena Mikoda | 26-10-2025            | 15:15               | 16:00               | 00:45         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 020,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 020,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 37,28 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 37,28 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marzena Mikoda

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na wydziale Finansów i Ubezpieczeń, absolwentka studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie na kierunku Prawo Pracy oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi i Doradztwo Zawodowe, obecnie w trakcie zdobywania tytułu Trenera Biznesu na Uniwersytecie SWPS w Katowicach. Praktyk w dziedzinie zagadnień kadrowo-płacowych z dziesięcioletnim stażem pracy zdobytym w biurach rachunkowych, firmach outsourcingowych i korporacjach międzynarodowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Monika Połosak**

**E-mail** [monika.polosak@frr.pl](mailto:monika.polosak@frr.pl)

**Telefon** (+48) 513 072 949