



KATARZYNA  
ZIELŃSKA-  
COACHING I  
MENTORING

★★★★★ 4,6 / 5

13 ocen

## ROZWÓJ KOMPETENCJI W OBSZARZE KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA ZAKŁADEM PRODUKCYJNYM DLA ZESPOŁU ZARZĄDZAJĄCEGO - LOGISTYCZNEGO - TECHNOLOGICZNEGO - CZĘŚĆ II

Numer usługi 2025/06/25/164681/2836896

📍 Mielec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 28.08.2025 do 24.09.2025

6 125,00 PLN brutto

6 125,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Organizacja                                                                            |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Właściciele, Zarząd, Dyrektor produkcji, Kierownik produkcji, Logistyk, Technolog, Jakościowiec |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 3                                                                                               |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 18-07-2025                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 35                                                                                              |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego organizowania i zarządzania procesami przedsiębiorstwa w grupie zespołu zarządzającego.

Szkolenie ma na celu rozwinięcie i utrwalenie kompetencji w obszarach planowania, zakupów, technologii oraz komunikacji. Opanowanie nowoczesnych technik w tych obszarach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                       | Kryteria weryfikacji                                                               | Metoda walidacji |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Charakteryzuje i rozróżnia procesy w organizacji         | Wizualizuje procesy , określając organizacyjne zagrożenia i potrzeby optymalizacji | Wywiad swobodny  |
| Definiuje cel organizacyjny                              | Określa zadania i wskaźniki realizacji celów                                       | Wywiad swobodny  |
| Kontroluje koszty i optymalizuje wykorzystywanie zasobów | Monitoruje koszty organizacji, planuje optymalne wykorzystanie zasobów.            | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### Panel I - 1 dzień 4 godz ( zegarowych z wraz z przerwami)

Optymalizowanie ścieżki procesu produkcyjnego

#### Panel II - 2 dni po 8 godz (16 godz zegarowych z wraz z przerwami)

Wyznaczanie celów obszarowych i praca przez cele

Kreowanie wskaźników obrazujących realizację celów - raportowanie

#### Panel III - 2 dni po 7,5 godz ( 15 godz zegarowych z wraz z przerwami)

Świadomość i zarządzanie kosztami w obszarze procesu produkcyjnego

Zarządzanie optymalne czasem pracy, miejscem i czasem składowania, zakupami i wartością magazynu oraz transporem wewnętrznym i zewnętrznym

Przerwy: 2 godz szkolenia - 15 min przerwy, 2 godz szkolenia - 45 min przerwy, 2 godz szkolenia - 15 min przerwy

Części wykładowe i dyskusyjne prowadzone dla całej grupy. Części ćwiczeniowo - warsztatowe z podziałem na 2-4 osobowe podgrupy.

Walidacja odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w aplikacji Microsoft Teams. Niezbędny będzie komputer z dostępem do internetu oraz zainstalowaną aplikacją Teams.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                  | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b><br>Optymalizowanie ścieżki procesu produkcyjnego                                                                                            | KATARZYNA ZIELIŃSKA | 28-08-2025            | 12:00               | 16:00               | 04:00         |
| <b>2 z 6</b><br>Wyznaczanie celów obszarowych i praca przez cele                                                                                         | KATARZYNA ZIELIŃSKA | 03-09-2025            | 08:00               | 16:00               | 08:00         |
| <b>3 z 6</b> Kreowanie wskaźników obrazujących realizację celów - raportowanie                                                                           | KATARZYNA ZIELIŃSKA | 10-09-2025            | 08:00               | 16:00               | 08:00         |
| <b>4 z 6</b> Świadomość i zarządzanie kosztami w obszarze procesu produkcyjnego                                                                          | KATARZYNA ZIELIŃSKA | 17-09-2025            | 08:00               | 15:30               | 07:30         |
| <b>5 z 6</b> Zarządzanie optymalne czasem pracy, miejscem i czasem składowania, zakupami i wartością magazynu oraz transportem wewnętrznym i zewnętrznym | KATARZYNA ZIELIŃSKA | 24-09-2025            | 08:00               | 13:30               | 05:30         |
| <b>6 z 6</b> Walidacja                                                                                                                                   | -                   | 24-09-2025            | 13:30               | 15:30               | 02:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 125,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 125,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 175,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 175,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### KATARZYNA ZIELIŃSKA

Manager, Coach ICI, Practitioner IN , Mentor, Coach Business Partner

Menadżer z ponad 22 doświadczeniem w obszarze zarządzania w przemyśle z wykształceniem wyższym o profilu zarządzanie strategiczne. Tworzenie i zarządzanie firmami, budowanie zespołów, ciągła praca z ludźmi nad ich kompetencjami i komunikacją oraz kreowanie ich rozwoju to wypracowane kompetencje zarządcze.

Studia Coaching i NLP ukończone w 2022 połączeniu z umiejętnościami zawodowym przełożyły się za osobisty rozwój oraz pracę i gromadzenie kolejnych doświadczeń.

Od 17 miesięcy zajmuje się szkoleniami oraz doradztwem w prowadzeniu biznesu, jak też realizacji bardziej osobistych celów. W tym obszarze oferuje coaching i mentoring, zarówno indywidualny jak i grupowy. Dzięki temu Klient biznesowy ma możliwość współpracy na kilku obszarach równocześnie. Posiada ponad 1300 godzin zajęć dydaktycznych dla dorosłych.

Prowadzi zarówno pojedyncze tematyczne szkolenia jak i panele obejmujące ustalony z Klientem zakres. Zakresie doradztwa współpracuje w formie rozwiązywania indywidualnych zagadnień jak i szerszych długoterminowych procesów rozwojowych.

Biorąc pod uwagę ponad 22 letnie doświadczenie trenera, w biznesie, a dokładnie prowadzeniu przedsiębiorstw, mamy do dyspozycji 100% praktyka, co zdecydowanie przekłada się na jakość oferowanych usług.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie prezentacje, materiały do ćwiczeń , skrypty

# Adres

ul. Wojska Polskiego 3

39-300 Mielec

woj. podkarpackie

Sala konferencyjna z dostępem do rzutnika multimedialnego

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**KATARZYNA ZIELIŃSKA**

**E-mail** poczta@katarzynazielinska.pl

**Telefon** (+48) 692 259 130