



BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 585 ocen

## Szkolenie KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/06/25/8353/2835833

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 29.08.2025 do 29.08.2025

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

120,95 PLN brutto/h

98,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Podatki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury oraz księgowych. Udział w szkoleniu jest mocno rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT. |
| Minimalna liczba uczestników    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data zakończenia rekrutacji     | 26-08-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego rozliczenia i korzystania z zasad funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jego zastosowania w obiegu faktur ustrukturyzowanych oraz obowiązków podatników związanych z jego wdrożeniem. Po ukończeniu szkolenia będą potrafili prawidłowo wystawiać, odbierać i archiwizować faktury w systemie KSeF oraz dostosować procesy księgowe i podatkowe w swojej organizacji do nowych wymagań prawnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik wyjaśnia główne założenia KSeF                                                                                  | Opisuje mechanizm działania systemu, w tym procesy związane z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych.                                                                      | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik wystawia i odbiera faktury oraz efektywnie korzysta z systemu KSeF w praktyce                                   | Samodzielnie opisuje krok po kroku, jak wygląda proces wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF                                                                                      | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik analizuje obowiązki podatnika związane z KSeF oraz konsekwencje prawne i podatkowe wynikające z jego stosowania | Wymienia jakie są trzy najważniejsze zmiany, które wprowadza obowiązek korzystania z KSeF, w jaki sposób można uzyskać dostęp do systemu KSeF                                            | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik dostosowuje procesy księgowe w organizacji do wymagań KSeF oraz wdraża odpowiednie procedury.                   | <p>Analizuje obecne procesy księgowe w organizacji i wskazuje obszary wymagające dostosowania.</p> <p>Podaje dane jakie muszą się obowiązkowo znaleźć na fakturze wystawionej w KSeF</p> | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Wprowadzenie do KSeF – czym jest i kogo dotyczy?

- Definicja i rola Krajowego Systemu e-Faktur
- Podstawy prawne – zmiany w ustawie o VAT
- Kto i od kiedy ma obowiązek korzystania z KSeF?
- Różnice między fakturą tradycyjną, elektroniczną a ustrukturyzowaną

## 2. Zasady działania KSeF:

- Proces wystawiania i odbierania faktur w KSeF
- Weryfikacja i autoryzacja faktur ustrukturyzowanych
- Przechowywanie i archiwizacja e-Faktur

## 3. Wymagania techniczne dla użytkowników KSeF:

- Jakie narzędzia są niezbędne do korzystania z KSeF?
- Kompatybilność systemu KSeF z oprogramowaniem księgowym
- API KSeF – możliwości integracji z systemami finansowo-księgowymi
- Certyfikaty i podpisy elektroniczne – jak je uzyskać i stosować?
- Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe

## 4. Praktyczna obsługa KSeF – krok po kroku:

- Logowanie do systemu i pierwsza konfiguracja
- Ustalanie uprawnień użytkowników
- Wystawianie faktury ustrukturyzowanej
- Odbieranie faktur w systemie KSeF
- Weryfikacja poprawności faktur i obsługa błędów

## 5. Korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem KSeF:

- Automatyzacja i usprawnienie procesów księgowych
- Bezpieczeństwo i ochrona danych
- Najczęstsze problemy i sposoby ich rozwiązywania
- Kary i konsekwencje za nieprzestrzeganie przepisów

## 6. Sesja Q&A i podsumowanie szkolenia:

- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Kluczowe wnioski i najlepsze praktyki
- Rekomendacje wdrożeniowe

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący                 | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 zajęcia           | Mirella Chomont<br>- Wolak | 29-08-2025            | 10:00               | 15:45               | 05:45         |
| 2 z 2 walidacja         | -                          | 29-08-2025            | 15:45               | 16:00               | 00:15         |

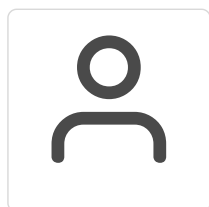
# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 725,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,95 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 98,33 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mirella Chomont - Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. Trener z ponad 1000 h przeprowadzonych szkoleń, specjalizujący się w tematach podatkowych i prawnych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

### Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

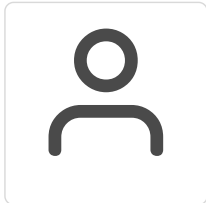
- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

# Warunki techniczne

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

## Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** [agnieszka.marciniak@bdo.pl](mailto:agnieszka.marciniak@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 123 786 951