

**Audyt Wiodący SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015**

Numer usługi 2025/06/25/152628/2836612

6 543,60 PLN brutto
5 320,00 PLN netto
163,59 PLN brutto/h
133,00 PLN netto/h

CECERST SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

16 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 15.12.2025 do 19.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla: • kandydatów na audytorów wiodących SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015, • audytorów wewnętrznych SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015, • pełnomocników SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015, • kierownictwa wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	08-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Audytor Wiodący SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015" przygotowuje uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego QMS oraz pracy audytora zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015.

Zapoznanie uczestników z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015

Przygotowanie uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015

Nabycie przez uczestników umiejętności prowadzenia audytów SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015; wykonuje audyty strony trzeciej; stosuje metody komunikacji w procesie audytu.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji w procesie audytu, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad SZJ, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa.
2. Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018).
3. Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność (wg PN-EN ISO 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015).
4. Przebieg i dokumentowanie audytu (wg ISO PN-EN 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015).
5. Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015: cele SZJ i ich wykorzystanie dla biznesu, terminologia wg PN-EN ISO 9000:2015, pętla PDCA (Plan-Do-Check-ACT), podejście procesowe, kontekst SZJ, dokumentacja SZJ.
6. Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych, audytowanie najwyższego kierownictwa i kontekstu organizacji, gromadzenie dowodów audytowych, audytowanie procesów, ocena spostrzeżeń audytowych, niezgodności, spotkanie zamykające, raport z audytu i działania poaudytowe. – praca warsztatowa.
7. Certyfikacja i akredytacja (wybrane wymagania PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015) – rozróżnienie pojęć, zasady.
8. Zachowanie audytora: postawa, mowa ciała, zachowania werbalne, postępowanie w sytuacjach konfliktowych.
9. Prowadzenie rozmów podczas audytu: pytania audytowe i techniki prowadzenia rozmów, podstawy psychologii audytu.
10. Egzamin

* Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.

** Realizacja usługi odbędzie się w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa. / rozmowa na żywo	Magdalena Gawarecka	15-12-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 16 Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa cz. 2 / współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	15-12-2025	10:15	13:00	02:45
3 z 16 Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa cz. 3 / rozmowa na żywo	Magdalena Gawarecka	15-12-2025	13:15	16:00	02:45
4 z 16 Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018) / ankiety, współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	16-12-2025	08:00	10:00	02:00
5 z 16 Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018) cz. 2 / ankiety, współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	16-12-2025	10:15	13:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018) cz. 3 / ankiety, współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	16-12-2025	13:15	16:00	02:45
7 z 16 Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność / rozmowa na żywo	Magdalena Gawarecka	17-12-2025	08:00	10:00	02:00
8 z 16 Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność cz. 2 / rozmowa na żywo	Magdalena Gawarecka	17-12-2025	10:15	13:00	02:45
9 z 16 Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność cz. 3 / rozmowa na żywo	Magdalena Gawarecka	17-12-2025	13:15	16:00	02:45
10 z 16 Przebieg i dokumentowanie audytu / ćwiczenia	Magdalena Gawarecka	18-12-2025	08:00	10:00	02:00
11 z 16 Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015 / ankiety, współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	18-12-2025	10:15	13:00	02:45
12 z 16 Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015 cz. 2/ ankiety, współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	18-12-2025	13:15	16:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych / współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	19-12-2025	08:00	10:00	02:00
14 z 16 Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych cz. 2 / współdzielenie ekranu	Magdalena Gawarecka	19-12-2025	10:15	13:00	02:45
15 z 16 Certyfikacja i akredytacja oraz zachowanie audytora: postawa, mowa ciała, zachowania werbalne, postępowanie w sytuacjach konfliktowych / ćwiczenia + TEST KOŃCOWY	Magdalena Gawarecka	19-12-2025	13:15	16:00	02:45
16 z 16 Walidacja / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	-	19-12-2025	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 543,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Gawarecka

Ekspertka z wieloletnim doświadczeniem w realizacji szkoleń (w tym szkoleń dla audytorów wewnętrznych i wiodących w akredytacjach międzynarodowych) oraz realizacji audytów. Na co dzień jest związana z jednostkami certyfikującym i notyfikowanymi. Dodatkowo to osoba z ogromnym doświadczeniem we współpracy z organami rządowymi i samorządowymi. Konsultantka, trenerka i audytorka w zakresie systemów zarządzania opartych na wymaganiach ISO 9001; ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 oraz coraz popularniejszej tematyki ESG i EMAS. Audytorka wykonująca m.in. audyty energetyczne. Podczas prowadzonej działalności promuje zintegrowane podejście do zarządzania jakością, środowiskiem, BHP i energią. Od kilku lat pasjonatka LEAN MANAGEMENT, promuje wykorzystanie narzędzi LEAN w systemowym podejściu do zarządzania. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

*** Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia w wersji PDF.

Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Kontakt



Anna Chałka

E-mail szkolenia@cecert.pl

Telefon (+48) 721 721 546