



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
355 ocen

Planowanie i budżetowanie

Numer usługi 2025/06/18/10940/2824848

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 15.09.2025 do 16.09.2025

3 259,50 PLN brutto

2 650,00 PLN netto

191,74 PLN brutto/h

155,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- osoby, których celem jest rozpoczęcie procesu budżetowania w przedsiębiorstwie
- osoby odpowiedzialne za planowanie i ocenę skuteczności inwestycji
- kierowników controllingu, dyrektorów finansowych odpowiedzialnych za wdrożenie procesu budżetowania
- osobom przygotowujące się do pracy w obszarze controllingu i planowania.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

11-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Planowanie i budżetowanie" przygotowuje uczestników do realizowania procesu planowania i budżetowania w organizacji, poprzez wykorzystanie zasad wprowadzania procesu budżetowania, przygotowywania planu projektu, planu inwestycji i oceny jej opłacalność oraz zastosowanie sposobów wprowadzania ośrodków odpowiedzialności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w planowania oraz budżetowania	• identyfikuje różne typy budżetów oraz ich wady i zalety • definiuje zasady wprowadzania procesu budżetowania w organizacji • omawia zasady przygotowywania planu projektu • charakteryzuje pojęcie budżetu jako kierunku rozwoju organizacji	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy zasady i sposoby planowania i budżetowania w organizacji	• analizuje różne typy budżetów oraz ich wady i zalety • wdraża ośrodki odpowiedzialności i określa ich zadania w organizacji • stosuje zasady łączenia budżetów w plan finansowy • ocenia zasadność realizacji planów i budżetów • implementuje plan budżetowania w organizacji • tworzy harmonogram budżetu i określa zapas czasowy dla poszczególnych zadań • kontroluje wykonanie budżetu i analizuje odchylenia • charakteryzuje się świadomością konieczności aktualizacji wiedzy w zakresie zasad i sposobów budżetowania i planowania w organizacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Wprowadzenie do planowania i budżetowania
2. Budżet jako kierunek rozwoju organizacji
3. Metody i proces budżetowania, budżety częściowe
4. Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie a budżetowanie i ocena działania (KPI)
5. Planowanie finansowe na potrzeby oceny kondycji firmy
6. Planowanie finansowe w kontekście opłacalności inwestycji
7. Kontrola wykonania budżetu i analiza odchyleń
8. Wykres Gantta i CPM: zastosowanie w budowaniu harmonogramów
9. Budżetowanie sprzedaży a sezonowość. Zastosowanie współczynników zmienności
10. Wady budżetowania i proponowane środki zaradcze.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 17 Wprowadzeni e do planowania i budżetowania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
2 z 17 Budżet jako kierunek rozwoju - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	10:00	11:00	01:00	Nie
3 z 17 Przerwa	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	11:00	11:15	00:15	Nie
4 z 17 Metody i proces budżetowania , budżety częstkowe- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	11:15	13:00	01:45	Nie
5 z 17 Przerwa	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	13:00	14:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 17 Ośrodki odpowiedzial ności w przedsiębiorst wie a budżetowanie i ocena działania (KPI)- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	14:00	15:00	01:00	Nie
7 z 17 Przerwa	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	15:00	15:15	00:15	Nie
8 z 17 Planowanie finansowe na potrzeby oceny kondycji firmy- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	15-09-2025	15:15	16:30	01:15	Nie
9 z 17 Planowanie finansowe w kontekście opłacalności inwestycji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
10 z 17 Kontrola wykonania budżetu i analiza odchyień- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	10:00	11:00	01:00	Nie
11 z 17 Przerwa	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	11:00	11:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 17 Wykres Gantta i CPM: zastosowanie w budowaniu harmonogram ów- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	11:15	13:00	01:45	Nie
13 z 17 Przerwa	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	13:00	14:00	01:00	Nie
14 z 17 Budżetowanie sprzedaży a sezonowość. Zastosowanie współczynnik ów zmienności- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	14:00	15:00	01:00	Nie
15 z 17 Przerwa	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	15:00	15:15	00:15	Nie
16 z 17 Wady budżetowania i proponowane środki zaradcze- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartłomiej Cegłowski	16-09-2025	15:15	16:30	01:15	Nie
17 z 17 Walidacja usługi	-	16-09-2025	16:30	17:15	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 259,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	191,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Cegłowski

Trener i wykładowca z ponad 20-letnim stażem.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z controllingiem, analizą finansową, oceną projektów inwestycyjnych i zarządzaniem wartością przedsiębiorstwa.

Od 1999 roku pracownik Katedry Finansów Akademii Leona Koźmińskiego, gdzie prowadzi zajęcia na studiach magisterskich, podyplomowych i MBA. Doktor nauk ekonomicznych. Członek Rady Nadzorczej spółki z branży gamingowej notowanej na GPW, współpracuje z Międzynarodowym Stowarzyszeniem Controllerów (ICV), przez kilkanaście lat był wiceprezesem spółki konsultingowej.

Autor i współautor wielu publikacji naukowych i popularnonaukowych, w tym kilku książek (m.in. „Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach”, PWN, Warszawa 2021).

Pasjonat Excela i jego wykorzystania do rozwiązywania problemów biznesowych, gromadzenia i prezentowania danych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Szkolenie jest częścią

Akademii Controllingu

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Iga Pawelec

E-mail iga.pawelec@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 682