



Studia podyplomowe w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2025/06/24/5829/2833575

12 100,00 PLN brutto

12 100,00 PLN netto

35,38 PLN brutto/h

35,38 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 342 h

164 oceny

📅 25.10.2025 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) kierowane są do kadry menedżerskiej oraz ludzi biznesu.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	24-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	342
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Studia podyplomowe w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA)” potwierdza przygotowanie uczestników do efektywnego zarządzania zespołem, projektem, działem oraz organizacją, poprzez pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych współczesnym menedżerom i ludziom

biznesu. Program ma na celu także rozwinięcie osobistych kompetencji w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje różnice i powiązania między wymienionymi kategoriami. • Omawia regulacje prawne związane z działalnością menedżerską. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
Wymienia klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje klasyczne i nowoczesne metody oraz narzędzia zarządzania przedsiębiorstwem, wskazując różnice między nimi. • Ocenia znajomość współczesnych podejść, takich jak zarządzanie projektami, zarządzanie jakością, zarządzanie przez cele czy zarządzanie innowacjami. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
Objaśnia zasady kierowania ludźmi	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje nowoczesne metody zarządzania zespołami, takich jak coaching, mentoring czy zarządzanie talentami. • Opisuje różne role, jakie pełni kierownik w organizacji, takie jak lider, organizator, motywator oraz negocjator. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
Omawia nowoczesne rozwiązania w marketingu i zarządzaniu finansami	<ul style="list-style-type: none"> • Wykazuje się znajomością teorii oraz praktycznych aspektów nowoczesnych rozwiązań w marketingu i finansach. • Interpretuje bilans, rachunek zysków i strat, oraz rachunek przepływów pieniężnych w celu oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
Wymienia podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje wskazane przypadki transferu wiedzy w różnych sektorach gospodarki. • Stosuje zasady transferu wiedzy. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
Stosuje w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje studia przypadków, w których uczestnik wykazuje zastosowanie teorii w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów organizacyjnych. • Rozróżnia konkretne plany działań (np. planów strategicznych, operacyjnych, projektów wdrożeniowych) zaproponowanych przez uczestnika w odpowiedzi na zidentyfikowane problemy. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Korzysta ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych</p> <p>Określa zasady kierowania zespołami ludzkimi i skutecznej komunikacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentuje różne metody analizy danych oraz źródła informacji. • Ocenia przygotowany plan rozwoju, w którym wykazuje zdolność do integrowania analizowanych informacji i danych z celami organizacyjnymi. • Wyznacza cele i zadania dla zespołu. • Współpracuje w projektach zespołowych w celu rozwiązania problemu organizacyjnego. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestniczy w pracach zespołowych, przyjmując w nich różne role</p> <p>Posługuje się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyraża opinie i formułuje sądy w mowie i na piśmie</p> <p>Planuje i działa na rzecz własnego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizuje projekty, w których pełnił różne funkcje, oraz ocenia jego elastyczności w adaptacji do różnych ról w zmieniających się warunkach. • Ocenia potencjalny wpływ decyzji na organizację oraz pracowników. • Stosuje specjalistyczną terminologię w prezentacjach, raportach, analizach oraz w rozmowach. • Formułuje wnioski i rekomendacje, opierając się na zgromadzonych informacjach i analizach. • Określa cele rozwoju zawodowego, tworzy indywidualny plan rozwoju. • Analizuje własne kompetencje, np. za pomocą samooceny, feedbacku od innych osób (np. prowadzących, mentorów) lub ocen okresowych. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wykazuje zdolność do określenia, jakie informacje lub umiejętności są niezbędne do analizy problemu i podjęcia skutecznych działań. • Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Wykazuje zdolność do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wykazuje znajomość kodeksu etycznego organizacji i kieruje się nim przy rozwiązywaniu problemów zawodowych. • Podejmuje decyzje, które uwzględniają zarówno cele organizacji, jak i potrzeby pracowników, zachowując równowagę między interesem ekonomicznym a dobrem społecznym. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje zdolność do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia metody ułatwiające pobudzanie przedsiębiorczości. • Skutecznie dobiera członków zespołu, deleguje zadania, motywuje i angażuje pracowników, aby zrealizować cele organizacji. 	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Wykazuje zdolność do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb w zarządzaniu organizacją	<ul style="list-style-type: none"> • Dobiera i doskonali metody ułatwiające podejmowanie odpowiedzialnych decyzji w różnych sytuacjach. • W procesie projektowania działań przyjmuje różne role i różne perspektywy. 	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególnie wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych. Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, komunikacji i budowania zespołów, rozwiązywania konfliktów i negocjacji oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami.

Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

PLAN STUDIÓW

1. Współczesne techniki i metody zarządzania - 16 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne 12h)
2. Współczesne struktury organizacyjne - 12 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 8h)
3. Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego - 20 h (zajęcia teoret. - 12 h, praktyczne - 8h)
4. Zarządzanie talentami i kreatywnością - 16 h (zajęcia teoret. - 6 h, praktyczne 10 h)
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi - 32 h (zajęcia teoret. - 8 h, praktyczne - 24 h)
6. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - 32 h (zajęcia teoret. - 8 h, praktyczne - 24 h)
7. Zarządzanie innowacjami - 12 h (zajęcia teoret. - 6 h, praktyczne - 6h)
8. Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje - 12 h (zajęcia teoret. - 2 h, praktyczne - 10h)
9. Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE - 8 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 4h)
10. Partycypacja społeczna - 16 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 12h)
11. Zarządzanie strategiczne - 24 h (zajęcia teoret. - 10 h, praktyczne - 14h)
12. Skuteczny marketing - 20 h (zajęcia teoret. - 6 h, praktyczne - 14h)
13. Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja - 12 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 8h)
14. Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu - 16 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 12h)
15. Wystąpienia publiczne - 16 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 12h)
16. Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych - 12 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 8h)
17. Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu - 12 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 8h)
18. Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne - 12 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 8h)
19. Zarządzanie projektami - 20 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 16h)
20. Partnerstwo publiczno-prywatne - 16 h (zajęcia teoret. - 4 h, praktyczne - 12h)
21. Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa - 6 h (zajęcia teoret. - 2 h, praktyczne - 4h)

Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym (sobota-niedziela).

Zajęcia dydaktyczne: 1 godz. dydaktyczna trwa 45 min.

Zajęcia odbywają się online w formie webinarium, w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem i są one prowadzone z wykorzystaniem technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a uczestnikami.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku „Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestniczenia na 80 % zajęć dydaktycznych”. Obecność będzie weryfikowana na podstawie listy obecności oraz rejestru logowań.

Istnieje również możliwość indywidualnej organizacji studiów w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych słuchacza.

Weryfikacja postępów obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest:

1. w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w formie oceny aktywności na zajęciach, sprawdzianów i prac pisemnych,
2. w oparciu o proces walidacji – w formie pisemnego testu oraz rozmowy z komisją

Egzamin walidacyjny odbywa się stacjonarnie w siedzibie Uczelni.

Czas trwania studiów - II semestry - 342 godziny (+2 godziny przeznaczone na walidację)

Liczba możliwych do zdobycia punktów ECTS - 32

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Przerwy są zaplanowane i trwają po 15 minut, natomiast nie wliczają się w czas trwania usługi.

Zapis w harmonogramie "różne formy aktywnego nauczania" oznacza sposób realizacji zajęć np.: rozmowa na żywo, prezentacja, ćwiczenia, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 64

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 64 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego (różne formy aktywnego nauczania)	dr Renata Tanajewska	25-10-2025	09:45	13:00	03:15
2 z 64 Partycypacja społeczna (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	25-10-2025	13:15	16:30	03:15
3 z 64 Partycypacja społeczna (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	26-10-2025	09:00	12:15	03:15
4 z 64 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego (różne formy aktywnego nauczania)	dr Renata Tanajewska	26-10-2025	12:30	15:45	03:15
5 z 64 Zarządzanie zasobami ludzkimi (różne formy aktywnego nauczania)	dr Aneta Cibik-Matujewicz	08-11-2025	09:00	15:45	06:45
6 z 64 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (różne formy aktywnego nauczania)	mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak	09-11-2025	09:00	15:45	06:45
7 z 64 Zarządzanie zasobami ludzkimi (różne formy aktywnego nauczania)	dr Aneta Cibik-Matujewicz	15-11-2025	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 64 Współczesne struktury organizacyjne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Monika Garwolińska	16-11-2025	09:00	12:15	03:15
9 z 64 Zarządzanie innowacjami (różne formy aktywnego nauczania)	dr Izabela Senderacka	29-11-2025	09:00	15:45	06:45
10 z 64 Zarządzanie innowacjami (różne formy aktywnego nauczania)	dr Izabela Senderacka	30-11-2025	09:00	12:15	03:15
11 z 64 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego (różne formy aktywnego nauczania)	dr Renata Tanajewska	30-11-2025	12:30	15:45	03:15
12 z 64 Zarządzanie zasobami ludzkimi (różne formy aktywnego nauczania)	dr Aneta Cibik-Matujewicz	13-12-2025	09:00	15:45	06:45
13 z 64 Zarządzanie zasobami ludzkimi (różne formy aktywnego nauczania)	dr Aneta Cibik-Matujewicz	14-12-2025	09:00	15:45	06:45
14 z 64 Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE (różne formy aktywnego nauczania)	dr Jolanta Sienkiewicz - Kurczewska	20-12-2025	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 64 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (różne formy aktywnego nauczania)	mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak	20-12-2025	16:00	17:30	01:30
16 z 64 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (różne formy aktywnego nauczania)	mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak	21-12-2025	09:00	15:45	06:45
17 z 64 Partycypacja społeczna (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	10-01-2026	09:00	12:15	03:15
18 z 64 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje (różne formy aktywnego nauczania)	dr Anna Szafranek	10-01-2026	12:30	15:45	03:15
19 z 64 Partycypacja społeczna (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	11-01-2026	09:00	12:15	03:15
20 z 64 Współczesne struktury organizacyjne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Monika Garwolińska	11-01-2026	12:30	15:45	03:15
21 z 64 Zarządzanie talentami i kreatywnością (różne formy aktywnego nauczania)	Dr Irmina Gocan	24-01-2026	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 64 Zarządzanie talentami i kreatywnością (różne formy aktywnego nauczania)	Dr Irmína Gocan	25-01-2026	09:00	15:45	06:45
23 z 64 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (różne formy aktywnego nauczania)	mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak	31-01-2026	09:00	12:15	03:15
24 z 64 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego (różne formy aktywnego nauczania)	dr Renata Tanajewska	31-01-2026	12:30	15:45	03:15
25 z 64 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego (różne formy aktywnego nauczania)	dr Renata Tanajewska	01-02-2026	09:00	12:15	03:15
26 z 64 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (różne formy aktywnego nauczania)	mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak	01-02-2026	12:30	16:45	04:15
27 z 64 Współczesne techniki i metody zarządzania (różne formy aktywnego nauczania)	dr Joanna Jończyk	14-02-2026	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 64 Współczesne techniki i metody zarządzania (różne formy aktywnego nauczania)	dr Joanna Jończyk	15-02-2026	09:00	15:45	06:45
29 z 64 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje (różne formy aktywnego nauczania)	dr Anna Szafranek	21-02-2026	09:00	12:15	03:15
30 z 64 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (różne formy aktywnego nauczania)	mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak	21-02-2026	12:30	16:45	04:15
31 z 64 Współczesne struktury organizacyjne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Monika Garwolińska	22-02-2026	09:00	12:15	03:15
32 z 64 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje (różne formy aktywnego nauczania)	dr Anna Szafranek	22-02-2026	12:30	15:45	03:15
33 z 64 Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu (różne formy aktywnego nauczania)	dr Ewa Kuzionko-Ochrymiuk	07-03-2026	09:00	12:15	03:15
34 z 64 Partnerstwo publiczno-prywatne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	07-03-2026	12:30	15:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 64 Skuteczny marketing (różne formy aktywnego nauczania)	dr inż. Paweł Tadejko	08-03-2026	09:00	12:15	03:15
36 z 64 Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu (różne formy aktywnego nauczania)	dr Ewa Kuzionko-Ochrymiuk	08-03-2026	12:30	15:45	03:15
37 z 64 Wystąpienia publiczne (różne formy aktywnego nauczania)	Magdalena Gołaszewska	21-03-2026	09:00	15:45	06:45
38 z 64 Wystąpienia publiczne (różne formy aktywnego nauczania)	Magdalena Gołaszewska	22-03-2026	09:00	15:45	06:45
39 z 64 Partnerstwo publiczno-prywatne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	28-03-2026	09:00	12:15	03:15
40 z 64 Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne (różne formy aktywnego nauczania)	Robert Zasłona	28-03-2026	12:30	15:45	03:15
41 z 64 Seminarium dyplomowe (różne formy aktywnego nauczania)	dr Monika Szulżyk	28-03-2026	15:50	16:35	00:45
42 z 64 Skuteczny marketing (różne formy aktywnego nauczania)	dr inż. Paweł Tadejko	29-03-2026	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 64 Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu (różne formy aktywnego nauczania)	dr Ewa Kuzionko-Ochrymiuk	29-03-2026	12:30	15:45	03:15
44 z 64 Zarządzanie projektami (różne formy aktywnego nauczania)	Piotr Ogonowski	18-04-2026	09:00	15:45	06:45
45 z 64 Zarządzanie projektami (różne formy aktywnego nauczania)	Piotr Ogonowski	19-04-2026	09:00	12:15	03:15
46 z 64 Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych (różne formy aktywnego nauczania)	Tomasz Izydorzyc	19-04-2026	12:30	15:45	03:15
47 z 64 Zarządzanie projektami (różne formy aktywnego nauczania)	Piotr Ogonowski	25-04-2026	09:00	15:45	06:45
48 z 64 Seminarium dyplomowe (różne formy aktywnego nauczania)	dr Monika Szulżyk	25-04-2026	15:50	16:35	00:45
49 z 64 Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych (różne formy aktywnego nauczania)	Tomasz Izydorzyc	26-04-2026	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 64 Zarządzanie strategiczne (różne formy aktywnego nauczania)	Dr Irmina Gocan	09-05-2026	09:00	15:45	06:45
51 z 64 Skuteczny marketing (różne formy aktywnego nauczania)	dr inż. Paweł Tadejko	10-05-2026	09:00	15:45	06:45
52 z 64 Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu (różne formy aktywnego nauczania)	dr Adam Dębski	23-05-2026	09:00	15:45	06:45
53 z 64 Zarządzanie strategiczne (różne formy aktywnego nauczania)	Dr Irmina Gocan	24-05-2026	09:00	15:45	06:45
54 z 64 Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu (różne formy aktywnego nauczania)	dr Adam Dębski	30-05-2026	09:00	15:45	06:45
55 z 64 Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja (różne formy aktywnego nauczania)	dr Joanna Jończyk	31-05-2026	09:00	15:45	06:45
56 z 64 Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja (różne formy aktywnego nauczania)	dr Joanna Jończyk	14-06-2026	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 64 Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne (różne formy aktywnego nauczania)	Robert Zaslona	14-06-2026	12:30	15:45	03:15
58 z 64 Skuteczny marketing (różne formy aktywnego nauczania)	dr inż. Paweł Tadejko	20-06-2026	09:00	12:15	03:15
59 z 64 Partnerstwo publiczno-prywatne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	20-06-2026	12:30	15:45	03:15
60 z 64 Seminarium dyplomowe (różne formy aktywnego nauczania)	dr Monika Szulżyk	21-06-2026	09:00	12:15	03:15
61 z 64 Partnerstwo publiczno-prywatne (różne formy aktywnego nauczania)	dr Eliza Szadkowska	27-06-2026	09:00	12:15	03:15
62 z 64 Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne (różne formy aktywnego nauczania)	Robert Zaslona	27-06-2026	12:30	15:45	03:15
63 z 64 Zarządzanie strategiczne (różne formy aktywnego nauczania)	Dr Irmina Gocan	28-06-2026	09:00	15:45	06:45
64 z 64 Walidacja	-	04-07-2026	09:00	11:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 18



1 z 18

mgr Małgorzata Choińska-Furmaniak

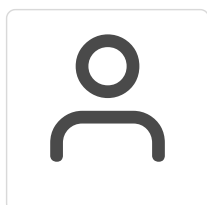
Kwesor, główny księgowy w spółkach prawa handlowego, wykładowca akademicki z obszaru praktycznego stosowania przepisów podatkowych oraz zarządzania finansami, były dyrektor centrum konferencyjno-bankietowego, członek zarządu stowarzyszeń, specjalista ds. finansowych, koordynator finansowy projektów unijnych, autor materiałów dydaktycznych m. in. z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Wieloletnia współpraca, doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



2 z 18

dr Aneta Cibik-Matujewicz

Doktor nauk humanistycznych (UW), psycholog (UW), coach (ICC) oraz praktyk biznesu z kilkunastoletnim stażem. Doświadczenie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi zdobywała między innymi w Commercial Union SA oraz ING Nationale Nederlanden. W ostatnim czasie była związana z Grupą PZU, gdzie przez ponad 10 lat z sukcesem pełniła rolę HR Managera, zarządzając dwudziestoosobowym zespołem i współpracując z menadżerami największej sieci sprzedaży w branży ubezpieczeniowej. Od 2006 roku aktywna w obszarze rekrutacji i selekcji pracowników - pracuje z wykorzystaniem ustrukturyzowanych wywiadów kompetencyjnych (również metodą STAR), projektuje i wdraża narzędzia do oceny kompetencji pracowników (m.in. testy kompetencyjne, AC/DC, wystandaryzowane wywiady pogłębione). Główne specjalizacje trenerskie to m.in.: budowa modeli kompetencyjnych, projektowanie metodologii AC/DC, budowa narzędzi AC/DC, audyt kompetencji menedżerskich, programy doradcze z zakresu rekrutacji, selekcji oraz rozwoju pracowników. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.

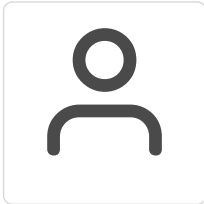


3 z 18

dr inż. Paweł Tadejko

W branży marketingu internetowego od około 10 lat. Organizuje i kieruje studiami podyplomowymi „Marketing Internetowy”, „Menadżer E-Commerce” czy „Projektowanie UX i Analityka internetowa” na

Politechnice Białostockiej. Szkoli, prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych i MBA, na kilku uczelniach w Polsce. Trzykrotnie doceniony i wyróżniony na "Lista 100" osób szczególnie zasłużonych w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w Polsce. Ekspert w zespole GRAI (Ministerstwo Cyfryzacji) w obszarach kompetencji przyszłości, cyfrowych i AI. Współautor analizy eksperckiej zaleceń do aktualizacji „Polska Polityka AI” z 2024 i koordynator zadania „Kapitał ludzki”. Jako Chief Digital Officer w Polskim Klastrze Budowlanym odpowiada za doradztwo w tematach AI, transformacji cyfrowej i digital twin. Pasjonat fotografii i dobrego User Experience w aplikacjach mobilnych i przedmiotach życia codziennego. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



4 z 18

dr Adam Dębski

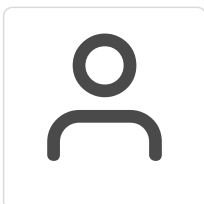
Socjolog, wieloletni rzecznik prasowy i doradca medialny, obecnie dyrektor regionalny odpowiedzialny za sprzedaż i marketing w sektorze B2C. Wieloletnia współpraca, doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



5 z 18

Piotr Ogonowski

Manager z prawie 30 letnim doświadczeniem, konsultant i wykładowca zarządzania, autor cyklu wykładów i szkoleń z zakresu zarządzania oraz transformacji organizacji. Konsultował ok. 400 organizacji, wspierał transformacje ponad 40 przedsiębiorstw z różnych branż, pomagał budować i wdrażać strategię ponad 40 firmom i instytucjom. Pełnił rolę doradcy dla Dyrektora Departamentu Strategii Grupy Kapitałowej PGNiG d.s. wdrożenia organizacji projektowej, wdrażał nowe zasady zarządzania inwestycjami w Grupie Kapitałowej LOTOS, wspierał w transformacji i strategii m.in. takie organizacje jak Lasy Państwowe, Archiwa Państwowe, Poczta Polska, KROSS, SECO/WARWICK oraz wiele innych instytucji i firm z większości sektorów i branż. W latach 2016-2017 pracował w PwC jako Manager w dziale People & Change. Był m.in. członkiem grupy eksperckiej organu pomocniczego Rady Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także jednym z czterech ekspertów wybranych przez PARP do skonsultowania zmian w zasadach dofinansowania projektów innowacyjnych z funduszy UE. Jest certyfikowanym PMI PMP, PRINCE2 Practitioner, Agile PM oraz praktykiem zarządzania w podejściu Agile. Prowadzi zajęcia dla słuchaczy studiów podyplomowych i MBA Akademii Leona Koźmińskiego, Wyższej Szkoły Logistyki oraz Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat



6 z 18

dr Eliza Szadkowska

Doktor nauk prawnych, absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na kierunku prawo oraz Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku ekonomia. Ekspertka ds. partycypacji społecznej, współpracy międzysektorowej, organizacji międzynarodowych i rozwoju regionalnego. W latach 2010 – 2019 pełniła funkcję Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Sekretarza Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Członkini Prezydium Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego. Realizatorka wielu projektów społecznych z zakresu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partnerstwa międzysektorowego. Wykładowca akademicki, trener i doradca w zakresie tworzenia i realizacji polityk publicznych. Naukowo zajmuje się badaniem funkcjonowania organizacji pozarządowych na arenie międzynarodowej, w różnych systemach prawnych. Jest autorką analiz, artykułów, wystąpień z zakresu prawa, w tym prawa międzynarodowego, polityki regionalnej, społeczeństwa obywatelskiego i współpracy ponadnarodowej. Wieloletnia współpraca, doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



7 z 18

Robert Zasłona

Ekspert zakresu działania pionu administracji publicznej odpowiedzialnego za bezpieczeństwo państwa. Wykształcenie wyższe magisterskie ze specjalizacją prawa administracyjnego ukończonego na Uniwersytecie Warszawskim filii w Białymstoku, a także ukończona Wyższa Szkoła Oficerska resortu spraw wewnętrznych. Emerytowanym oficer Policji z 30 letnim stażem. Przebieg kariery zawodowej wypełnił proces rozwoju osobistego jako funkcjonariusza Policji, zaczynając od podstawowego stanowiska jakim jest Policjant pionu prewencji do stanowiska Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji. Przechodząc poszczególne szczeble kariery zawodowej uczestnik i organizator wielu konferencji naukowych i paranaukowych poświęconych ogólnie „Prawu Policyjnemu” jako specyficznej formie dedykowanej formuły prawnej funkcjonariuszom pionu bezpieczeństwa państwa administracji publicznej, połączonych z praktycznym działaniem Policji jako ćwiczeń doskonalącym formację z użyciem wydzielonych sił i środków. Jako Policjant także wykładowca stowarzyszony w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie (obecnie akademii Policji), a także w innych ośrodkach szkoleniowych resortu spraw wewnętrznych na terenie kraju. Obecnie nadal aktywny wykładowca w prywatnych uczelniach wyższych, a także aktywny zawodowo w innych zakresach działania administracji rządowej. Wieloletnia współpraca, doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



8 z 18

dr Ewa Kuzionko-Ochrymiuk

doktor ekonomii, adiunkt na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku. Zainteresowania badawcze obejmują funkcjonowanie administracji publicznej (e-administracja), społeczeństwa informacyjnego, innowacji, kapitału ludzkiego oraz negocjacji. W ramach działalności naukowej od 2017 r., opublikowała ponad trzydzieści artykułów naukowych, uczestniczyła w kilkunastu krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych. Była również członkiem komitetu organizacyjnego kilku krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych. Uczestniczyła również w stażu naukowym na Uniwersytecie Szczecińskim (Instytut Zarządzania oraz Instytut Ekonomii i Finansów). Ponadto w roku 2021 oraz 2024 brała udział w stażu dydaktycznym w ramach programu Erasmus+ (University of Ioannina, Grecja, University of Attica, Grecja), a w roku 2023 uczestniczyła w International Week of the academic year 2022/2023, at Polytechnic University of Setúbal (Portugalia). Jest opiekunem praktyk studenckich, realizowanych w ramach programu studiów, opiekunem Studenckiego Koła Menegerów oraz opiekunem roku studentów kierunku zarządzania. Dodatkowo jest członkiem rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku oraz członkiem wielu wydziałowych komisji. Brała udział w wielu projektach i badaniach naukowych finansowanych przez instytucje publiczne. Posiada również ponad trzynastoletnie doświadczenie pracy w instytucji publicznej.

Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



9 z 18

Magdalena Gołaszewska

Dziennikarka z 20-letnim doświadczeniem, związana z TVP S.A. Oddział w Białymstoku. Prowadząca programy „na żywo”, wywiady, debaty i telewizyjne show. Od ponad 15 lat trenerka wystąpień publicznych – prowadzi szkolenia z autoprezentacji, komunikacji i radzenia sobie ze stresem, m.in. dla słuchaczy kierunków MBA Politechniki Białostockiej i Wyższej Szkoły Ekonomicznej, funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, członków Izby Architektów RP i Polskiej Izby Mleka. Konferansjerka z doświadczeniem w prowadzeniu koncertów plenerowych, gal, eventów firmowych i konferencji. W latach 2022–2024 współprowadziła cykl „Zasilani”, promujący woj. podlaskie na YT i Facebooku. W latach 2018–2021 redaktorka i koordynatorka portalu Geekstok.pl. Współautorka książki „Kontynuuj to, co dobre, rozwijaj to, co najlepsze...” – wywiadu z prof. Lechem Dzienisem, byłym rektorem PB. Od 2021 r. prowadzi warsztaty dziennikarskie w VII LO w Białymstoku. Współautorka książki „Dobrze, że jesteś” z kazania o. Edwarda Konkola, SVD. Absolwentka

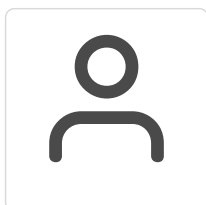
Wydziału Prawa UW, Akademii Coachingu WSFiZ oraz przygotowania pedagogicznego w WSNP w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



10 z 18

Dr Irmina Gocan

Posiada prawie 30 lat doświadczenia w zarządzaniu i HR. Od 1998 roku pracowała jako specjalista, HR business partner, ekspert HR, kierownik projektów HR, zastępca dyrektora HR i menedżer personalny w czołowych polskich firmach, takich jak PGE, PSE, Poczta Polska, skupiając się na wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań personalnych. Obecnie jest Dyrektorem Działu HR w HRK S.A. Równocześnie działa jako konsultant w firmach doradczych (BIGRAM, HRK S.A., KOMPETEA), wspierając sektory prywatny, publiczny i administrację w obszarach strategii, modeli biznesowych, systemów motywacyjnych, ścieżek kariery, szkoleń i rozwoju. Ma doświadczenie w pracy z organizacjami o strukturach tradycyjnych i macierzowych, zdalnie i stacjonarnie, w branżach takich jak farmacja, IT, motoryzacja, energetyka, retail i sektor publiczny (np. PKP IC, Leroy Merlin, UDT). Jest aktywnym trenerem, szkolącym liderów i zespoły HR dla firm takich jak PEKAO S.A., BOSCH, Samsung, GDDKiA. Partner i wykładowca Akademii Leona Koźmińskiego, prowadzi studia podyplomowe „Controlling Personalny” i „Zwinne Przywództwo”. Wykłada na SWPS, UTH i WSE, publikuje w branżowych mediach i jest współautorem książki „HR Business Partner”. Posiada tytuł doktora HR w USA, specjalizując się w controllingu personalnym i analityce HR. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



11 z 18

dr Renata Tanajewska

adwokat, wykładowczyni akademicka. Ukończyła studia magisterskie i doktoranckie na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, uzyskując w 2016 roku stopień naukowy doktora nauk prawnych oraz uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata.

Od 2016 roku prowadzi własną kancelarię adwokacką w Białymstoku. Jest autorką i współautorką ponad czterdziestu publikacji naukowych o zasięgu ogólnopolskim, a także prelegentką konferencji naukowych krajowych i międzynarodowych.

Od 2019 roku współpracuje z Uniwersytetem w Białymstoku oraz Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku jako wykładowczyni studiów podyplomowych, w tym programu MBA. Specjalizuje się w prawie cywilnym, handlowym oraz prawie zamówień publicznych.

Jej zainteresowania naukowe obejmują m.in. prawo cywilne i handlowe, umowy handlowe, prawo budowlane oraz Lean Management. Prywatnie pasjonuje się jeździectwem, projektowaniem wnętrz, rysunkiem i architekturą.

Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



12 z 18

dr Monika Garwolińska

– specjalista w zakresie zarządzania, koncentruje swoje badania na kompetencjach menedżerów, zarządzaniu wiekiem oraz zarządzaniu w Przemysle 4.0. Współautor badania Barometr KOM i Aktualizacji Strategii Rozwoju Klastra Obróbki Metali 2018–2025. Uczestnik staży naukowych i dydaktycznych m.in. w Portugalii, Grecji, Hiszpanii i Włoszech. Prowadzi zajęcia z podstaw zarządzania, zachowań organizacyjnych i zarządzania strategicznego. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zarządzania i rozwoju organizacji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



13 z 18

dr Izabela Senderacka

ekspertka w zakresie innowacji, transferu technologii i zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi, adiunkt na Wydziale Mechanicznym PB. Absolwentka Wydziału Prawa i Wydziału

Filologicznego UwB oraz programu TOP 500 Innovators na Uniwersytecie Stanforda. Doktor nauk ekonomicznych w dziedzinie ekonomii. Od wielu lat łączy działalność naukową z praktyką biznesową i doradczą. Była dyrektorem Centrum Innowacji i Transferu Technologii PB, członkiem licznych komisji oceny projektów w NCBR, MNiSW i instytucjach wspierających innowacyjność. Pełni funkcję eksperta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej i Polskiej Akademii Nauk, a także obserwatora zewnętrznego przy Komitecie Inwestycyjnym Funduszu Venture Capital PFR NCBR CVC. Jako certyfikowany tutor i coach innowacji prowadzi zajęcia i warsztaty w obszarze design thinking, zarządzania innowacjami, modeli biznesowych, przedsiębiorczości oraz ochrony własności intelektualnej. Współautorka licznych projektów krajowych i międzynarodowych, w tym w ramach programów Interreg, POIR i POWER. Jej zainteresowania koncentrują się wokół wspierania współpracy nauki i biznesu, innowacji technologicznych oraz rozwoju kompetencji przyszłości. Od 2018 roku współpracuje z WSE w B-stoku, prowadząc zajęcia na kierunku MBA z zakresu zarządzania innowacjami. Aktywnie uczestniczy w inicjatywach promujących przedsiębiorczość. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



14 z 18

dr Anna Szafranek

badaczka i wykładowczyni na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku, w Zakładzie Zarządzania Strategicznego. Jej zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zarządzania w instytucjach pomocy społecznej, kompetencji miękkich, rozwiązywania konfliktów, metodologii badań społecznych oraz polityki społecznej wobec starzenia się społeczeństwa. W swoich badaniach zajmuje się m.in. problematyką przemocy wobec osób starszych, instytucjonalnymi formami wsparcia seniorów i prawnymi aspektami starości.

Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania personelem, socjologii prawa, zarządzania zasobami ludzkimi i technik mediacyjnych. Uczestniczyła w licznych projektach krajowych i międzynarodowych, m.in. Daphne III SNaP, Mind the Gap!, oraz badaniach dotyczących jakości życia i aktywności seniorów w Białymstoku. Współpracowała również w ramach programu NAWA przy projekcie analizującym strategie radzenia sobie w czasie pandemii COVID-19.

Jest członkinią Polskiego Towarzystwa Gerontologicznego oraz mediatorką wpisaną na listę mediatorów stałych przy Sądzie Okręgowym w Łomży. Autorka i współautorka wielu publikacji naukowych poświęconych starości, przemocy wobec seniorów i zarządzaniu społecznym. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



15 z 18

dr Jolanta Sienkiewicz - Kurczewska

doktor nauk ekonomicznych, pracownik naukowo-dydaktyczny i współpracownik Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Jej zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zagadnień konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw, szczególnie w branżach przemysłowych i usługowych. W swojej działalności badawczej skupia się na analizie uwarunkowań rozwoju firm w kontekście zmian rynkowych i technologicznych oraz na roli innowacji jako czynnika wzrostu przewagi konkurencyjnej. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



16 z 18

dr Joanna Jończyk

doktor nauk ekonomicznych w zakresie zarządzania. Obecnie pracuje w Instytucie Organizacji i Zarządzania na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Współpracuje również z innymi uczelniami w Polsce, w tym z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku, Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku czy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie. Od ponad 20 lat prowadzi działalność naukową i dydaktyczną skoncentrowaną głównie wokół problemów zarządzania zasobami ludzkimi/kapitałem ludzkim, komunikacji, pracy zespołowej i kultury organizacyjnej. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie

zawodowe na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich w organizacjach sektora ochrony zdrowia. Uczestnik wizyt studyjnych m. in. w szpitalach w Wielkiej Brytanii, Francji i Japonii. Licencjonowany konsultant w zakresie badania i treningu odporności psychicznej (MTQ Product Family). Certyfikowany trener i coach oraz partner- konsultant unikalnego systemu Harrison Assessments oferującego kompleksowe usługi w obszarze HR-u. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych i MBA w ochronie zdrowia. Od VIII 2020 r. pełni funkcję członka Rady Narodowego Funduszu Zdrowia w Polsce. Jest współzałożycielką i przedstawicielem stowarzyszenia o nazwie Instytut dla Zdrowej i Lepszej Starości. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.



17 z 18

dr Monika Szulżyk

Doświadczony pracownik naukowo-badawczy w obszarze ekonomii międzynarodowej. Kilkunastoletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej. Zarządzanie projektami badawczymi. Publikacje naukowe w języku angielskim, polskim i rosyjskim. Wysokie umiejętności analityczne. Otwarta na nowe wyzwania w przemyśle zwłaszcza w obszarze audytowania, kontroli jakości i systemów zarządzania jakością, Lean Management. Wieloletnia działalność wolontarystyczna, rozwijająca kompetencje miękkie, w tym: umiejętność zarządzania dużą grupą osób, odporność na stres, otwartość, komunikatywność.



18 z 18

Tomasz Izydorzyc

Ekspert ochrony danych osobowych, Członek Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie UODO, Certyfikowany audytor wiodący ISO 27001, Inspektor Ochrony Danych. Absolwent Politechniki Poznańskiej, Instytutu Nauk Prawnych PAN, SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu. Doradza w zakresie organizacji i zarządzania w sektorze prywatnym oraz w administracji publicznej. Specjalizuje się w prawnej i organizacyjnej ochronie danych osobowych. Prowadzi zajęcia z zakresu ochrony danych osobowych na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Wrocławskim, Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu i w Warszawie z takich przedmiotów jak: organizacja i zarządzanie, e-administracja, ochrona danych osobowych. Członek SABI - Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych a od 2018 członek organów SABI. Przez ostatnie 20 lat pracował jako konsultant biznesowy, szef działów IT, trener zarządzania, rozwiązań chmurowych IT dla biznesu. Doradzał firmom przemysłowym, e-commerce, marketingowym oraz IT. Pracował jako Członek Grupy Roboczej ds. Ochrony Danych Osobowych przy Ministrze Cyfryzacji oraz jako konsultant w kancelarii Maruta Wachta sp. j. Jest autorem i współautorem wielu publikacji z zakresu zarządzania ochroną prywatności. Doświadczenie zawodowe zdobyte co najmniej w okresie minionych 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują materiały do zajęć w formie elektronicznej na platformie Moodle.

Materiały dla uczestników występują jako plik dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie (prezentacje, podcasty i inne).

Zajęcia z przedmiotu seminarium dyplomowego w dniu 28.03.2026 (godz. 15.50 -16.35) przełożono na dzień 29.03.2026 r. (godz. 15.50 -16.35)

Warunki uczestnictwa

Należy złożyć dokumenty rekrutacyjne oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł na konto Uczelni (cena usługi zawiera już opłatę wpisową).

Warunkiem przyjęcia - ukończenie studiów wyższych.

Absolwent po ukończeniu programu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Warunki techniczne

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem platformy Teams.

Odbędą się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem.

Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami.

Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do Internetu.

Szczegółowe wymagania sprzętowe i w zakresie oprogramowania znajdują się pod adresem:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/wymagania-systemowe-aplikacji-microsoft-teams-bezp%C5%82atnej-dae0234b-839c-4f85-ae75-d14ad2baa978>

Możesz używać Microsoft Teams (wersja bezpłatna) na urządzeniu przenośnym lub stacjonarnym. Są to minimalne wymagania dotyczące używania Microsoft Teams (wersja bezpłatna).

Uwaga: Aby uzyskać najlepsze rezultaty, użyj najnowszej wersji systemów Android i iOS.

Telefony i tablety z systemem Android:

Microsoft Teams (wersja bezpłatna) współdziała z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego.

telefony iPhone, tabletach iPad i odtwarzacze iPod:

Microsoft Teams (wersja bezpłatna) współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS.

Windows, Mac i Internet:

Aby sprawdzić, czy System Windows lub Komputer Mac spełnia wymagania systemowe, przejdź do strony Wymagania sprzętowe aplikacji Microsoft Teams: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-client-system-requirements>

W przypadku aplikacji Teams w sieci Web przejdź do strony obsługiwanych przeglądarek aplikacji Teams: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/new-teams-web#prerequisites>

Kontakt



MARLENA ŁUKASZEWICZ

E-mail marlena.lukaszewicz@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009