



TC Kochan Rafał

★★★★★ 4,8 / 5

1 446 ocen

Szkolenie z zarządzania dużymi zbiorami danych – podejście bazodanowe.

Numer usługi 2025/06/25/16765/2835663

📍 Olecko / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 06.10.2025 do 08.10.2025

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

212,50 PLN brutto/h

212,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla **pracowników biur rachunkowych, księgowych oraz osób zajmujących się rozliczeniami finansowymi**, którzy chcą poszerzyć swoje umiejętności w zakresie **efektywnego zarządzania danymi finansowymi, ich analizy, porządkowania oraz raportowania** z wykorzystaniem podejścia bazodanowego.

Szkolenie szczególnie polecane jest dla osób, które:

- na co dzień pracują z dużymi zbiorami danych (np. ewidencje kosztów, przychodów, rejestry VAT),
- chcą usprawnić procesy raportowe i automatyzację obiegu danych w arkuszu,
- poszukują narzędzi do przekształcania i łączenia danych z różnych źródeł (np. JPK, pliki CSV, dane z systemów FK),
- pragną zwiększyć dokładność i przejrzystość analiz finansowych z wykorzystaniem Excela jako uproszczonej bazy danych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

05-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z zarządzania dużymi zbiorami danych – podejście bazodanowe., nauczy praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystania programu Microsoft Excel jako narzędzia do tworzenia i obsługi baz danych, z naciskiem na zarządzanie i analizę danych księgowych i finansowych. Uczestnicy nauczą się, jak budować struktury danych, wykorzystywać zaawansowane funkcje analityczne, tworzyć relacje między tabelami oraz automatyzować raportowanie oraz zwiększenie efektywności pracy biura rachunkowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie podstawowe zasady organizacji danych w podejściu bazodanowym.	Poprawnie organizuje dane w tabeli zgodnie z zasadami struktury bazodanowej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Potrafi tworzyć i wykorzystywać tabele jako uporządkowane źródła danych finansowych.	Stosuje odpowiednie formuły do filtrowania, wyszukiwania i analizy danych finansowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje zaawansowane funkcje wyszukiwania i analizy danych (np. XLOOKUP, SUMIFS, INDEX/MATCH).	Wdraża zaawansowane funkcje wyszukiwania i analizy danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umie zaimportować dane z zewnętrznych źródeł i przekształcić je za pomocą Power Query.	Przeprowadza import danych z pliku zewnętrznego i samodzielnie przekształca dane (Power Query).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy model danych i relacje między tabelami z wykorzystaniem Power Pivot.	Tworzy model danych z relacjami między tabelami i definiuje obliczenia w Power Pivot.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Generuje i interpretuje tabele przestawne oraz tworzy na ich podstawie raporty finansowe.	Buduje dynamiczne raporty z wykorzystaniem tabel przestawnych i segmentacji danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Automatyzuje wybrane procesy analityczne, zwiększając efektywność pracy z danymi księgowymi.	Dokonuje analizy przypadku (case study), wykonując zadania praktyczne na danych księgowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje i eliminuje błędy w strukturze danych, poprawiając jakość analiz.	Prezentuje efekty pracy, wskazując poprawność i automatyzację zastosowanych rozwiązań.	Deбата swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Dzień 1

Moduł 1: Narzędzie bazodanowe – podstawy podejścia

- Czym jest baza danych w praktyce biura rachunkowego
- Struktury danych – jak organizować dane
- Wprowadzenie do pracy z tabelami jako bazą danych
- Najczęstsze błędy w organizacji danych księgowych w arkuszu

Moduł 2: Tabele i zakresy danych – porządkowanie informacji

- Tworzenie i formatowanie tabel. Filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie danych
- Tabela jako źródło danych dynamicznych

Moduł 3: Kluczowe funkcje do pracy z danymi finansowymi

- Funkcje wyszukiwania (VLOOKUP/XLOOKUP, INDEX+MATCH)
- SUMIFS, COUNTIFS, IF, IFS – tworzenie raportów warunkowych
- Obsługa błędów i walidacja danych
- Tworzenie dynamicznych zestawień finansowych

Dzień 2

Moduł 4: Power Query – import i przekształcanie danych

- Import danych z różnych źródeł (CSV, inne arkusze, pliki JPK)
- Czyszczenie, scalanie, przekształcanie danych księgowych
- Automatyzacja aktualizacji danych bez ręcznego kopiowania

Moduł 5: Power Pivot – tworzenie modelu danych

- Budowanie relacji między tabelami (np. rejestr faktur + kontrahenci)
- Pola obliczeniowe i miary – podstawy języka DAX
- Analiza danych w wielu wymiarach

Dzień 3

Moduł 6: Tabele przestawne i raportowanie

- Tworzenie i modyfikacja tabel przestawnych
- Grupowanie danych i tworzenie raportów finansowych
- Prezentacja danych z wykorzystaniem wykresów przestawnych

Moduł 7: Praktyczne case study z pracy biura rachunkowego

- Tworzenie ewidencji VAT jako bazy danych
- Powiązanie faktur z kontrahentami i kategoriami kosztów
- Automatyczne raporty miesięczne (np. obroty i salda, zestawienia kosztów)
- Scenariusze z importem danych z systemów FK i ich analizą
- Walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych. Przerwy wliczają się w czas usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Czym jest baza danych w praktyce biura rachunkowego	Paweł Romaniuk	06-10-2025	07:30	08:15	00:45
2 z 30 Struktury danych – jak organizować dane	Paweł Romaniuk	06-10-2025	08:15	09:00	00:45
3 z 30 Wprowadzenie do pracy z tabelami jako bazą danych	Paweł Romaniuk	06-10-2025	09:00	09:45	00:45
4 z 30 Przerwa	Paweł Romaniuk	06-10-2025	09:45	10:00	00:15
5 z 30 Najczęstsze błędy w organizacji danych księgowych w arkuszu	Paweł Romaniuk	06-10-2025	10:00	10:45	00:45
6 z 30 Tworzenie i formatowanie tabel. Filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie danych.	Paweł Romaniuk	06-10-2025	10:45	11:30	00:45
7 z 30 Tabela jako źródło danych dynamicznych	Paweł Romaniuk	06-10-2025	11:30	12:15	00:45
8 z 30 Przerwa	Paweł Romaniuk	06-10-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 30 Funkcje wyszukiwania (VLOOKUP/XLOOKUP, INDEX+MATCH)	Paweł Romaniuk	06-10-2025	12:30	13:15	00:45
10 z 30 SUMIFS, COUNTIFS, IF, IFS – tworzenie raportów warunkowych	Paweł Romaniuk	06-10-2025	13:15	14:00	00:45
11 z 30 Obsługa błędów i walidacja danych	Paweł Romaniuk	06-10-2025	14:00	14:45	00:45
12 z 30 Tworzenie dynamicznych zestawień finansowych	Paweł Romaniuk	06-10-2025	14:45	15:30	00:45
13 z 30 Import danych z różnych źródeł (CSV, inne arkusze, pliki JPK)	Paweł Romaniuk	07-10-2025	07:30	08:15	00:45
14 z 30 Czyszczenie, scalanie, przekształcanie danych księgowych	Paweł Romaniuk	07-10-2025	08:15	09:45	01:30
15 z 30 Przerwa	Paweł Romaniuk	07-10-2025	09:45	10:00	00:15
16 z 30 Automatyzacja aktualizacji danych bez ręcznego kopiowania	Paweł Romaniuk	07-10-2025	10:00	11:30	01:30
17 z 30 Budowanie relacji między tabelami (np. rejestr faktur + kontrahenci)	Paweł Romaniuk	07-10-2025	11:30	12:15	00:45
18 z 30 Przerwa	Paweł Romaniuk	07-10-2025	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 30 Pola obliczeniowe i miary – podstawy języka DAX	Paweł Romaniuk	07-10-2025	12:30	14:00	01:30
20 z 30 Analiza danych w wielu wymiarach	Paweł Romaniuk	07-10-2025	14:00	15:30	01:30
21 z 30 Tworzenie i modyfikacja tabel przestawnych	Paweł Romaniuk	08-10-2025	07:30	08:15	00:45
22 z 30 Grupowanie danych i tworzenie raportów finansowych	Paweł Romaniuk	08-10-2025	08:15	09:45	01:30
23 z 30 Przerwa	Paweł Romaniuk	08-10-2025	09:45	10:00	00:15
24 z 30 Prezentacja danych z wykorzystaniem wykresów przestawnych	Paweł Romaniuk	08-10-2025	10:00	10:45	00:45
25 z 30 Tworzenie ewidencji VAT jako bazy danych	Paweł Romaniuk	08-10-2025	10:45	12:15	01:30
26 z 30 Przerwa	Paweł Romaniuk	08-10-2025	12:15	12:30	00:15
27 z 30 Powiązanie faktur z kontrahentami i kategoriami kosztów	Paweł Romaniuk	08-10-2025	12:30	13:15	00:45
28 z 30 Automatyczne raporty miesięczne (np. obroty i salda, zestawienia kosztów)	Paweł Romaniuk	08-10-2025	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 30 Scenariusze z importem danych z systemów FK i ich analizą	Paweł Romaniuk	08-10-2025	14:00	14:45	00:45
30 z 30 Walidacja	-	08-10-2025	14:45	15:30	00:45

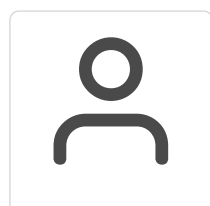
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Romaniuk

Szkolenie prowadzi doświadczony trener, posiadający zarówno wiedzę teoretyczną, jak i bogate doświadczenie praktyczne w zakresie pracy z danymi finansowymi w Excelu, w tym z wykorzystaniem narzędzi takich jak Power Query, Power Pivot czy tabele przestawne. Wiedza trenera została ugruntowana przez ponad 20 lat pracy zawodowej, w trakcie których realizował projekty z zakresu analizy danych, automatyzacji raportów oraz organizacji struktur danych na potrzeby rachunkowości i księgowości.

Trener prowadził szkolenia dla osób prywatnych, pracowników biur rachunkowych, a także dla przedsiębiorstw z różnych branż – od sektora finansowego i usługowego po produkcję i administrację publiczną. Jego szkolenia charakteryzują się praktycznym podejściem, naciskiem na realne przypadki z pracy biur rachunkowych oraz przystępnym przekazywaniem wiedzy niezależnie od poziomu zaawansowania uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały na każdy z modułów. Będą one składać się z części merytorycznej jak i praktycznej czyli ćwiczeń, zadań domowych, testów. Uczestnik będzie otrzymywał materiały szkoleniowe według potrzeb i wprost proporcjonalnie do przerobionego materiału nauczania. Uczestnicy w ramach usługi otrzymają: skrypty, prezentacje, narzędzia do ćwiczeń etc. w wersji papierowej (istnieje możliwość otrzymania materiałów w formie elektronicznej po uprzednim poinformowaniu firmy szkoleniowej).

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia po potwierdzeniu co najmniej 80% obecności oraz możliwość indywidualnej konsultacji z trenerem po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze z dofinansowaniem jest posiadanie ID wsparcia nadanego przez operatora oraz aktywnego konta w Bazie Usług Rozwojowych.

Zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy powinno odbyć się po spełnieniu wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc.

Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizyta kontrolna z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Godziny szkolenia mogą ulec pewnym przesunięciom ze względu na tempo pracy. W celu zapewnienia pełnej satysfakcji uczestników, staramy się dostosować harmonogram do indywidualnych potrzeb i wymagań uczestników.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

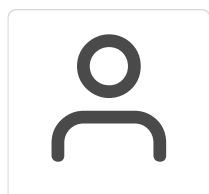
pl. Plac Wolności 7a
19-400 Olecko
woj. warmińsko-mazurskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie firmy BIURO RACHUNKOWE RĘKAWEK Elżbieta Rękawek

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Marcin Kierdelewicz

E-mail marcin.kierdelewicz84@gmail.com

Telefon (+48) 510 225 135

