



Rozwój kompetencji komunikacyjnych - szkolenie

Numer usługi 2025/06/24/17254/2833376

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

277,78 PLN brutto/h

277,78 PLN netto/h

Przemysław
Łaszczyk
Przedsiębiorstwo
Handlowo
Usługowo
Szkoleniowe ATUT

★★★★★ 4,8 / 5

101 ocen

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 09.08.2025 do 10.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do mieszkańców Śląska: dorosłych osób, zainteresowanych rozwijaniem umiejętności komunikacyjnych, osób pracujących, poszukujących pracy, bezrobotnych chcących podnieść swoje kompetencje, a także dla osób zajmujących się komunikacją społeczną. Adresatami są pracownicy firm, przedstawiciele organizacji pozarządowych, urzędnicy administracji publicznej oraz osoby indywidualne pragnące aktywnie uczestniczyć w procesach zmian społecznych. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat efektywnej komunikacji, budowania relacji i angażowania różnych grup interesariuszy, a także nauczą się, jak skutecznie prowadzić dialog i promować pozytywne inicjatywy.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

08-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego stosowania strategii komunikacyjnych . Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili identyfikować bariery komunikacyjne. Efekty uczenia się będą oceniane na podstawie testu teoretycznego oraz analizy studium przypadku

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opanował znaczenie skutecznej komunikacji w miejscu pracy.	Uczestnik wymienia główne cele i znaczenie skutecznej komunikacji.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
	Uczestnik aktywnie uczestniczy w dyskusji na temat aktualnych wyzwań komunikacyjnych.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje aktywne słuchanie, zadawanie pytań oraz wykazuje empatię w komunikacji.	Udziela przykładowej informacji zwrotnej.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozpoznaje elementy mowy ciała, tonu głosu i mimiki, oraz potrafi stosować techniki poprawy komunikacji niewerbalnej	Uczestnik identyfikuje elementy komunikacji niewerbalnej na podstawie nagranych sytuacji	Test teoretyczny
	Wykorzystuje techniki poprawy własnej komunikacji niewerbalnej	Wywiad swobodny
Uczestnik buduje jasne przekazy i udziela efektywnej informacji zwrotnej	Uczestnik przeprowadza symulacje rozmów rozwiązywania konfliktów	Wywiad swobodny
Uczestnik tworzy motywujące przekazy i rozpoznaje potrzeby zespołu	Uczestnik przygotowuje przykładowe komunikaty motywacyjne	Wywiad swobodny
Rozpoznaje manipulacje i broni swoich racji	Identyfikuje manipulacyjne techniki	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje techniki radzenia sobie ze stresem i kontroluje emocje w trudnych sytuacjach.	Uczestnik stosuje techniki relaksacyjne w symulowanych sytuacjach.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	nie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Wprowadzenie do nowoczesnej komunikacji (1 godzina teoretyczna)

- Cele i znaczenie skutecznej komunikacji w miejscu pracy
- Trendy i wyzwania komunikacyjne we współczesnym środowisku

2. Podstawy efektywnej komunikacji interpersonalnej (2 godziny teoretyczne)

- Aktywne słuchanie i zadawanie pytań
- Empatia i jej rola w komunikacji
- Budowanie zaufania i otwartości

3. Komunikacja werbalna i niewerbalna (1 godzina teoretyczna 1 godzina praktyczna)

- Znaczenie mowy ciała, tonu głosu, mimiki
- Techniki poprawy własnej komunikacji niewerbalnej
- Unikanie barier komunikacyjnych

4. Komunikacja w zespole i współpracy (1 godzina teoretyczna 1 godzina praktyczna)

- Rola jasnych przekazów i feedbacku
- Rozwiązywanie konfliktów i mediacje
- Budowanie pozytywnej atmosfery pracy

5. Nowoczesne narzędzia i technologie komunikacyjne (2 godziny praktyczne)

- Komunikacja online: e-maile, komunikatory, wideokonferencje
- Zarządzanie komunikacją w pracy zdalnej i hybrydowej
- Bezpieczeństwo i etyka w komunikacji cyfrowej

6. Praktyczne ćwiczenia i symulacje (2 godziny praktyczne)

- Symulacje rozmów i sytuacji kryzysowych
- Analiza przypadków i wymiana doświadczeń

7. **Rozwój kompetencji przywódczych i motywacyjnych poprzez komunikację** (2 godziny teorii)

- Motywujące przekazy i inspirujące komunikaty
- Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań zespołu
- Zarządzanie zmianą przez skuteczną komunikację

8. **Komunikacja a kultura organizacyjna** (1 godzina teorii)

- Kreowanie pozytywnej kultury komunikacyjnej
- Przykłady dobrych praktyk

9. **Kompetencje krytycznego myślenia i asertywności** (2 godziny teorii)

- Asertywność w wyrażaniu opinii i potrzeb
- Rozpoznawanie manipulacji i techniki obrony

10. **Zarządzanie stresem i emocjami w komunikacji** (1 godzina teorii)

- Techniki radzenia sobie ze stresem w rozmowach
- Kontrola emocji w sytuacjach trudnych

11. **Podsumowanie i plany rozwojowe** (1 godzina teorii)

- Indywidualne plany rozwoju kompetencji komunikacyjnych
- Ewaluacja szkolenia i feedback uczestników

Zapewniamy rozdzielność między walidacją a prowadzeniem szkolenia.

Walidator jest zatrudniony w firmie przeprowadzającej usługę (istnieje rozdzielność między walidacją a szkoleniem). Jest oddelegowany w ramach czasu pracy do przeprowadzenia walidacji - koszt walidacji wynosi 0,00 zł

Walidacja i egzamin certyfikujący przeprowadzone zostaną w formie testu wielokrotnego wyboru w ostatnim dniu szkolenia tj. jest w dniu 10 sierpnia 2025:

Walidacja - godz. 17:00-17:30

Godzina zegarowa to godzina dydaktyczna 45 min. i 15 min. przerwy. Przerwy wliczają się w usługę szkoleniową

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do nowoczesnej komunikacji	Magdalena Gałgańska	09-08-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Podstawy efektywnej komunikacji interpersonalnej	Magdalena Gałgańska	09-08-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 12 Komunikacja werbalna i niewerbalna	Magdalena Gałgańska	09-08-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 12 Komunikacja w zespole i współpracy	Magdalena Gałgańska	09-08-2025	13:00	15:00	02:00
5 z 12 Nowoczesne narzędzia i technologie komunikacyjne	Magdalena Gałgańska	09-08-2025	15:00	17:00	02:00
6 z 12 Praktyczne ćwiczenia i symulacje	Magdalena Gałgańska	10-08-2025	08:00	10:00	02:00
7 z 12 Rozwój kompetencji przywódczych i motywacyjnych poprzez komunikację	Magdalena Gałgańska	10-08-2025	10:00	12:00	02:00
8 z 12 Komunikacja a kultura organizacyjna	Magdalena Gałgańska	10-08-2025	12:00	13:00	01:00
9 z 12 Kompetencje krytycznego myślenia i asertywności	Magdalena Gałgańska	10-08-2025	13:00	15:00	02:00
10 z 12 Zarządzanie stresem i emocjami w komunikacji	Magdalena Gałgańska	10-08-2025	15:00	16:00	01:00
11 z 12 Podsumowanie i plany rozwojowe	Magdalena Gałgańska	10-08-2025	16:00	17:00	01:00
12 z 12 Walidacja	-	10-08-2025	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	277,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	277,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Gałgańska

Trener z doświadczeniem i umiejętnościami, skutecznej komunikacji i rozwiązywania problemów. Aktywnie szkoląca od 5 lat na temat nowoczesnej komunikacji. Posiada znajomość tematyki z zakresu wiedzy z zakresu nowoczesnej komunikacji, narzędzi i technologii komunikacyjnych oraz zrozumienia koncepcji „zielonych umiejętności”. Posiada praktyczne doświadczenie w obszarze komunikacji. Posiada znajomość aktualnych trendów w komunikacji. Posiada doświadczenie w prowadzeniu warsztatów lub szkoleń z zakresu komunikacji i umiejętności miękkich. Posiada doskonałe umiejętności komunikacyjne i dostosowywania stylu komunikacji do różnych grup odbiorców. Posiada umiejętność tworzenia atrakcyjnych i efektywnych materiałów szkoleniowych, które wspierają proces uczenia się. Może skutecznie wspierać rozwój zawodowy swoich uczestników. Posiada wykształcenie wyższe – mgr Wyższa szkoła Biznesu kierunek Zarządzanie, wykładowcy przedmiotów finanse i rachunkowość, kadry i płace, profesjonalny doradca klienta. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła 5 usług.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę w formie skryptu.

Zakres tematyczny szkolenia wynika z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030

Warunki uczestnictwa

ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Przerwy w usłudze wliczone są w czas usługi rozwojowej - Godzina zegarowa to godzina dydaktyczna 45 min. i 15 min. przerwy.

Zajęcia dydaktyczne przeprowadzane są w odpowiednio wyposażonej sali dydaktycznej: ekran, projektor, komputer

Dane kontaktowe znajdują się : www.phus-atut.pl

Dokumentacja fotograficzna lub filmowa z przebiegu realizacji usługi szkoleniowej będzie stanowić załącznik do dokumentacji powykonawczej usługi."

Adres

ul. Ignacego Paderewskiego 43

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Szkolenie, walidacja i certyfikacja odbędzie w salach dydaktycznych na terenie firmy Przemysław Łaszczyk Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowo Szkoleniowe ATUT ul. Paderewskiego 43, 43-600 Jaworzno

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Teresa Mazur

E-mail szkolenia@phus-atut.pl

Telefon (+48) 785 110 154