



INPROGRESS Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

843 oceny

AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski Pociąg do kariery

Numer usługi 2025/06/16/11501/2819108

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 12.09.2025 do 14.09.2025

1 270,06 PLN brutto

1 270,06 PLN netto

57,73 PLN brutto/h

57,73 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	- osoby chcące zapoznać się z pryncypiami, praktykami oraz procesem AgilePM oraz Scrum oraz ich przeznaczeniem, - osoby znające Agile lub chcące zapoznać się z tym stylem pracy, - kierownicy projektów lub osoby, które chcą nimi zostać, - osoby, które chcą poznać receptę na efektywne połączenie ładu projektowego oferowanego przez AgilePM ze zwinnym podejściem do wytwarzania produktów, - inni członkowie zespołów wytwórczych z uwzględnieniem Product Ownerów, Scrum Masterów czy Developerów, - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia roli świadomego członka zespołu projektowego, prezentując metodykę AgilePM® zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym. Uczestnicy zdobywają wiedzę na temat pryncypiów i terminologii metodyki AgilePM® oraz umiejętność jej praktycznego zastosowania w zarządzaniu projektami. Szkolenie przygotowuje również do egzaminu AgilePM® Foundation, umożliwiając zdobycie certyfikatu potwierdzającego te kompetencje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról;	rozdziela podejście tradycyjne od zwinnego	Test teoretyczny
charakteryzuje pryncypia, proces i środowisko projektowe;	opisuje cel poszczególnych faz w cyklu życia projektu	Test teoretyczny
charakteryzuje obowiązki każdej z ról w projekcie;	definiuje odpowiedzialności w zespole projektowym	Test teoretyczny
wyjaśnia, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w projekcie;	przyporządkowuje elementy projektu do właściwej potrzeby projektu	Test teoretyczny
rozdziela zależności pomiędzy poznanymi elementami;	przyporządkowuje elementy projektu do właściwej fazy cyklu życia	Test teoretyczny
wykorzystuje w praktyce korzyści płynące z metodyki AgilePM;	wymienia 3 argumenty za zastosowaniem metodyki w projekcie	Test teoretyczny
wykorzystuje produkty zgodnie z ich przeznaczeniem;	wybiera produkt adekwatny do czynności zarządzania projektem	Test teoretyczny
wykorzystuje kontekst projektu niewielkiej skali i w środowisku komercyjnego klienta.	opisuje jak projektem funkcjonuje w komercyjnym środowisku klient - dostawca	Test teoretyczny
stosuje w praktyce wiedzę z zakresu filozofii, pryncypiów, zmiennych projektowych w Agile,	wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
realizuje projekt zgodnie z podejściem Agile,	wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
stosuje priorytetyzację zadań oraz timeboxy,	stosuje priorytety MoSCoW adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
planuje cykl życia projektu.	konfiguruje cykl życia adekwatnie do typu projektu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
nabywa kompetencje zarządzania projektem i procesami w projekcie.	konfiguruje procesy adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
posiada umiejętność samokształcenia się, rozumie istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki AgilePM w pracy zawodowej. Posiada kompetencje społeczne takie jak: wspólne dążenie do celu, umiejętność zaplanowania działania, praca w grupie, skuteczne porozumiewanie się, osiąganie sukcesów dla przedsiębiorstwa w przypadku prowadzenia projektu.	pracuje w zespole podczas ćwiczeń opartych o case study	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzięki szkoleniu uczestnik pozna fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról z zespołu projektowego, zrozumie zagadnienia związane z jakością oraz zarządzaniem ryzykiem w projekcie oraz zrozumie jak komunikują się role między sobą. Ponadto uczestnik będzie potrafił wyjaśnić, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w praktyce oraz pozna korzyści z użycia zarówno Scruma jak i AgilePM. Dodatkowo, zdobędzie wiedzę na temat kontekstu projektu niewielkiej skali oraz w środowisku komercyjnego klienta.

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

Dzięki udziałowi w szkoleniu, uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu całego programu szkolenia:

- zna fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM oraz Scruma, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról;
- rozumie pryncypia, proces i środowisko projektowe;
- rozumie obowiązki każdej z ról w projekcie;
- potrafi wyjaśnić, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w projekcie;
- zna zależności pomiędzy poznanymi elementami;
- zna korzyści z użycia AgilePM;
- zna przeznaczenie produktów;
- zna kontekst projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Program szkolenia

DZIEŃ 1 – Scrum Essentials

Wstęp do Agile i Scruma

1. Czym jest Agile?
2. Manifest Zwinnego Rozwoju Oprogramowania
3. 12 Pryncypiów Agile

Jak działa Scrum?

1. Elementy frameworku Scrum

Scrum Team i jego Wartości

1. Scrum Team i odpowiedzialności
2. Sposoby opisanie kompetencji i umiejętności
3. 5 Wartości Scruma

Product Backlog

1. Czym jest Artefakt?
2. Historyjki Użytkownika
3. Przykładowe poziomy dekompozycji wymagań

Sprint i Sprint Planning

1. Czym jest Sprint?
2. Na jakie tematy odpowiada Sprint Planning?

Praca w Sprincie

1. Czym jest Daily Scrum?
2. Jak działa Definicja Ukończenia (DoD)?

Sprint Review i Sprint Retrospective

1. Do czego służy Sprint Review?
2. Co omawia się w trakcie Sprint Retrospective?

Doskonalenie Backlogu i Szacowanie

1. Doskonalenie i porządkowanie Product Backlogu
2. Rodzaje podejść do Szacowania

Empiryzm i koncepcja Lean

1. Empiryzm i koncepcja Lean jako teoria Scruma

DZIEŃ 2 i 3 – AgilePM Foundation

Wprowadzenie

1. Co to jest VUCA?
2. Scrum – przypomnienie
3. Zwinność w zarządzaniu projektami
4. Iteracyjność i Przyrostowość

Podstawy AgilePM

1. Podstawy koncepcji
2. Cztery zmienne projektowe
3. 8 Pryncypiów AgilePM

Ludzie i Interakcje

1. Interesariusze
2. Organizacja Projektu
3. 9 Pryncypiów Zwinnego Przywództwa
4. Perspektywy w zarządzania
5. Wzorzec struktury wielozespołowej
6. Perspektywa Analizy Biznesowej
7. Wzorce struktury zespołu dla różnych typów projektu

Współpraca i Komunikacja

1. Czy jest współpraca?
2. Środowisko dla współpracy
3. Korzyści ze współpracy
4. Przywództwo oparte na współpracy
5. Czym jest komunikacja?
6. Skuteczna komunikacja w kontekście projektu
7. Macierz Wpływu i Zainteresowania
8. Przejrzystość Procesu i Postępów

Proces i cykl życia projektu

1. Czym jest Increment?
2. Proces AgilePM
3. Konfigurowanie cyklu życia projektu
4. Omówienie faz Procesu

Definiowanie i organizowanie wymagań

1. Wyjaśnienie rodzajów backlogów
2. Czym jest wymaganie?
3. Historyjki Użytkownika i ich hierarchia
4. Kryteria Akceptacji
5. Model INVEST

Szacowanie i ustalanie priorytetów prac

1. Szacowanie w świecie VUCA
2. Szacowanie w cyklu życia projektu
3. Priorytetyzacja MoSCoW

Planowanie i kontrola

1. Koncepcje i horyzonty planowania

- 2. Planowanie w cyklu życia projektu
- 3. MoSCoW i planowanie
- 4. Dostarczanie Przyrostowe i struktura Sprintu
- 5. Koncepcje dotyczące kontroli
- 6. Wykresy burn-down

Ład i Ryzyko – przedkładanie zwinności nad biurokrację

- 1. Ład zwinny vs tradycyjny
- 2. Ład finansowy i produkty zarządcze AgilePM
- 3. Co to jest ryzyko?
- 4. Kwestionariusz podejścia do projektu (PAQ)

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.

Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Pre test. Walidacja	-	12-09-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 29 Wprowadzenie do szkolenia oraz do Scrum i Agile	Marcin Trendel	12-09-2025	09:15	10:20	01:05
3 z 29 Jak działa Scrum?	Marcin Trendel	12-09-2025	10:20	10:35	00:15
4 z 29 Przerwa	Marcin Trendel	12-09-2025	10:35	10:50	00:15
5 z 29 Scrum Team i jego wartości	Marcin Trendel	12-09-2025	10:50	11:15	00:25
6 z 29 Product Backlog	Marcin Trendel	12-09-2025	11:15	12:00	00:45
7 z 29 Sprint i Sprint Planning	Marcin Trendel	12-09-2025	12:00	13:00	01:00
8 z 29 Przerwa	Marcin Trendel	12-09-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 29 Praca w Sprincie	Marcin Trendel	12-09-2025	13:45	14:25	00:40
10 z 29 Sprint Review i Sprint Retrospective	Marcin Trendel	12-09-2025	14:25	14:45	00:20
11 z 29 przerwa	Marcin Trendel	12-09-2025	14:45	15:00	00:15
12 z 29 Doskonalenie Backlogu i Szacowanie	Marcin Trendel	12-09-2025	15:00	15:30	00:30
13 z 29 Empiryzm i koncepcja Lean	Marcin Trendel	12-09-2025	15:30	15:50	00:20
14 z 29 Kolejne kroki i podsumowanie	Marcin Trendel	12-09-2025	15:50	16:00	00:10
15 z 29 Wprowadzenie	Marcin Trendel	13-09-2025	09:00	10:00	01:00
16 z 29 Przerwa	Marcin Trendel	13-09-2025	10:00	10:15	00:15
17 z 29 Podstawy AgilePM	Marcin Trendel	13-09-2025	10:15	11:30	01:15
18 z 29 Ludzie i interakcje	Marcin Trendel	13-09-2025	11:30	13:15	01:45
19 z 29 Przerwa	Marcin Trendel	13-09-2025	13:15	14:00	00:45
20 z 29 Współpraca i komunikacja	Marcin Trendel	13-09-2025	14:00	15:45	01:45
21 z 29 Proces i cykl życia projektu	Marcin Trendel	14-09-2025	09:00	09:40	00:40
22 z 29 Definiowanie i organizowanie	Marcin Trendel	14-09-2025	09:40	10:20	00:40
23 z 29 Przerwa	Marcin Trendel	14-09-2025	10:20	10:35	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 29 Szacowanie i ustalanie priorytetów	Marcin Trendel	14-09-2025	10:35	11:00	00:25
25 z 29 Planowanie i kontrola	Marcin Trendel	14-09-2025	11:00	12:30	01:30
26 z 29 Ład	Marcin Trendel	14-09-2025	12:30	13:00	00:30
27 z 29 Przerwa	Marcin Trendel	14-09-2025	13:00	13:45	00:45
28 z 29 Ryzyko i zwinność.	Marcin Trendel	14-09-2025	13:45	14:45	01:00
29 z 29 Post test. Walidacja	-	14-09-2025	14:45	15:00	00:15

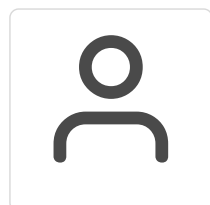
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 270,06 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 270,06 PLN
Koszt osobogodziny brutto	57,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	57,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Trendel

Lead Trainer dla portfolio metodyk Agile&Scrum. Approved Trainer of AgilePM®, AgileBA®, PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, SCRUMstudy, PeopleCert Scrum Master I, Agile Business Consortium Scrum Master, Leading SAFe®, SAFe® Scrum Master, SAFe® Product Owner/Product Manager. Trener autorskich szkoleń: Podstawy Zarządzania Projektami, Scrum Master I Exam Prep, Scrum

Master II Exam Prep, Product Owner I Exam Prep.

Jego doświadczenia zawodowe obejmują kilkunastoletnią praktykę w działach projektów, rozwoju, sprzedaży, nieruchomości i windykacji. Posiada bogate doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem nawet kilkudziesięcioosobowymi zespołami projektowymi oraz prowadzeniu kilku projektów jednocześnie. Ważną częścią jego życia zawodowego było wspieranie zespołu od strony analizy biznesowej. Zarządzał wieloma projektami z zakresu HR, finansów, handlu, IT, nieruchomości i ruchomości windykacyjnych. Świadczył swoje usługi dla urzędów miast oraz firm takich jak: Google, Hewlett Packard, Budimex, Eurobank, UBS, Bank BPH, Warta, PZU, Energa, Tauron czy PGE. Jego doświadczenia zawodowe obejmują również wieloletnią pracę dydaktyczną w roli trenera i wykładowcy.

Z wykształcenia ekonomista ze specjalizacją w zarządzaniu projektami i zasobami ludzkimi. Studia ukończył na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (2007 r.).

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Opcjonalny egzamin AgilePM Foundation v3:

2025/06/16/11501/2819121

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**

- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579