



APEXNET SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5  
23 oceny

## Zamówienia Publiczne\_PRAKTYK PZP - specjalistyczny kurs wideo dla zamawiających

Numer usługi 2025/06/23/7909/2831317

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 14.07.2025 do 11.09.2025

736,77 PLN brutto

599,00 PLN netto

184,19 PLN brutto/h

149,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników instytucji i podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności dla: pracowników zamawiających jednostek sektora finansów publicznych, administracji rządowej i samorządowej, instytucji kultury, placówek oświatowych, jednostek ochrony zdrowia, spółek komunalnych, spółek Skarbu Państwa oraz innych podmiotów realizujących postępowania o udzielenie zamówień publicznych. Szkolenie dedykowane jest osobom odpowiedzialnym za przygotowanie, prowadzenie i rozstrzyganie postępowań, w tym dla członków komisji przetargowych, pracowników działów zamówień publicznych, kadr zarządzających oraz pracowników merytorycznych przygotowujących dokumentację postępowań. Udział w szkoleniu mogą wziąć osoby początkujące oraz posiadające już doświadczenie w stosowaniu przepisów PZP, które chcą ugruntować i rozszerzyć swoją wiedzę praktyczną.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

100

### Data zakończenia rekrutacji

10-07-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna

### Liczba godzin usługi

4

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

„Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego przygotowania, prowadzenia i oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poprzez poznanie kluczowych zasad i praktycznych wskazówek dotyczących m.in. szacowania wartości zamówienia, tworzenia opisu przedmiotu zamówienia, oceny ofert, kwalifikacji wykonawców oraz stosowania przedmiotowych środków dowodowych.”

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                           | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Szacuje wartość zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami szacowania                                            | Uczestnik przedstawia wyniki wyliczeń wartości zamówienia na przykładach.                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Tworzy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) precyzyjny, kompletny i zgodny z regulacjami                                               | Uczestnik samodzielnie opracowuje fragment OPZ uwzględniający 5 zasad dobrego OPZ                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Weryfikuje dokumenty i oświadczenia wykonawców odnośnie środków dowodowych i kwalifikacji                                          | Uczestnik identyfikuje nieprawidłowe lub brakujące dowody w przedstawionych ofertach.                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Analizuje oferty w toku postępowania – wykrywa i poprawia omyłki, weryfikuje rażąco niską cenę i zasady tajemnicy przedsiębiorstwa | Uczestnik poprawnie identyfikuje omyłki oraz przesłanki rażąco niskiej ceny – co najmniej w dwóch przypadkach. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Struktura kursu:

- Kurs podzielony jest na 12 lekcji tematycznych, zgodne z programem szkolenia.
- Uczestnik realizuje materiał w dogodnym dla siebie tempie, w trybie asynchronicznym.

1. Praktycznie o ustalaniu wartości zamówienia
2. Praktycznie o opisywaniu przedmiotu zamówienia
3. Praktycznie o przedmiotowych środkach dowodowych
4. Praktycznie o warunkach udziału w postępowaniu
5. Praktycznie o kryteriach oceny ofert
6. Praktycznie o procedurze udzielenie zamówienia
7. Praktycznie o badaniu ofert
8. Praktycznie o poprawianiu omyłek
9. Praktycznie o rażąco niskiej cenie
10. Praktycznie o tajemnicy przedsiębiorstwa

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 736,77 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 599,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 184,19 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 149,75 PLN |

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.
- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

### Uczestnik otrzymuje:

- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach

- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
  - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
  - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
  - Kwalifikowanie wykonawców
  - Analiza potrzeb i wymagań
  - Regulamin do 130 000 zł
  - Postępowanie wg trybu podstawowego
  - Przykładowe klauzule do umów
  - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
  - i więcej!

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w formie **zdalnej (e-learningowej)** za pośrednictwem platformy szkoleniowej **EduStrefa**.

### Organizacja dostępu:

- W dniu nadania dostępu generowany jest indywidualny link aktywacyjny z danymi logowania.
- Dane dostępowe przekazywane są uczestnikowi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- Uczestnik ma możliwość rozpoczęcia nauki w dowolnym momencie w okresie aktywnego dostępu.

### Warunki techniczne:

- Dostęp do platformy EduStrefa odbywa się przez przeglądarkę internetową.
- Wymagania techniczne po stronie uczestnika:
  - urządzenie umożliwiające połączenie z Internetem (komputer, laptop, tablet lub smartfon),
  - aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari),
  - stałe i stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mb/s,
  - aktywny adres e-mail do przesłania danych logowania.

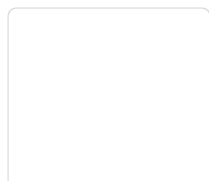
### Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.
- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

### Wsparcie techniczne:

- W przypadku problemów technicznych uczestnik ma zapewnione wsparcie techniczne drogą mailową lub telefoniczną (dane kontaktowe przekazywane są wraz z danymi dostępowymi).

## Kontakt



**Aleksandra Wlazło**

**E-mail** aleksandra.wlazlo@apexnet.pl



**Telefon** (+48) 222 058 902