



ŁĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 178 ocen

Szkolenie: Pracownik rejestracji medycznej - przepisy prawne, obowiązki, dokumentacja cyfrowa.

Numer usługi 2025/06/25/12176/2838040

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 07.09.2025 do 14.09.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby zatrudnione na stanowiskach rejestratorek i rejestratorów medycznych oraz pracownicy sekretariatów medycznych. Szkolenie jest także skierowane do osób planujących rozpoczęcie pracy w rejestracji medycznej oraz pracowników administracyjnych placówek ochrony zdrowia.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do nabycia cyfrowych umiejętności obsługi systemów medycznych i dokumentacji elektronicznej, a także zdobycia wiedzy zawodowej dotyczącej ochrony danych osobowych, procedur rejestracyjnych i

komunikacji z pacjentem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje akty prawne i procedury związane z rejestracją pacjentów.	Uczestnik wskazuje właściwe akty prawne i opisuje przebieg procedur rejestracyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i praw pacjenta.	Uczestnik przedstawia obowiązki wynikające z RODO i opisuje sposoby zapewnienia poufności danych.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje systemy informatyczne do prowadzenia dokumentacji medycznej.	Uczestnik wprowadza, edytuje i zapisuje dokumentację pacjenta w systemie cyfrowym zgodnie z obowiązującymi zasadami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje zasady cyberbezpieczeństwa w obsłudze systemów EDM.	Uczestnik wdraża procedury zabezpieczające dane pacjenta i posługuje się narzędziami ochrony danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik realizuje komunikację interpersonalną w sytuacjach zawodowych.	Uczestnik reaguje adekwatnie w symulowanych sytuacjach konfliktowych i prezentuje postawę profesjonalną.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i efektywności.	Uczestnik przedstawia sposoby organizacji przestrzeni pracy oraz planowania zadań w kontekście ergonomii.	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza rejestrację pacjenta zgodnie z obowiązującymi procedurami.	Uczestnik wykonuje czynności rejestracyjne i dokumentacyjne zgodnie z wymaganiami prawnymi i organizacyjnymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje sytuacje problemowe występujące w pracy rejestratora medycznego.	Uczestnik interpretuje opisane przypadki i proponuje rozwiązania zgodne z przepisami i zasadami etyki zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do przepisów prawa medycznego

- Wprowadzenie do systemu opieki zdrowotnej w Polsce.
- Kluczowe ustawy i rozporządzenia dotyczące rejestracji medycznej (np. ustawa o prawach pacjenta, ustawa o ochronie danych osobowych, RODO).
- Odpowiedzialność prawna pracownika rejestracji.

Moduł 2: Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

- Zasady przetwarzania danych osobowych pacjentów.
- RODO: obowiązki rejestratora medycznego w zakresie ochrony danych.
- Bezpieczeństwo informacji i ochrona przed cyberzagrożeniami.
- Przykłady naruszeń i konsekwencje prawne.

Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne i dokumentacja

- Procedury rejestracji pacjentów zgodnie z obowiązującym prawem.
- Zgoda na leczenie, rejestracja wizyt, dokumentacja medyczna.
- Obowiązki związane z archiwizacją dokumentacji medycznej.
- Rola rejestratora w komunikacji z pacjentem w zakresie praw pacjenta.

Moduł 4: Zakres obowiązków rejestratora medycznego

- Kluczowe obowiązki rejestratora medycznego.
- Współpraca z personelem medycznym i administracyjnym.
- Obsługa pacjenta – etyka i profesjonalizm w pracy rejestratora.
- Organizacja pracy w rejestracji: zarządzanie czasem i priorytetyzacja zadań.

Moduł 5: Komunikacja z pacjentem i personelem medycznym

- Efektywna komunikacja interpersonalna.
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi i trudnymi pacjentami.
- Komunikacja z osobami starszymi, niepełnosprawnymi i o ograniczonych zdolnościach komunikacyjnych.

- Przykłady scenariuszy obsługi pacjentów.

Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora

- Ergonomiczne stanowisko pracy: zdrowie fizyczne i psychiczne.
- Stres w pracy rejestratora – techniki radzenia sobie ze stresem.
- Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym.

Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej

- Przepisy regulujące prowadzenie dokumentacji w formie cyfrowej.
- Cyfryzacja w ochronie zdrowia – trendy i wymagania.
- Różnice między dokumentacją tradycyjną a cyfrową.

Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM)

- Co to jest EDM? Zasady prowadzenia dokumentacji cyfrowej.
- Obowiązki rejestratora medycznego przy zarządzaniu EDM.
- Narzędzia do prowadzenia EDM – przegląd oprogramowania.
- Bezpieczeństwo EDM – szyfrowanie, archiwizacja i ochrona przed utratą danych.

Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego

- Podstawy obsługi systemów informatycznych w rejestracji.
- Praca z systemami HIS (Hospital Information System), RIS (Radiology Information System) i innymi narzędziami cyfrowymi.
- Automatyzacja procesów w rejestracji – korzyści i zagrożenia.

Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną

- Ćwiczenia praktyczne: wprowadzenie pacjentów do systemu.
- Tworzenie, edytowanie i zarządzanie dokumentacją pacjenta.
- Rozwiązywanie problemów w systemie.

Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne

- Symulacje rozmów z pacjentami w różnych sytuacjach (trudni pacjenci, konflikty).
- Budowanie zaufania i empatii w relacji z pacjentem.
- Praktyczne scenariusze komunikacji wewnętrznej z personelem medycznym.

Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy

- Podsumowanie szkolenia: kluczowe wnioski i dobre praktyki.
- Studium przypadków: analiza rzeczywistych problemów z codziennej pracy rejestratora.
- Dyskusja grupowa: wymiana doświadczeń, najczęściej spotykane wyzwania.

Egzamin

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 14.09.2025 r. godzina 12:00-13:00.

Egzamin prowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Szkolenie odbędzie się na platformie MS TEAMS.

Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

4.6 Bezpieczeństwo informacji

4.5.1 Technologie ochrony prywatności danych

4.5.2 Technologie blockchain

4.5.3 Technologie bezpieczeństwa informacji

Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy.

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 19 godzin i 30 minut zajęć teoretycznych,
- 15 godzin i 30 minut zajęć praktycznych,
- 16 przerw 15 minutowych - wliczają się w usługę
- Walidacja - 1 godzina

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Moduł 1: Wprowadzenie do przepisów prawa medycznego. Pre-test. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	07-09-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	07-09-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 40 Moduł 2: Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	07-09-2025	10:00	11:45	01:45
4 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	07-09-2025	11:45	12:00	00:15
5 z 40 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne i dokumentacja. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	07-09-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 40 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne i dokumentacja. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	08-09-2025	16:00	17:45	01:45
7 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	08-09-2025	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 40 Moduł 3: Rejestracja pacjentów – procedury prawne i dokumentacja. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	08-09-2025	18:00	19:45	01:45
9 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	08-09-2025	19:45	20:00	00:15
10 z 40 Moduł 4: Zakres obowiązków rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	08-09-2025	20:00	21:00	01:00
11 z 40 Moduł 4: Zakres obowiązków rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	09-09-2025	16:00	17:45	01:45
12 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	09-09-2025	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 40 Moduł 5: Komunikacja z pacjentem i personelem medycznym. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	09-09-2025	18:00	19:45	01:45
14 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	09-09-2025	19:45	20:00	00:15
15 z 40 Moduł 5: Komunikacja z pacjentem i personelem medycznym. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	09-09-2025	20:00	21:00	01:00
16 z 40 Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	10-09-2025	16:00	17:45	01:45
17 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	10-09-2025	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 40 Moduł 6: Ergonomia i zdrowie w pracy rejestratora. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	10-09-2025	18:00	19:45	01:45
19 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	10-09-2025	19:45	20:00	00:15
20 z 40 Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	10-09-2025	20:00	21:00	01:00
21 z 40 Moduł 7: Wprowadzenie do dokumentacji cyfrowej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	11-09-2025	16:00	17:45	01:45
22 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	11-09-2025	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 40 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM). Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	11-09-2025	18:00	19:45	01:45
24 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	11-09-2025	19:45	20:00	00:15
25 z 40 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM). Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	11-09-2025	20:00	21:00	01:00
26 z 40 Moduł 8: Elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM). Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	12-09-2025	16:00	17:45	01:45
27 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	12-09-2025	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 40 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	12-09-2025	18:00	19:45	01:45
29 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	12-09-2025	19:45	20:00	00:15
30 z 40 Moduł 9: Cyfrowe kompetencje rejestratora medycznego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	12-09-2025	20:00	21:00	01:00
31 z 40 Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	13-09-2025	08:00	09:45	01:45
32 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	13-09-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 40 Moduł 10: Praca z systemami do zarządzania dokumentacją medyczną. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	13-09-2025	10:00	11:45	01:45
34 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	13-09-2025	11:45	12:00	00:15
35 z 40 Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	13-09-2025	12:00	13:00	01:00
36 z 40 Moduł 11: Warsztaty komunikacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	14-09-2025	08:00	09:45	01:45
37 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	14-09-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 40 Moduł 12: Zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy. Post-test. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Klaudia Skonieczna	14-09-2025	10:00	11:45	01:45
39 z 40 Przerwa.	Klaudia Skonieczna	14-09-2025	11:45	12:00	00:15
40 z 40 Walidacja.	-	14-09-2025	12:00	13:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Skonieczna

wykształcenie:

Uniwersytet Śląski studia magisterskie - filologia; Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, studia podyplomowe, Zarządzanie firmą, Kolegium Zarządzania magisterskie, Akademia Humanitas

Kursy i certyfikaty:

Szkoła coachingu Grupa SET, Akademia Trenera Biznesu Grupy SET, Trening interpersonalny Grupa SET ;

Psychologia dla coachów Wszechnica UJ,

Szkoła Clean coaching

Szkolenia efektywne biznesowo - model SEB/ standard HRDBP

Kurs Racjonalna Terapia Zachowań

Kurs Drama dla trenerów i coachów

Szkolenie TUS (dorośli i dzieci) ODN Humanitas

doświadczenie

Dydaktyka w szkolnictwie wyższym, programy i kursy edukacyjne

Techniki radzenia sobie ze stresem, Systemy Informatyczne w ZZL - Uniwersytet Merito we Wrocławiu

Psychologiczne aspekty motywowania pracowników (ćwiczenia), Systemy motywacyjne (wykład), Zarządzanie zmianą (wykład), Systemy Ocen Pracowniczych (ćwiczenia) – Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej

Rozwiązania IT w HR studia podyplomowe HR Business Partner WSB Wrocław

Kursy rozwojowe dla dedykowanych grup - Kurs rejestracji medycznej, Administracja HR, Obsługa komputera i aplikacji dziedzinowych

Zajęcia indywidualne i grupowe metodami coachingowymi, treningi redukcji stresu

Projekt tematyczny Radzenia sobie ze stresem w branży medycznej - szpital miejski w Sosnowcu

Praca w biznesie

Branża IT (sprzedaż, koordynacja)

Branża finansowa (sprzedaż i obsługa

od 5 lat aktywnie prowadzi szkolenia, promując zrównoważony rozwój

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Warunki techniczne

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).
- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Szkolenie odbędzie się na platformie MS TEAMS

Kontakt



Aleksandra Obremska

E-mail aleksandraobremska@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 538 628 765