



FUNDACJA
WARTOŚCI
FUNDAMENTEM

★★★★★ 4,8 / 5

261 ocen

Profesjonalna obsługa klienta biura rachunkowego w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

Numer usługi 2025/06/25/172069/2837858

📍 Łuków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.08.2025 do 04.08.2025

1 650,00 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

206,25 PLN brutto/h

206,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowanie jest do osób, które w swojej codziennej pracy mają kontakt telefoniczny, zdalny lub bezpośredni z klientem i chcą nauczyć się skutecznego radzenia sobie w sytuacjach trudnych/ konfliktowych, radzenia sobie z powstałym stresem i negatywnymi emocjami.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i efektywnego prowadzenia rozmów z klientami w sytuacjach stresowych i konfliktowych. Uczestnicy nauczą się technik identyfikacji źródła konfliktu, asertywności oraz sposobów reagowania i radzenia sobie ze stresem i negatywnymi emocjami. Uczestnicy będą mieli okazję do wymiany doświadczeń oraz omówienia sytuacji, z którymi spotykają się w pracy z klientami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa Znaczenie profesjonalnej obsługi klienta	Stosuje zasady profesjonalnej obsługi klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Określa wpływ roli obsługi klienta w budowaniu lojalności i pozytywnego wizerunku firmy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Stosuje techniki budowania pewności siebie	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozwiązuje konflikty	Rozpoznaje przyczyny konkretnego konfliktu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje techniki rozwiązywania konfliktów, poszukuje rozwiązań satysfakcjonujących obie strony	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uwzględnia stanowisko klienta, wyraża chęć zrozumienia perspektywy drugiej strony	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udziela informacji zwrotnej asertywnie i poprawnie uzasadnia swoje decyzje	Stosuje technikę FUKO i komunikaty asertywnie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje metodę stawiania granic	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	uzasadnia, argumentuje swoje zdanie w oparciu o fakty	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje techniki stawiania granic	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
stosuje inteligencję emocjonalną w kontakcie z klientem	rozpoznaje przyczyny stresu i negatywnych emocji	Wywiad swobodny
	wykorzystuje techniki radzenia sobie negatywnymi emocjami	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	definiuje przyczyny stresu	Test teoretyczny
	wykorzystuje techniki radzenia sobie ze stresem	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie obejmuje następujący zakres tematyczny

1. MODUŁ I Znaczenie profesjonalnej obsługi klienta:

- Definicja profesjonalnej obsługi klienta
- Rola obsługi klienta w budowaniu lojalności i pozytywnego wizerunku firmy
- Rola optymizmu i metody wzbogacania własnego potencjału. Wpływ optymizmu na podejmowanie działań
- Wzmacnianie poczucia własnej wartości i pewności siebie

2. MODUŁ II Sytuacje konfliktowe z klientem

- Przyczyny konfliktów
- Moja postawa w konflikcie
- Trudne sytuacje – techniki radzenia sobie
- Konflikt i jego dynamika- rozwiązuje zamiast prowokować.

3. MODUŁ III Asertywność w kontakcie z klientem

- Komunikat asertywny
- Udzielenie informacji zwrotnej w sytuacji trudnej
- Technika stawiania granic
- Argumentowanie swoich racji

MODUŁ IV Inteligencja emocjonalna w obsłudze klienta

- Przyczyny stresu i negatywnych emocji
- Negatywne emocje – jak sobie radzić
- Typy stresu
- Techniki radzenia sobie ze stresem

MODUŁ V Egzamin wewnętrzny

Usługa świadczona jest w godzinach zegarowych (1 godzina = 60 minut) . Czas trwania usługi 8 godzin. Przerwy wliczają się w całkowity czas trwania usługi (łącznie 30 minut).

Zajęcia praktyczne 6:45 godzin. Zajęcia teoretyczne 1 godzina. Egzamin wewnętrzny 15 minut.

Metody aktywizujące: dyskusje grupowe, studia przypadków, obserwacja, ćwiczenia grupowe, analiza przypadków

Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

Organizator zapewnia dostępność usługi rozwojowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dostosowujemy nasze usługi do indywidualnych wymagań uczestników, aby zapewnić pełne uczestnictwo i komfort w trakcie szkolenia.

Ocena kompetencji pracownika - test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 1. MODUŁ I Znaczenie profesjonalnej obsługi klienta	Ernest Klimas	04-08-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 7 PRZERWA	Ernest Klimas	04-08-2025	10:00	10:15	00:15
3 z 7 2. MODUŁ II Sytuacje konfliktowe z klientem	Ernest Klimas	04-08-2025	10:15	12:30	02:15
4 z 7 PRZERWA	Ernest Klimas	04-08-2025	12:30	13:00	00:30
5 z 7 3. MODUŁ III Asertywność w kontakcie z klientem	Ernest Klimas	04-08-2025	13:00	14:45	01:45
6 z 7 4. MODUŁ IV Inteligencja emocjonalna w obsłudze klienta	Ernest Klimas	04-08-2025	14:45	15:45	01:00
7 z 7 EGZAMIN WEWNĘTRZNY	-	04-08-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 650,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	206,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ernest Klimas

Wizjoner i praktyk biznesu, wieloletni przedsiębiorca i prekursor nieszablonowych rozwiązań, które napędzają rozwój firm MŚP.

Twórca strategicznych projektów wdrożeniowych dla sektora finansowego, głównie dla biur rachunkowych w zakresie informatyzacji i automatyzacji tworzenie punktów końcowych sprzedaży stacjonarnej oraz zdalnej, implementacja systemów workflow i crm w organizacjach sektora usług. Specjalista zarządzanie kryzysowego i rozwiązywania złożonych problemów w dynamicznym i wymagającym środowisku.

Skutecznie wdrażanie rozwiązania marketingowe, zapewniające ciągłość sprzedaży i ochronę wizerunku marki. Tworzeniu i wdraża nieszablonowe strategie sprzedażowe i marketingowe, szczególnie w warunkach wysokiej presji i dynamicznych zmian rynkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają skrypt materiałów szkoleniowych dostosowanych do realizowanej usługi rozwojowej. Materiały zawierają pojęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne. Dodatkowo uczestnicy otrzymają: notatnik, teczkę, długopis.

Warunki organizacyjne

Sala szkoleniowa do 30 m2. Oddzielne stanowiska pracy dla każdego z uczestników (krzesło, stolik). Dostosujemy nasze usługi do indywidualnych wymagań uczestników, aby zapewnić pełne uczestnictwo i komfort w trakcie trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W efekcie ukończenia kursu uczestnicy uzyskają certyfikat ukończenia kursu, potwierdzający nabycie kompetencji w obszarze profesjonalnej obsługi klienta .

Informacje dodatkowe

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego , finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Adres

ul. Jana Kilińskiego 4
21-400 Łuków
woj. lubelskie

Biuro Rachunkowe PROFIT

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Tymendorf

E-mail b.tymendorf@abt.biz.pl

Telefon (+48) 574 221 009