



Recentia - Szkoly,
Kursy, Szkolenia -
Marta Dajewska

★★★★★ 4,7 / 5
379 ocen

Kurs "Strategia kariery: Personal Branding, CV i LinkedIn dla profesjonalistów - czyli jak wyróżnić się w sieci i zbudować wizerunek, który pokona stereotypy".

Numer usługi 2025/06/18/10008/2825265

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.01.2026 do 08.01.2026

2 657,00 PLN brutto

2 657,00 PLN netto

166,06 PLN brutto/h

166,06 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby, które planują lub rozważają zmianę pracy w najbliższym czasie lub w przyszłości, przygotowują się na rozwój kariery, aplikują na wyższe stanowiska (np. menedżerskie) lub dążą do zdobycia bardziej prestiżowych i lepiej płatnych ról zawodowych. Doświadczenie w omawianych tematach nie jest wymagane.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania swoim wizerunkiem zawodowym i zwiększenia szans na rozwój kariery poprzez tworzenie profesjonalnych i nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych, takich jak CV i list motywacyjny, aktywne budowanie silnej marki osobistej na LinkedIn, umożliwiającej efektywne

nawiązywanie kontaktów zawodowych, rozwój kompetencji w zakresie analizy ofert pracy, zrozumienie praktycznych aspektów selekcji i wyszukiwania stosownych ofert pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę i znaczenie CV w procesie rekrutacyjnym.	Uczestnik potrafi wyjaśnić, dlaczego dobrze przygotowane CV zwiększa szanse na zaproszenie do rozmowy kwalifikacyjnej.	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje najnowsze trendy w tworzeniu CV.	Uczestnik wymienia przykłady trendów, takich jak personalizacja CV, nowoczesny układ graficzny czy stosowanie słów kluczowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik unika najczęstszych błędów w CV.	Uczestnik identyfikuje błędy, takie jak nieczytelność, brak konkretów, czy literówki, oraz wskazuje odpowiednie rozwiązania.	Wywiad swobodny
Uczestnik efektywnie opisuje doświadczenie zawodowe w CV.	- Opis doświadczenia zawodowego uczestnika zawiera mierzalne osiągnięcia z wykorzystaniem metody STAR oraz konkretne liczby i wyniki.	Prezentacja
Uczestnik dobiera słowa kluczowe w CV dostosowane do stanowiska i branży.	CV uczestnika zawiera słowa kluczowe specyficzne dla danej oferty pracy i branży, które można łatwo zidentyfikować	Wywiad swobodny
Uczestnik dostosowuje sekcję umiejętności do oczekiwań rekruterów	Uczestnik w CV uwzględnia umiejętności istotne dla stanowiska, na które aplikuje, oraz podaje przykłady zastosowania tych umiejętności w praktyce	Prezentacja
Uczestnik odpowiednio określa sekcję edukacyjną w CV	Sekcja edukacyjna w CV zawiera tylko istotne informacje (np. ukończone studia, kursy branżowe), a nieistotne szczegóły zostały pominięte.	Prezentacja
Uczestnik efektywnie opisuje podsumowanie zawodowe.	Podsumowanie zawodowe w CV uczestnika zawiera zwięzłe informacje o jego doświadczeniu, kompetencjach i celach zawodowych.	Prezentacja
Uczestnik dopasowuje CV do konkretnej oferty pracy	CV uczestnika jest spersonalizowane pod kątem wymagań danej oferty, zawiera kluczowe kwalifikacje i umiejętności wskazane w ogłoszeniu.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje rolę listu motywacyjnego jako uzupełnienia CV.	Uczestnik tworzy przykładowy list motywacyjny, który jest zgodny z treścią CV i odnosi się do kluczowych wymagań konkretnej oferty pracy.	Prezentacja
Uczestnik przedstawia znaczenie wizualnej strony CV	CV uczestnika ma czytelny i estetyczny układ graficzny z użyciem nowoczesnego szablonu.	Prezentacja
Uczestnik korzysta z narzędzi do tworzenia nowoczesnego projektu CV.	Uczestnik wymienia co najmniej trzy narzędzia do tworzenia CV (np. Canva, Zety, Novoresume) i przygotowuje CV w jednym z nich.	Prezentacja
Uczestnik opisuje LinkedIn jako narzędzia budowania marki osobistej i kariery zawodowej	Uczestnik potrafi wymienić główne funkcje LinkedIn wspierające rozwój zawodowy. - Uczestnik wyjaśnia, dlaczego LinkedIn jest ważny dla osób aspirujących na wyższe stanowiska.	Wywiad swobodny
Uczestnik tworzy profesjonalny i kompletny profil LinkedIn.	- Profil zawiera zoptymalizowany nagłówek, podsumowanie zawodowe oraz szczegółowo opisane doświadczenie zawodowe. - Profil jest uzupełniony o umiejętności i minimum 3 rekomendacje.	Prezentacja
Uczestnik optymalizuje profil pod kątem wyszukiwań rekruterów (SEO).	Nagłówek, podsumowanie i doświadczenie zawodowe zawierają odpowiednie słowa kluczowe branżowe. - Profil uczestnika pojawia się w wyszukiwarkach LinkedIn na określone frazy.	Prezentacja
Uczestnik buduje sieć kontaktów i angażuje się w aktywność na LinkedIn	- Uczestnik dodaje nowe kontakty, wysyłając personalizowane zaproszenia. - Uczestnik publikuje wartościowy post lub komentuje wpis branżowy, angażując się w dyskusję.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wykorzystuje strategię publikowania treści wspierających personal branding	Uczestnik przygotowuje zarys strategii treści na LinkedIn, w tym propozycje tematów do publikacji	Prezentacja
Uczestnik wykorzystuje LinkedIn w procesie poszukiwania pracy.	Uczestnik wyszukuje oferty pracy, zapisuje je i kontaktuje się z rekruterami lub menedżerami za pomocą personalizowanych wiadomości.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ustala dyskretny status „Open to Work” i zarządza widocznością swojego profilu.	Funkcja „Open to Work” jest poprawnie ustawiona, a profil zoptymalizowany pod kątem profesjonalnej widoczności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik tworzy indywidualny plan działania na LinkedIn na najbliższe tygodnie.	Uczestnik przedstawia konkretny plan działania obejmujący: liczbę nowych kontaktów, publikacje treści oraz zaangażowanie w sieci.	Prezentacja
Uczestnik opisuje zasady skutecznej komunikacji z rekruterami i menedżerami na LinkedIn.	Uczestnik przygotowuje przykładową wiadomość do rekrutera, uwzględniając personalizację i profesjonalny ton.	Prezentacja
Uczestnik monitoruje efekty działań na LinkedIn.	Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi analitycznych LinkedIn do śledzenia liczby wyświetleń profilu i zaangażowania w posty.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi:

Kurs prowadzony jest w godzinach zegarowych.

Kurs obejmuje 16 godz. zegarowych w tym egzamin końcowy, który trwa 30 min i przeprowadzony jest w drugim dniu po zakończeniu zajęć. Każdego dnia przewidziana jest 30 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Dzień 1: Tworzenie profesjonalnego CV (8 godzin)

9:00 - 12:00

1. Wprowadzenie do nowoczesnego CV

- Rola i znaczenie CV w procesie rekrutacyjnym.
- Najnowsze trendy w tworzeniu CV (personalizacja, układ graficzny, kluczowe słowa).
- Jak unikać najczęstszych błędów w CV?

2. Struktura i zawartość skutecznego CV

- Jak wyróżnić doświadczenie zawodowe:
- Opis osiągnięć w sposób mierzalny (metoda STAR, liczby, wyniki).
- Dobór słów kluczowych dostosowanych do stanowiska i branży.
- Sekcja umiejętności: jak ją dostosować do oczekiwań rekruterów.
- Sekcja edukacyjna – co podkreślać, a co pomijać?
- Tworzenie efektywnego podsumowania zawodowego.

3. Personalizacja CV pod konkretne oferty pracy

- Analiza ogłoszeń o pracę – jak identyfikować kluczowe wymagania.
- Dopasowanie treści CV do konkretnego stanowiska i organizacji.
- Pisanie listu motywacyjnego jako uzupełnienie CV (opcjonalne).

12:00 - 12:30 Przerwa

12:30 - 17:30

4. Wizualna strona CV

- Nowoczesne szablony CV – narzędzia do tworzenia atrakcyjnego projektu.
- Balans między formą a treścią – jak przyciągnąć uwagę bez przesady.

5. Praktyczne warsztaty: Tworzenie lub poprawa CV

- Praca nad CV uczestniczek z indywidualnym feedbackiem.
- Wymiana doświadczeń i wskazówki grupowe.

Dzień 2: Budowanie marki osobistej na LinkedIn (8 godzin)

9:00 - 12:00

1. Wprowadzenie do LinkedIn jako narzędzia zawodowego

- Dlaczego LinkedIn jest kluczowy dla osób aspirujących na wyższe stanowiska?
- Przegląd funkcji LinkedIn z perspektywy rekrutacyjnej.

2. Tworzenie profesjonalnego profilu LinkedIn

- Jak wypełnić najważniejsze sekcje:
- Nagłówek – skuteczny slogan zawodowy.
- Podsumowanie – opowieść o sobie w kontekście aspiracji.
- Doświadczenie zawodowe – synchronizacja z CV, ale z dodatkowymi elementami.
- Umiejętności i rekomendacje – jak pozyskać wartościowe opinie.
- Optymalizacja profilu pod kątem wyszukiwań (SEO na LinkedIn).

3. Budowanie widoczności i aktywności na LinkedIn

- Jak rozbudować sieć kontaktów zawodowych.
- Publikowanie wartościowych treści – strategia personal branding.
- Komentowanie i angażowanie się w dyskusje branżowe.

12:00 - 12:30 przerwa

12:30 - 17:00

4. Wykorzystanie LinkedIn w procesie poszukiwania pracy

- Jak wyszukiwać interesujące oferty pracy.

- Skuteczna komunikacja z rekruterami i menedżerami na LinkedIn.
- Korzystanie z funkcji „Open to Work”.

5. Praktyczne warsztaty: Praca nad profilem LinkedIn

- Analiza i poprawa profili uczestniczek z indywidualnymi wskazówkami.
- Plan działania na LinkedIn na kolejne tygodnie po szkoleniu.

17:00 - 17:30

Walidacja:

- W trakcie realizacji kursu przeprowadza się wywiad swobodny, prezentacje, obserwację w warunkach rzeczywistych.
- Po zrealizowaniu kursu następuje sprawdzenie, czy każdy uczestnik osiągnął całość określonych w usłudze efektów uczenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do nowoczesnego CV	Magdalena Merk	07-01-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 13 Struktura i zawartość skutecznego CV	Magdalena Merk	07-01-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 13 Personalizacja CV pod konkretne oferty pracy	Magdalena Merk	07-01-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 13 Przerwa	Magdalena Merk	07-01-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 13 Wizualna strona CV	Magdalena Merk	07-01-2026	12:30	14:30	02:00
6 z 13 Praktyczne warsztaty: Tworzenie lub poprawa CV	Magdalena Merk	07-01-2026	14:30	17:30	03:00
7 z 13 Wprowadzenie do LinkedIn jako narzędzia zawodowego	Magdalena Merk	08-01-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Tworzenie profesjonalnego profilu LinkedIn	Magdalena Merk	08-01-2026	10:00	11:00	01:00
9 z 13 Budowanie widoczności i aktywności na LinkedIn	Magdalena Merk	08-01-2026	11:00	12:00	01:00
10 z 13 Przerwa	Magdalena Merk	08-01-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 13 Wykorzystanie LinkedIn w procesie poszukiwania pracy	Magdalena Merk	08-01-2026	12:30	14:30	02:00
12 z 13 Wykorzystanie LinkedIn w procesie poszukiwania pracy	Magdalena Merk	08-01-2026	14:30	17:00	02:30
13 z 13 Walidacja: prezentacja, wywiad swobodny, obserwacja w warunkach rzeczywistych	-	08-01-2026	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 657,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 657,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Merk

1993-1998 Socjologia, magisterskie, Uniwersytet Łódzki

2015 – Erickson Coaching International / Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego

ICF-Accredited Coach Training Program (ACTP) at Wszechnica UJ "The Art & Science of Coaching"

Grade: Certificate No. ECIC-0113639

- Ekspert rynku pracy, transformacji organizacyjnej i zarządzania zmianą w organizacji, ACTP Coach, doświadczony rekruter, HR-owiec biegły w ocenie kompetencji na stanowiskach menadżerskich z 20 letnią praktyką w realizacji usług AC/DC dla globalnych firm (m.in Citibank, GE, Bosch, Capgemini, ABB, Philip Morris Int., Whirlpool, FRoSTA, Sonova, Lundbeck, Shell), czołowych firm polskich, jak CIECH SA, LOT SA oraz agencji digitalowych, startupów i fintechów (ISI Emerging Markets, Issoria, Staffer, OneStep Financials, Gyfted.me, Permits Aero). Specjalista metod oceny psychometrycznej w oparciu o narzędzia na bazie AI (gyfted.me).
- Doświadczenie i szkolenia w zakresie Organisational Change Management dzięki współpracy z dedykowaną Change Management brytyjską agencją Issoria (projekty dla sektorów paliwowego, agro i farmacji) a także projektom transformacji kultury organizacyjnej w Citibank.
- Autorka programów z zakresu rozwoju i rozpoznawania kompetencji realizowanych w dwóch językach w niepublicznych liceach w Warszawie (Saska Szkoła Realna, Edison International School).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik przed rozpoczęciem kursu otrzyma:

- materiały merytoryczne szkoleniowe w formie papierowej lub na pendrive.

Po ukończonym kursie uczestnik otrzymuje zaświadczenie oraz certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony będzie przez wykwalifikowanego trenera.

Uczestnik po ukończonym kursie otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie na druku MEN.

Kurs będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

W cenę kursu nie jest wliczony koszt dojazdu oraz zakwaterowania.

Organizator ma prawo zmienić wykładowcę na danym kursie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników.

Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego trenera. Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs przez uczestnika.

Zapis na usługę jest równoznaczny z akceptacją regulaminu Realizatora Usługi.

Podstawa zwolnienia z VAT - Art. 43 ust. 1 pkt. 26 a) - ustawy o VAT

Adres

ul. Kielbaśnicza 20
50-110 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenie przeprowadzone będzie w sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, wyposażonej w stoliki i krzesła, tablicę suchościeralną, flipchart, rzutnik multimedialny oraz laptopy i/lub tablety.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Dajewska

E-mail m.dajewska@recentia.pl

Telefon (+48) 605 740 813