



CENTRUM
EDUKACJI NAUKI I
ROZWOJU (CENIR)

Brak ocen dla tego dostawcy

Excel – poziom średniozaawansowany

Numer usługi 2025/06/13/144047/2815683

📍 Kwidzyn / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 18.08.2025 do 21.08.2025

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

93,33 PLN brutto/h

93,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które posiadają podstawową znajomość Excela i chcą rozwinąć swoje kompetencje w zakresie pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Dedykowane m.in. dla:

- pracowników administracyjnych i biurowych,
- analityków i specjalistów ds. danych,
- osób pracujących w działach finansów, HR, sprzedaży i logistyki,
- wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność zawodową.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

17-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój średniozaawansowanych umiejętności w zakresie obsługi programu Microsoft Excel. Uczestnicy nauczą się, jak efektywnie wykorzystywać zaawansowane funkcje programu do analizowania danych, zarządzania informacjami oraz automatyzacji codziennych zadań. Szkolenie pozwala na zwiększenie precyzji i efektywności pracy biurowej, analitycznej i administracyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi stosować złożone formuły i funkcje (matematyczne, logiczne, tekstowe, daty i czasu).	Prawidłowo zastosowana funkcja w arkuszu w odpowiednim kontekście problemowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi pracować z tabelami i tabelami przestawnymi.	Utworzenie i sformatowanie tabeli przestawnej na podstawie dostarczonego zbioru danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi analizować dane z wykorzystaniem filtrowania, sortowania, scenariuszy i konsolidacji.	Poprawne wykonanie operacji filtrowania i konsolidacji danych z kilku arkuszy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi tworzyć i edytować profesjonalne wykresy oraz stosować formatowanie warunkowe.	Utworzony wykres odpowiadający danym źródłowym i zawierający elementy analityczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi zarządzać dużymi zestawami danych (usuwanie duplikatów, łączenie/dzielenie danych).	Prawidłowo wykonana operacja oczyszczania i przekształcania danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi automatyzować zadania przy pomocy prostych makr.	Nagrane i zapisane makro realizujące konkretną automatyzację.	Prezentacja
Uczestnik stosuje skróty klawiaturowe oraz potrafi personalizować środowisko pracy w Excelu.	Wykorzystanie skrótów i modyfikacja wstążki lub szybkiego dostępu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Formuły i funkcje:

- SUMIF, IF, CONCATENATE, NETWORKDAYS i inne

2.Praca z tabelami:

- Tabele i tabele przestawne

3.Analiza danych:

- Filtrowanie, scenariusze, konsolidacja

4.Wizualizacja danych:

- Wykresy, formatowanie warunkowe

5.Zarządzanie danymi:

- Duplikaty, scalanie, duże bazy danych

6.Automatyzacja zadań:

- Makra i rejestracja

7.Porady i triki:

- Skróty klawiaturowe, personalizacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt związany z tematem szkolenia

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 29

82-500 Kwidzyn

woj. pomorskie

Szkolenie realizowane jest w naszej własnej, w pełni wyposażonej sali szkoleniowej zlokalizowanej w centrum miasta. Lokalizacja jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki komunikacji miejskiej oraz możliwość wygodnego dojazdu samochodem.

Zajęcia odbywają się w komfortowej sali z dostępem do materiałów dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz zaplecza socjalnego dla uczestników (toaleta, kuchnia, miejsce odpoczynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Patrycja Mariańska

E-mail biznes@edu-consulting-szkolenia.pl

Telefon (+48) 606 341 764