

## Obsługa programu COMARCH OPTIMA

Numer usługi 2025/06/18/144593/2825190

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

63,16 PLN brutto/h

63,16 PLN netto/h

PERFECTA  
INSTYTUT KADR I  
PŁAC SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

19 h

26.07.2025 do 28.07.2025

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                     |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                          |
| Grupa docelowa usługi           | Kurs skierowany jest do osób które chcą rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy na programie COMARCH OPTIMA. Program ten jest narzędziem ułatwiającym prace biurowe, przydatny dla osób które pracują w dziale kadr i płac. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników   | 3                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 23-07-2025                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                            |
| Liczba godzin usługi            | 19                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi programu Comarch Optima Kadry i Płace, obejmujących m.in. tworzenie i konfigurację bazy danych, wprowadzanie danych pracowników, absencji i zdarzeń, naliczanie wynagrodzeń, obsługę list płac i umów cywilnoprawnych, generowanie deklaracji dla ZUS i US, elektroniczną wymianę danych z bankami oraz raportowanie. Uczestnicy będą przygotowani do samodzielnej pracy w dziale kadr i płac.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                        | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik potrafi samodzielnie założyć i skonfigurować bazę danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace, uwzględniając parametry ZUS, PIT oraz wynagrodzeń. | Uczestnik poprawnie opisuje etapy zakładania bazy danych w systemie Comarch Optima.<br><br>Wskazuje poprawne ustawienia parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń                                                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik potrafi wprowadzać dane pracowników, absencje, zdarzenia oraz naliczać wynagrodzenia i listy płac, zgodnie z obowiązującymi przepisami.               | Uczestnik rozpoznaje typowe dane kadrowe oraz sposoby ich wprowadzania do systemu.<br><br>Wybiera właściwe procedury postępowania w sytuacjach kadrowych.<br><br>Ocena poprawność naliczania wynagrodzeń i list płac                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik potrafi generować deklaracje podatkowe i ZUS, tworzyć raporty kadrowe oraz obsługiwać elektroniczną wymianę danych z bankami.                         | Uczestnik wskazuje, które deklaracje (PIT-4R, PIT-11, ZUA, ZCNA) generowane są w systemie<br><br>Poprawnie identyfikuje funkcje służące do tworzenia raportów kadrowych i plików bankowych<br><br>Ocena znajomości procedur eksportu danych do ZUS i banków | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdza uzyskanie kompetencji i zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## **Program**

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

18 h dydaktycznych

### **Temat 1 – Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotu. Tworzenie kartotek pracowniczych oraz list płac. Wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.**

- Tworzenie i konfiguracja bazy danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace
- Konfiguracja modułu Płace i Kadry - parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń

### **Temat 2 – Wprowadzanie i zatrudnianie pracowników.**

- Wprowadzanie danych personalnych i tworzenie formularzy pracowniczych, naliczanie limitów np. urlopowego, chorobowego i „siły wyższej
- Wprowadzanie wykształcenia, poprzedniego zatrudnienia i członków rodziny
- Generowanie plików Kedu – ZUA i ZCNA
- Wprowadzanie Aneksów zmieniających i umów o pracę
- Zatrudnienie na niepełny etat
- Schemat płatności gotówka/ROR

### **Temat 3 – Definiowanie i naliczanie list płac; wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.**

- Tworzenie listy płac - definiowanie list płac ( etat, umowy cywilnoprawne)
- Wprowadzanie nieobecności i zdarzeń
- Naliczanie wypłat
- Rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3
- Zamykanie i otwieranie wypłat i list płac
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem
- Deklaracje miesięczne i roczne do Urzędu Skarbowego i ZUS ( Pit-4R, Pit 8AR, PIT 11)
- Definiowanie składników: potrącenia netto, ubezpieczenie na życie, pakiet medyczny, pakiet sportowy itp. przy uwzględnieniu partycypacji kosztów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu
- zaciągnięcia do banku

### **Temat 4 – Korekta list płac, zajęcia komornicze, naliczanie umów cywilnoprawnych**

- Tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych
- Tworzenie składnika zajęć komorniczych i alimentacyjnych
- Rozliczenia zajęcia komorniczego na liście płac
- Naliczanie listy płac właścicieli ( ustawienie podstawy społecznej i zdrowotnej)
- Naliczenie wynagrodzenie Członka Zarządu
- Naliczanie listy płac dla różnych umów cywilnoprawnych ( zlecenie/dzielo/ ryczałt/wyn. Członka zarządu) rozliczanych z uwzględnieniem stawki miesięcznej i godzinowej przy kilkumiesięcznych wypłatach
- Umowa zlecenie z „własnym” pracownikiem etatowym

### **Temat 5 – Dodatkowe**

- Raportowanie z programu dla pracownika oraz dla grupy pracowników

### **Sesja Q&A**

### **Walidacja 1 h dydaktyczna**

W trakcie zajęć przewidziane są przerwy ustalane indywidualnie przez trenera z uczestnikami na początku każdego z zajęć.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                 | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> COMARCH<br>OPTIMA Forma:<br>rozmowa na żywo,<br>współdzielenie ekranu - w bloku szkol.<br>uwzględniono 75 min. przerwy | Małgorzata Narożnik | 26-07-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 3</div> COMARCH<br>OPTIMA Forma:<br>rozmowa na żywo,<br>współdzielenie ekranu - w bloku szkol.<br>uwzględniono 75 min. przerwy | Małgorzata Narożnik | 27-07-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>3 z 3</div> Walidacja                                                                                                              | Małgorzata Narożnik | 28-07-2025            | 17:00               | 17:45               | 00:45         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 63,16 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 63,16 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Narożnik

Starszy Specjalista ds. kadr i płac. Certyfikowany trener Comarch ERP Optima. Z wykształcenia magister zarządzania, ukończyła także prawo pracy na Uniwersytecie Gdańskim. Z doświadczenia starszy specjalista ds. kadr i płac z ponad 22-letnim stażem w zakresie zarządzania kadrami w zróżnicowanych środowiskach biznesowych. Obszary specjalizacji obejmują m.in. prawo pracy, specjalistyczną wiedzę z zakresu kadrowo-płacowego, administrowanie świadczeniami, obsługę wynagrodzeń, zatrudnianie cudzoziemców, czas pracy w relacje pracownicze. Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi programów kadrowo-płacowych (nabyte w ostatnich 5 latach).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia zorganizowanie egzaminu ex-ante oraz ex-post/walidacja jeżeli program danego uczestnika tego wymaga.

Kurs trwa 16 godzin zegarowych, w przeliczeniu 1h=45 min, kurs trwa 18 h dydaktycznych, oraz 45 min czyli 1h dydaktyczna na walidację. Łącznie kurs trwa 19 h dydaktycznych.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

### Warunki uczestnictwa

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do kariery oraz Nowy start w Małopolsce z Euresem

Dostęp do programu Comarch Optima uczestnik otrzymuje od Usługodawcy na czas trwania zajęć.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

# Warunki techniczne

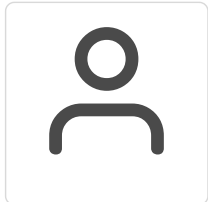
Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do każdego spotkania zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi,

## Kontakt



**Weronika Pawłowska**

**E-mail** [dofinansowania@karolinaniedzielska.pl](mailto:dofinansowania@karolinaniedzielska.pl)

**Telefon** (+48) 661 591 394