



AKADEMIA
FINANSÓW I
BIZNESU VISTULA
Brak ocen dla tego dostawcy

Komunikacja techniczna

Numer usługi 2025/06/16/166375/2820055

8 500,00 PLN brutto

8 500,00 PLN netto

50,60 PLN brutto/h

50,60 PLN netto/h

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 168 h

📅 04.10.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Pozostałe techniczne

Grupa docelowa usługi

Program dostosowany jest do szerokiego grona odbiorców, słuchacze, którzy skorzystają na naszych zajęciach najbardziej to:

- Absolwenci studiów magisterskich, licencjackich (filologia, komunikacja) oraz inżynierskich (wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B2),
- Osoby odpowiedzialne za tworzenie różnego rodzaju dokumentacji, instrukcji, materiałów informacyjnych i szkoleniowych w firmach produkujących maszyny, urządzenia lub oprogramowanie, pracujące na stanowiskach: Dokumentalista, Specjalista ds. Dokumentacji Technicznej, Edytor Techniczny, Technical Writer, Technical Trainer, Technical Editor, Technical Documentation Specialist, Content Developer, User Assistance Specialist, itp.,
- Testerzy, analitycy, wdrożeniowcy i inni specjaliści z branż technologicznych, którzy chcą poszerzyć horyzonty, zdobyć nowe kwalifikacje, rozwinąć znajomość metod komunikacji wiedzy technicznej do klientów wewnętrznych i zewnętrznych,
- Osoby odpowiedzialne za koordynację i organizację zespołów zajm

Minimalna liczba uczestników

12

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

168

Cel

Cel edukacyjny

Zapotrzebowanie na dokumentację dobrej jakości stale rośnie, dlatego pojawia się coraz więcej ofert pracy dla Technical Writerów.

Studia podyplomowe na naszej uczelni są pierwszymi w Polsce, które praktycznie przygotowują do wykonywania tego typu pracy. Jest to doskonała okazja dla absolwentów filologii do wykorzystania umiejętności językowych w zastosowaniach technicznych oraz rozpoczęcia pracy w sektorze technologii IT czy przemysłu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Słuchacz będzie posiadał podstawową wiedzę z zakresu współczesnych technologii informatycznych wykorzystywanych w systemach zarządzania treścią oraz publikowania.	Podczas zajęć słuchacze zapoznają się z zasadami zarządzania projektem i zespołem dokumentacyjnym, tworzenia strategii publikowania treści oraz podstawowymi technikami i narzędziami wykorzystywanymi w profesjonalnym zarządzaniu informacją - prezentują pracę	Prezentacja
UMIEJĘTNOŚCI Słuchacz posiada umiejętność pracy z tekstem technicznym, pozyskiwania informacji oraz tłumaczenia jej na język końcowego użytkownika z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi umożliwiających automatyzację pracy.	<ul style="list-style-type: none">• udział w ćwiczeniach z zakresu pracy z tekstem technicznym• przygotowanie tłumaczeń instrukcji dla użytkowników	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
Podstawowe zagadnienia komunikacji technicznej (wprowadzenie)	15
Praca z tekstem technicznym	26
Podstawy technologii webowych	16
Podstawowe technologie komunikacji technicznej	29
Ogółem I semestr	86
Techniki i narzędzia stosowane w dokumentacji technicznej	30
Wykorzystanie narzędzi AI w procesie tworzenia dokumentacji	12
Zarządzanie projektem dokumentacyjnym	20
Seminarium dyplomowe (projekty)	20
Ogółem II semestr	82
SUMA	168

Podstawowe zagadnienia komunikacji technicznej (wprowadzenie):

- Wykład otwierający
- Komunikacja techniczna w przykładach
- Zawód Technical Writer
- Rola dokumentacji w procesie wytwarzania produktu
- Sposoby pozyskiwania informacji źródłowych

Praca z tekstem technicznym:

- Typologia, struktura i pragmatyka tekstów technicznych
- Wprowadzenie do Markdown i Git
- Identyfikacja odbiorców i analiza przypadków użycia
- Github pages

Podstawy technologii webowych:

- Wprowadzenie do HTML, CSS, JS
- Narzędzia deweloperskie w przeglądarce
- Tworzenie prostej strony internetowej w HTML
- Formatowanie utworzonej strony przy pomocy arkuszy stylu CSS
- Publikowanie strony na GitHub Pages

Podstawowe technologie komunikacji technicznej:

- Formaty dokumentacji
- Profesjonalne narzędzia do tworzenia treści
- Techniki wizualnego przedstawiania treści
- Wprowadzenie do statycznych generatorów stron
- Praktyczne zastosowanie narzędzia MadCap Flare

Techniki i narzędzia stosowane w dokumentacji technicznej:

- Single sourcing, szablony i zmienne
- Wstęp do DITA, narzędzie oXygen XML editor
- Przygotowanie treści do lokalizacji, zapoznanie z narzędziem memoQ
- Publikacja projektów dokumentacyjnych
- Dostępność (accessibility) dokumentacji technicznej

Wykorzystanie narzędzi AI w procesie tworzenia dokumentacji:

- Zasady działania, możliwości i ograniczenia generatywnej AI
- Tworzenie i redagowanie dokumentacji technicznej z pomocą genAI
- Dobre praktyki opracowania tekstu po użyciu narzędzi AI

Zarządzanie projektem dokumentacyjnym:

- Metodyki pracy projektowej (Waterfall/Agile/Continuous Delivery)
- Strategia tworzenia i publikowania treści (content strategy)
- Lokalizacja treści
- Estymowanie pracy
- Audyt istniejącej dokumentacji

Seminarium dyplomowe (projekty):

- Planowanie projektu (odbiorcy, formaty wyjściowe, sposoby publikacji)
- Wprowadzanie recenzji i korekty
- Praktyczne przygotowanie prac zaliczeniowych
- Prezentacje końcowe projektów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczelnia zapewnia wszystkie materiały do nauki na kierunku.

Warunki uczestnictwa

Wymagany jest dodatkowy kontakt z rekrutacją uczelni poprzez e-mail: studiapodyplomowe@vistula.edu.pl lub telefonicznie: 48 22 4572363

Warunki techniczne

Zajęcia organizowane za pomocą platformy Teams.

Adres

ul. Stokłosa 3
02-787 Warszawa

Kontakt



Rekrutacja

E-mail studiapodyplomowe@vistula.edu.pl

Telefon (+48) 224 572 363