



Argemonia.pl Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,9 / 5

50 ocen

Zrównoważone zarządzanie procesami – procedury, które nie marnują zasobów Zielone Procedury i Ekologiczne Procesy – Jak budować zrównoważone standardy w organizacji

Numer usługi 2025/06/16/158561/2820765

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 28.08.2025 do 12.09.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

216,67 PLN brutto/h

216,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa "Zrównoważone zarządzanie procesami – procedury, które nie marnują zasobów Zielone Procedury i Ekologiczne Procesy" – Warsztatowe szkolenie dla kierownictwa firm i pracowników przedsiębiorstwa oraz dla osób, które zamierzają podjąć pracę w charakterze tworzenia procedur i procesów w zielonych organizacjach, którzy chcą uporządkować działania w firmie, stworzyć procedury oraz wprowadzić standaryzację w zielonej transformacji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie lub podniesienie wiedzy i kompetencji w zakresie identyfikacji możliwych usprawnień codziennych zadań, diagnozowania wąskich gardeł oraz wprowadzania standardów, przy jednoczesnym uwzględnieniu zasad zrównoważonego rozwoju. Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i efektywnego tworzenia map procesowych, procedur oraz kart stanowiskowych w sposób minimalizujący zużycie zasobów, redukujący odpady i wspierający odpowiedzialność środowiskową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu wyjaśnia znaczenie standaryzacji i optymalizacji procesów w kontekście ograniczania zużycia zasobów (materiałów, energii, surowców)	Wymienia przynajmniej 3 korzyści środowiskowe wynikające ze standaryzacji procesów.	Wywiad ustrukturyzowany
	Opisuje zależność między standaryzacją a ograniczeniem strat.	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje narzędzia organizacyjne (np. mapy procesowe, procedury, listy kontrolne), wspierające efektywność i ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko	Tworzy mapę procesową z uwzględnieniem punktów krytycznych dla środowiska.	Wywiad ustrukturyzowany
	Projektuje listę kontrolną lub kartę stanowiskową z odniesieniem do oszczędzania zasobów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje wartości środowiskowe w miejscu pracy i angażuje współpracowników do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju	Opracowuje komunikat promujący działania proekologiczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera język i narzędzia komunikacyjne do odbiorcy.	Prezentacja
Analizuje procesy operacyjne pod kątem wpływu środowiskowego i efektywności	Identyfikuje min. 2 zbędne działania generujące straty. Proponuje usprawnienia ograniczające ślad węglowy.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje zasady zielonego zarządzania w projektowaniu procesów i ścieżek klienta	Wdraża zasady ograniczania papieru, cyfryzacji i oszczędności materiałów w symulowanym procesie. Wskazuje wpływ procesu na środowisko.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje rozwiązania organizacyjne wspierające cele klimatyczne i społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR)	Tworzy koncepcję narzędzia lub systemu proekologicznego dla organizacji. Uzasadnia jego wpływ na środowisko i zaangażowanie społeczne.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik współpracuje z zespołem w procesie projektowania i wdrażania zielonych procedur	Aktywnie pracuje w zadaniach grupowych; inicjuje wspólne rozwiązania dla organizacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik aktywnie słucha i reaguje na argumenty innych w kontekście wdrażania zmian proekologicznych	Moderuje dyskusję z uwzględnieniem różnych punktów widzenia	Deбата ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną w ilości 12h oraz część warsztatową w ilości 12h (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy. Czas przerw wliczony jest w czas szkolenia.

Ramowy program usługi

Program (z akcentem na zielone kompetencje)

Dzień I

1. 1. Dlaczego standaryzacja jest kluczem do skuteczności i zrównoważonego rozwoju?

- Wpływ standardów na efektywność i ekologiczność procesów,
- Redukcja marnotrawstwa (lean + green management),
- Wprowadzenie do gospodarki o obiegu zamkniętym.

1. Cykl Deminga i jego rola w zielonych zmianach

- Jak PDCA wspiera redukcję zużycia zasobów,
- Warsztat – tworzenie strategii usprawnień z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.

1. Struktura organizacyjna a zrównoważony przepływ pracy i informacji

- Optymalizacja komunikacji i redukcja „szumu informacyjnego”,
- Minimalizacja dublowania działań i zasobów.

1. Tworzenie procedur promujących odpowiedzialność środowiskową

- Procedury wspierające oszczędność energii, digitalizację dokumentów,
- Warsztat – projektowanie „zielonych” procedur.

Dzień II

1. 1. Priorytetyzacja zadań z uwzględnieniem wpływu ekologicznego

- Modele pomagające ocenić, które działania przynoszą największe korzyści środowiskowe,
- Tworzenie strategii zarządzania czasem i zasobami w duchu zrównoważonego rozwoju.

- 1. **Mapowanie procesów z naciskiem na ich wpływ środowiskowy**
 - Identyfikacja nieefektywnych, energochłonnych etapów,
 - Projektowanie procesów sprzyjających redukcji odpadów i kosztów środowiskowych.
- 1. **Analiza i doskonalenie z perspektywą ESG (Environmental, Social, Governance)**
 - Praca zespołowa nad optymalizacją procesów z elementami ekologii,
 - Plan wdrożenia prośrodowiskowych zmian.

Dzień III

- 1. **1. Listy kontrolne wspierające zielone działania**
 - Elementy monitorowania zużycia materiałów, energii, zasobów,
 - Przykłady checklist wspierających zrównoważoną organizację pracy.
- 1. **Cyfrowy obieg dokumentów i redukcja zużycia papieru**
 - Narzędzia wspierające digitalizację,
 - Mapowanie i optymalizacja przepływu informacji w formie elektronicznej.
- 1. **Karty stanowiskowe jako narzędzie rozwoju zielonych kompetencji w zespole**
 - Włączanie aspektów środowiskowych do zakresu obowiązków,
 - Wspieranie eko-postaw i odpowiedzialności pracowników.
- 1. **Wdrażanie zmian z poszanowaniem środowiska i zespołu**
 - Zarządzanie zmianą z uwzględnieniem wartości ekologicznych,
 - Edukacja i komunikacja proekologiczna w miejscu pracy.
- 1. **Podsumowanie – zrównoważony plan działania dla organizacji**
 - Indywidualny plan wdrożenia zielonych narzędzi organizacyjnych,
 - Dyskusja i refleksja nad rolą każdego uczestnika w zielonej transformacji firmy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wstęp, Ćwiczenie MUDA, Cykl Deminga – czyli jak spojrzeć na działania w swojej firmie	Małgorzata Wierzbicka	28-08-2025	08:00	10:30	02:30
2 z 16 Ludzie – wartość, która tworzy nasz biznes. Schemat organizacyjny – działy i procesy w firmie. Jakie mamy stanowiska, jaki przepływ komunikacji.	Małgorzata Wierzbicka	28-08-2025	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Procedury – poznanie narzędzia, omówienie przykładów, nauka tworzenia procedur.	Małgorzata Wierzbicka	28-08-2025	11:30	12:30	01:00
4 z 16 Przerwa	Małgorzata Wierzbicka	28-08-2025	12:30	13:15	00:45
5 z 16 Stworzenie procedury dla wybranego działania w swojej firmie. Wymiana doświadczeń – praca w grupach	Małgorzata Wierzbicka	28-08-2025	13:15	16:00	02:45
6 z 16 Priorytetyzacja działań - ćwiczenie i dyskusja w odniesieniu do własnych doświadczeń. Nadawanie priorytetów procedurom, swoim działaniom Mapy procesowe – poznanie narzędzia, omówienie przykładów	Małgorzata Wierzbicka	11-09-2025	08:00	10:30	02:30
7 z 16 Nauka tworzenia map procesowych Tworzenie map procesowych dla wybranych procesów w swojej firmie.	Małgorzata Wierzbicka	11-09-2025	10:30	12:30	02:00
8 z 16 Przerwa	Małgorzata Wierzbicka	11-09-2025	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Analiza utworzonych map i procedur – wymiana doświadczeń (praca w grupach)	Małgorzata Wierzbicka	11-09-2025	13:15	16:00	02:45
10 z 16 Listy kontrolne – poznanie narzędzia, omówienie przykładów, nauka tworzenia list. Stworzenie listy kontrolnej dla wybranego działania w swojej firmie	Małgorzata Wierzbicka	12-09-2025	08:00	09:00	01:00
11 z 16 Obieg dokumentów w firmie – gdzie i w jakiej formie zapisywać dokumenty. Jak weryfikować poprawność przechowywania. Zasady archiwizowania dokumentacji	Małgorzata Wierzbicka	12-09-2025	09:00	10:00	01:00
12 z 16 Karty stanowiskowe – poznanie narzędzia. Omówienie jak mogą pomóc w procesie rekrutacji, wdrażania nowego pracownika, podczas rozmów podsumowujących i w codziennej pracy	Małgorzata Wierzbicka	12-09-2025	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Wdrożenie narzędzi – jak przygotować zespół, na co się przygotować, co może nas zaskoczyć. Co zrobić aby nie przestraszyć ludzi w zespole i aby każdy zobaczył w tym wartość	Małgorzata Wierzbicka	12-09-2025	11:30	12:30	01:00
14 z 16 Przerwa	Małgorzata Wierzbicka	12-09-2025	12:30	13:15	00:45
15 z 16 Podsumowanie szkolenia – dyskusja moderowana	Małgorzata Wierzbicka	12-09-2025	13:15	15:00	01:45
16 z 16 Podsumowanie, walidacja	-	12-09-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	216,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	216,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Małgorzata Wierzbicka

Posiada 15 lat doświadczenia w mapowaniu procesów, wdrażania zespołów, transferu zadań pomiędzy Francją-Polską-Indiami podczas pracy w międzynarodowej firmie. Członek zespołu (Analityk biznesowy, RPA) prowadzącego międzynarodowe warsztaty mające na celu usprawnienie i ujednolicenie pracy w oddziałach firmy mieszczących się w różnych państwach.

Jest pedagogiem z kilkuletnim doświadczeniem, jako szkoleniowiec różnych grup zawodowych – (od 2022 roku min.1000 godzin szkoleniowych : MNODN Kangur – szkolenia dla nauczycieli, wykładowca ASBIRO – zajęcia ze studentami MBA, Adam Grzesik Biznes MBA – szkolenia dla przedsiębiorców, mBON – szkolenia wewnątrz firm).

Obecnie realizuje liczne projekty szkoleniowe z zakresu efektywności organizacyjnej i transformacji procesów w ujęciu zrównoważonego rozwoju. Opracowuje i wdraża narzędzia (mapy procesowe, procedury, checklisty, karty stanowiskowe) z naciskiem na ograniczenie strat, zużycia zasobów (emisje CO₂, energii i wody, odpady oraz wpływu środowiskowego). Prowadzi szkolenia w zakresie green management, cyfryzacji i projektowania eko-procedur,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Prezentację ze szkolenia, materiały szkoleniowe – karty pracy, materiały wypracowane podczas szkolenia, wsparcie szkoleniowca podczas omawiania przykładów w trakcie ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr FESL. 10.17-IP.02-070/23 (dot. zielonych kompetencji dla województwa Śląskiego).

Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji

Adres

ul. Ceglana 7
40-514 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Piotr Meller

E-mail p.meller@moveohr.com



Telefon (+48) 573 223 958