



Grupa Doradcza
Projekt Sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

54 oceny

Skuteczne zarządzanie w administracji z wykorzystaniem AI

Numer usługi 2025/06/25/28161/2837426

📍 Wisła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 05.09.2025 do 07.09.2025

2 340,00 PLN brutto

2 340,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, menedżerów oraz pracowników, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie nowoczesnego zarządzania oraz poznać praktyczne metody wdrażania narzędzi AI w instytucjach i środowisku administracyjnym.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego i praktycznego wykorzystania technologii AI w obszarze administracji. Uczestnicy zdobędą niezbędną wiedzę oraz praktyczne umiejętności umożliwiające efektywne wdrożenie rozwiązań AI w swoich instytucjach – dowiedzą się, jak w prosty i przystępny

sposób wprowadzić te technologie, jak odpowiednio przygotować zespół do zmian, a także poznają potencjalne zagrożenia i bariery związane z implementacją AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje i stosuje odpowiednie style zarządzania oraz kompetencje lidera w kontekście administracji	Wskazuje cechy nowoczesnego lidera, identyfikuje potrzeby oraz rozpoznaje metody wspierające innowacyjność zespołu	Test teoretyczny
Rozumie znaczenie pozycji lidera we wprowadzaniu cyfrowej zmiany	Opisuje etapy wprowadzania zmian technologicznych w organizacji, wskazuje bariery związane z wdrażaniem AI	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia AI w codziennej pracy administracyjnej	Posługuje się narzędziami sztucznej inteligencji w celu m.in. automatyzacji pracy, tworzenia raportów i efektywnego zarządzania danymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozumie podstawowe pojęcia związane z AI i jej zastosowaniem w administracji	Wyjaśnia, czym jest sztuczna inteligencja i wskazuje jej główne obszary zastosowania	Test teoretyczny
Wdraża poznane narzędzia AI do usprawnienia procesów administracyjnych w swojej organizacji.	Przedstawia propozycję usprawnienia wybranego procesu administracyjnego za pomocą odpowiedniego narzędzia AI	Deбата swobodna
Przekazuje zdobytą wiedzę i zwraca uwagę na etyczne aspekty wykorzystania AI.	Uzasadnia potrzebę etycznego stosowania AI oraz dzieli się przykładami dobrych praktyk z innymi, zna konsekwencje i zagrożenia związane z technologią AI	Deбата swobodna
Rozpoznaje zagrożenia związane z wykorzystaniem technologii AI i zna dobre praktyki.	Przestrzega zasad bezpiecznego przetwarzania danych i ochrony prywatności (m.in. zgodnie z RODO)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1:

Podstawy skutecznego zarządzania- charakterystyka dobrego kierownictwa

Podstawowe style podejścia do zarządzania– specyfika branży samorządowej

- Cechy i kompetencje nowoczesnego lidera w administracji
- Zarządzanie ludźmi w placówkach samorządowych – funkcje, cele
- Modele zmian i fazy ich wprowadzania, innowacje

Automatyzacja cyfrowa w sektorze publicznym – zmiany i historia AI

- Historia i rozwój sztucznej inteligencji
- Wpływ automatyzacji cyfrowej na zmiany w sektorze publicznym

Rola lidera cyfrowej zmiany- ułatwianie wdrożenia

- Rola kierownictwa w kształtowanie kultury otwartości

MODUŁ 2:

Podstawy sztucznej inteligencji w kontekście sektora administracyjnego

Wstęp do sztucznej inteligencji

- Podstawowe pojęcia i definicje związane z AI
- Potencjał AI w administracji- szanse i ograniczenia

Obszary zastosowań AI w administracji

- Analiza danych i tworzenie raportów
- Automatyzacja procesów rejestracyjnych, mailowych
- Zarządzanie wiedzą i dokumentacją

Dobre praktyki – Bezpieczeństwo i etyka wdrażania AI

- Kluczowe zasady etyczne w korzystaniu z AI
- Ochrona danych i bezpieczeństwo informacji w projektach opartych na AI
- Case study: analizy zagrożeń związanych z AI i ich rozwiązywanie

MODUŁ 3:

Zastosowanie sztucznej inteligencji w praktyce

Diagnoza potrzeb i analiza procesów administracyjnych

- Identyfikacja procesów wymagających cyfryzacji
- Zbieranie danych od pracowników
- Analiza ryzyka i barier
- Raport potrzeb i rekomendacji

Zarządzanie zmianą i kompetencjami pracowników

- Diagnoza poziomu gotowości kadry
- Budowanie ról i nowych kompetencji, wspieranie pracowników

MODUŁ 4:

Podsumowanie szkolenia+ walidacja

Podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności

Wymiana doświadczeń i pomysłów na wdrażanie AI w strukturach administracji publicznej

Inspiracje na przyszłość: trendy i nowe technologie AI

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 MODUŁ 1: Podstawy skutecznego zarządzania- charakterystyka dobrego kierownictwa	Wiesław Zaleszczuk	05-09-2025	08:00	14:30	06:30
2 z 5 MODUŁ 2: Podstawy sztucznej inteligencji w kontekście sektora administracyjnego	Wiesław Zaleszczuk	06-09-2025	08:00	14:30	06:30
3 z 5 MODUŁ 3: Zastosowanie sztucznej inteligencji w praktyce	Wiesław Zaleszczuk	07-09-2025	08:00	13:30	05:30
4 z 5 MODUŁ 4: Podsumowanie szkolenia	Wiesław Zaleszczuk	07-09-2025	13:30	14:00	00:30
5 z 5 Walidacja	-	07-09-2025	14:00	14:30	00:30

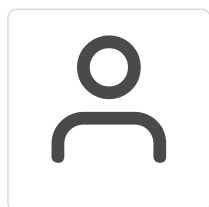
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 340,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 340,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiesław Zaleszczuk

Zarządzanie projektami Wyższe Socjolog. Praktyk zarządzania, ponad 20 lat pracy na stanowiskach managerskich w biznesie, administracji (w tym w PSZ) i organizacjach pozarządowych. Doświadczony trener, który przeprowadził ponad 1000 szkoleń dla: przedsiębiorstw, samorządów, administracji rządowej, organizacji pozarządowych i oświaty. Od 1993 r. prowadzi warsztaty z zakresu technik menedżerskich, budowania zespołów, umiejętności interpersonalnych i psychologii zarządzania. Ekspert, coach i konsultant w zakresie usług rynku pracy i rozwoju zawodowego, integrowania tradycyjnych technik dydaktycznych z nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi, ekspert w zakresie zastosowania sztucznej inteligencji w praktyce oraz obsługi nowoczesnych narzędzi AI. Autor i menadżer wielu projektów społeczno-gospodarczych ukierunkowanych na podnoszenie poziomu kompetencji zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają w trakcie szkolenia zapewnione: materiały szkoleniowe, opiekę merytoryczną i organizacyjną, ubezpieczenie, nocleg i wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe).

Materiały szkoleniowe obejmują prezentacje, handouty do ćwiczeń oraz pełne wersje materiałów w wersji elektronicznej.

Adres

ul. Beskidzka 17
43-460 Wiśła
woj. śląskie

Szkolenie ma formę stacjonarną i odbędzie się w Hotelu "Pod Jedłami", w Wiśle, ul. Beskidzka 17.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wiesław Zaleszczuk

E-mail wieslaw.zaleszczuk@gdp-krakow.pl

Telefon (+48) 519 746 940