



AKCENT Wanda
Meštrović

★★★★★ 4,8 / 5

69 ocen

Kurs języka angielskiego - Direct English 2 poziom (3 i 4) A2- liczba godzin 50

Numer usługi 2025/06/24/51445/2834770

📍 Konin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 22.08.2025 do 21.01.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób, które mają już opanowane podstawy angielskiego i chcą przejść z poziomu językowego A1 na A2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant po ukończonym kursie będzie potrafił: zrozumieć i wykorzystać codzienne wyrażenia i podstawowe frazy, których celem jest zaspokojenie podstawowych, konkretnych potrzeb przedstawić siebie i innych oraz zadawać pytania i odpowiadać na tematy osobiste, będzie potrafił zastosować odpowiednie słownictwo i terminologię. Będzie potrafił porozumieć się w większości sytuacji w jakich będzie mógł się znaleźć podróżując po kraju, którego języka się uczy. Będzie potrafił bez przygotowania wziąć udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące życia codziennego np. rodziny, czasu wolnego, pracy, podróży i bieżących wydarzeń.	Test sprawdzający umiejętności rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu czytanego oraz umiejętności pisania.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 minutowych.

Zajęcia prowadzone będą metodą bezpośrednią Direct Method For English na podstawie podręczników

Direct Language Lab oraz materiałów dodatkowych. Kursanci otrzymają darmowy dostęp do platformy elearningowej stworzonej pod nasze podręczniki. 2 i 3 poziom zaawansowania obejmują zakres 670 słów użytych w 1200 pytaniach

oraz zagadnienia gramatyczne: •irregular verbs • have to • must & have to • must not & don't have to • first conditional • should • past participle • could • present perfect • verb form • irregular verbs • phonetic chart • second conditional • want to & would like to • reflexive pronouns • will • shall • may & might • would rather • already, still & yet • someone & anyone • ought to • can & may • little/a little & few/a few.

Tematyka zajęć:

Lekcja 1 i 2

- przypomnienie podstawowej gramatyki,

Lekcja 3 i 4

- słownictwo związane z rodziną, powiązaniem towarzyskim, opowiadanie o członkach rodziny,

Lekcja 5 i 6

- czasy Present Simple i Present Continuous (powtórzenie i praktyczne zastosowanie),

Lekcja 7 i 8

- słownictwo związane z pracą (nazwy zawodów, miejsca pracy i jej typy, czasowniki typu „hire, apply, employ”),

Lekcja 9 i 10

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, kwantyfikatory some, any, a few/ few, a little/ little,

Lekcja 11 i 12

- słownictwo dotyczące pogody, pór roku, spędzania czasu wolnego w zależności od sezonu,

Lekcja 13 i 14

- czas Past Simple (budowa, formy czasowników i zastosowanie),

Lekcja 15 i 16

- słownictwo pomocne przy wskazywaniu drogi, lokalizowania miejsc w mieście (dialogi),

Lekcja 17 i 18

- dialogi z wykorzystaniem dotychczas poznanego słownictwa - utrwalenie materiału,

Lekcja 19 i 20

- wyrażanie przyszłości - konstrukcja "going to", czasy Present Simple/ Present Continuous/ Present Simple - praktyczne zastosowania,

Lekcja 21 i 22

- słownictwo dotyczące jedzenia, napojów (robienie zakupów, składanie zamówienia w restauracji, mówienie o swoich upodobaniach - dialogi),

Lekcja 23 i 24

- słownictwo związane z opisywaniem ludzi (wygląd, charakter),

Lekcja 25 i 26

- słownictwo związane z podróżowaniem (dialogi na stacji, na lotnisku),

Lekcja 27 i 28

- irregular verbs, have to.,

Lekcja 27 i 28

- Czasy Present Perfect i Present Perfect Continuous - wprowadzenie i porównanie z czasem Past Simple,

Lekcja 29 i 30

- organizacja wycieczek i pobytu w hotelu w języku angielskim,

Lekcja 31 i 32

- must & have to, must not & don't have to,

Lekcja 33 i 34

- should, past participle,

Lekcja 35 i 36

- Tryby warunkowe (typu 2 i 3),

Lekcja 37 i 38

- want to & would like to,

Lekcja 39 i 40

- stopniowanie przymiotników,

Lekcja 41 i 42

- reflexive pronouns,

Lekcja 43 i 44

- Słownictwo związane z rezerwacją miejsca, dotarciem do wybranego celu,

Lekcja 45 i 46

- czasowniki modalne (should/ can/ must/ may) - zastosowanie w dialogach,

Lekcja 47 i 48

-will, shall, may & might,

Lekcja 49 i 50

- walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Piotr Szłapka

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017.
 Filologia angielska studia licencjackie.
 Udzielanie korepetycji na studiach. - Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017



2 z 3

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005
 Kolegium Języków Obcych - licencjat.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005



3 z 3

Agnieszka Rosińska

Pani Agnieszka Rosińska posiada wyższe wykształcenie kierunkowe - tytuł magistra, specjalność filologia angielska z językiem niemieckim. Jest doświadczonym lektorem w pracy metodą bezpośrednią. Ma bogate doświadczenie zarówno w pracy z dorosłymi jak i dziećmi oraz młodzieżą. Pani Agnieszka doskonale sobie radzi z prowadzeniem zajęć w trybie zdalnym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B

62-510 Konin

woj. wielkopolskie

Lokal znajduje się na drugim piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851