



EAGLES SCHOOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

96 ocen

Legal English w Praktyce – Kurs Języka Angielskiego dla Branży Prawniczej

Numer usługi 2025/06/18/141071/2824910

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 15.08.2025 do 15.09.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- prawników, aplikantów, radców prawnych i adwokatów,
- pracowników kancelarii prawnych oraz działów prawnych firm,
- studentów prawa i administracji,
- tłumaczy języka angielskiego specjalizujących się w tekstach prawniczych,
- pracowników administracji publicznej, działów compliance, HR oraz działów handlowych.

Poziom językowy uczestników: **min. B1+** (średnio zaawansowany). Kurs nie uczy ogólnego angielskiego – skupia się na języku prawniczym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

08-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

- 1. Podniesienie kompetencji językowych w zakresie angielskiego prawniczego.
- 2. Rozwijanie umiejętności redagowania i analizy dokumentów prawnych.
- 3. Poznanie terminologii z zakresu prawa cywilnego, karnego, handlowego i procesowego.
- 4. Ćwiczenie praktycznej komunikacji pisemnej i ustnej w sytuacjach zawodowych.
- 5. Przygotowanie uczestników do pracy z dokumentacją prawną w środowisku międzynarodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnik zna terminologię prawniczą w języku angielskim z zakresu prawa cywilnego, karnego, handlowego.	Uczestnik używa właściwych terminów w kontekście wypowiedzi pisemnych i ustnych, rozpoznaje znaczenie specjalistycznych pojęć oraz poprawnie dopasowuje słownictwo do sytuacji prawnych w zadaniach językowych, testach leksykalnych oraz tłumaczeniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi redagować umowy, pisma formalne i opinie prawne w języku angielskim.	Uczestnik redaguje dokumenty prawnicze zgodnie z obowiązującymi konwencjami i strukturą; stosuje właściwy styl i rejestr językowy charakterystyczny dla języka prawniczego; używa odpowiednich zwrotów i formuł językowych właściwych dla danego rodzaju dokumentu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Po ukończeniu kursu uczestnik rozumie różnice między systemem common law a civil law i potrafi je zinterpretować językowo.	Uczestnik rozpoznaje i interpretuje kluczowe różnice między systemami common law i civil law; używa właściwej terminologii dla obu systemów w analizie językowej; stosuje zdobytą wiedzę do porównywania pojęć oraz do omawiania przykładów w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi prowadzić korespondencję prawniczą oraz wypowiedzi ustne w kontekście zawodowym.	Uczestnik redaguje poprawne formalnie i językowo pisma prawnicze (np. listy, e-maile, notatki służbowe); stosuje specjalistyczny język w wypowiedziach ustnych; bierze udział w symulacjach zawodowych, takich jak rozmowy z klientami lub negocjacje, używając adekwatnego słownictwa i struktur językowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnik rozpoznaje strukturę dokumentów prawnych i poprawnie je interpretuje.	Uczestnik identyfikuje elementy strukturalne dokumentów prawnych (np. klauzule, preambuły, nagłówki); dokonuje interpretacji ich funkcji i znaczenia w kontekście prawnym; analizuje fragmenty tekstów i udziela odpowiedzi na pytania sprawdzające rozumienie dokumentu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi parafrazować i tłumaczyć fragmenty dokumentów prawnych.	Uczestnik dokonuje parafrazy tekstów prawnych z zachowaniem ich sensu i rejestru; tłumaczy fragmenty dokumentów z języka angielskiego na polski i odwrotnie, stosując poprawną terminologię oraz adekwatne struktury językowe; używa narzędzi językowych w sposób precyzyjny i zgodny z kontekstem prawnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania:

10 godzin dydaktycznych (45min.) Dokładne godziny zostaną wpisane do harmonogramu po konsultacji z uczestnikami. Terminy mogą ulec zmianie na prośbę uczestników.

Program usługi:

Godzina 1: Wprowadzenie do języka prawniczego

- Styl i rejestr w języku prawniczym
- Typowe cechy formalnego języka prawnego
- Przegląd stylów tekstów: legislacyjne, procesowe, doradcze

Godzina 2: Systemy prawne i zawody prawnicze

- Struktura systemów prawnych: porównanie common law i civil law
- Rola i funkcje zawodów prawniczych
- Słownictwo instytucjonalne

Godzina 3: Pisanie umów – styl, struktura, redakcja

- Kluczowe zasady redagowania umów
- Budowa i podział tekstu umowy
- Praktyka: analiza struktury dokumentu

Godzina 4: Postępowanie cywilne – dokumenty i przebieg

- Etapy postępowania cywilnego
- Analiza przykładowych dokumentów
- Terminologia procesowa w praktyce

Godzina 5: Komunikacja pisemna – korespondencja formalna

- Tworzenie listów formalnych i półformalnych
- Styl i struktura pism
- Ćwiczenia praktyczne z redagowania

Godzina 6: Prawo karne – podstawowe zagadnienia

- Struktura prawa karnego
- Terminologia związana z przestępstwami i procedurą
- Praktyka na bazie przypadków i analiz

Godzina 7: Tworzenie tekstów prawniczych – opinie, memoranda

- Zasady przejrzystego pisania
- Redagowanie opinii prawnej i notatki służbowej
- Spójność, logika i precyzja w tekstach

Godzina 8: Prawo spółek i prawo handlowe

- Struktury korporacyjne i dokumentacja firmowa
- Umowy handlowe, porozumienia i regulaminy
- Analiza przykładów dokumentów

Godzina 9: Mówiony język prawniczy – symulacje i wypowiedzi

- Styl wypowiedzi ustnych w kontekście zawodowym
- Scenki sytuacyjne: rozprawa, rozmowa z klientem
- Zwroty ustne i elementy retoryki

Godzina 10: Tłumaczenie, parafraza i powtórka

- Tłumaczenie fragmentów dokumentów
- Parafrazowanie i streszczanie
- Powtórzenie najważniejszych zagadnień kursu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Wprowadzenie do języka prawniczego.	Łukasz Wróbel	15-08-2025	17:00	17:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Wróbel

Jestem lektorem języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu na wszystkich poziomach zaawansowania. Prowadzę zajęcia online i stacjonarne, oferując indywidualne podejście oraz skuteczne, dopasowane do ucznia metody pracy. Przygotowuję do matur (podstawowej, rozszerzonej, IB) oraz egzaminów FCE i CAE. Specjalizuję się również w angielskim prawniczym, posiadam certyfikat ILEC. Kładę nacisk na praktyczne użycie języka, płynność wypowiedzi i rozwój pewności siebie. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymają materiały dydaktyczne wspierające proces nauki, w tym m.in. zestaw opracowań tematycznych, materiały językowe, przykładowe dokumenty oraz ćwiczenia praktyczne. Zakres materiałów może obejmować zarówno treści drukowane, jak i elektroniczne, dostosowane do realizowanych zagadnień i potrzeb uczestników.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platforma: aplikacja Google meet;

b) minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- głośniki i mikrofon - wbudowane, wejście USB lub bezprzewodowe Bluetooth;
- kamera internetowa - wbudowana lub wejście USB;
- system operacyjny - macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Ubuntu 12.04 lub wyższy;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)
- przeglądarki:
- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

d) niezbędne oprogramowanie:

- materiały będą udostępnianymi w formatach: .pdf, .doc, .odt; do ich odczytania będą potrzebne programy - odpowiednio: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word lub OpenOffice lub LibreOffice.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail bur@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094