



CE2 Centrum
Edukacji M. Dziewa
E. Tarnas - Szwed
Sp. j.

★★★★☆ 4,4 / 5

235 ocen

Audytowanie krok po kroku, czyli jak zostać kompetentnym audytorem systemu zarządzania w Laboratorium wg normy PN-EN ISO/IEC 17025: 2018-02. Kurs audytora wewnętrznego.

Numer usługi 2025/06/13/5572/2814486

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 29.09.2025 do 30.09.2025

1 316,10 PLN brutto

1 070,00 PLN netto

94,01 PLN brutto/h

76,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Pozostałe techniczne

Grupa docelowa usługi

To szkolenie projektowaliśmy z myślą o:

- kandydatach na audytora wewnętrznego w Laboratorium Badawczym, posiadających wiedzę z zakresu wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02
- osobach zainteresowanych zapoznaniem się z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz aktualnymi wymaganiami Polskiego Centrum Akredytacji, w połączeniu z możliwością potwierdzenia spełnienia tych wymagań przez Laboratorium na drodze auditu wewnętrznego
- auditorach wewnętrznych pragnących odświeżyć i/lub rozszerzyć swoją wiedzę w obszarze praktycznej realizacji skutecznych auditów wewnętrznych dotyczących systemu zarządzania zgodnie z ISO 17025.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i dokumentów opisujących politykę PCA w obszarze wymagań akredytacyjnych (DA-05 i DA-06) oraz warunków akredytacji (DA-01, DA-02, DA-08). Usługa przygotowuje pod kątem skutecznej realizacji auditów wewnętrznych w Laboratorium Badawczym. Szkolenie ma za zadanie zapoznanie uczestników z podstawowymi informacjami dotyczącymi praktycznej realizacji auditów wewnętrznych i z technikami auditowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opracowuje kompletny program auditów wewnętrznych: samodzielnie zaplanuje, ustanawia, wdraża i utrzymuje program auditów wewnętrznych zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.	- Określa cele i zakres audytu wewnętrznego zgodnie z wymaganiami systemu zarządzania jakością - Dobiera odpowiednie kryteria audytu (np. normy, procedury, polityki). - Uwzględnia kompetencje audytorów przy przydzielaniu zadań audytowych - Wykorzystuje formularze i narzędzia planowania audytów (np. harmonogram, plan audytu).	Test teoretyczny
Uczestnik realizuje kompletny audit wewnętrzny stosując odpowiednie metody auditowania i techniki zbierania dowodów.	- Przygotowuje plan auditu z określonym zakresem, celami i kryteriami • Opracowuje checklisty auditowe odpowiedniej dla auditowanego obszaru • Przygotowuje listę dokumentów do przeglądu - Stosuje różnorodne techniki zbierania dowodów: wywiad, obserwacja, przegląd dokumentów, próbkowanie - Zadaje otwarte pytania prowadzące do uzyskania obiektywnych informacji - Gromadzi dowody auditowe w sposób obiektywny i weryfikowalny - Identyfikuje obszary do poprawy i dobrych praktyk	Test teoretyczny
Prawidłowo identyfikuje, klasyfikuje oraz właściwie dokumentuje niezgodności i spostrzeżenia z auditu wewnętrznego zgodnie z wymaganiami normy.	- Prawidłowo rozpoznaje rzeczywiste niezgodności z wymaganiami normy - Odróżnia niezgodności od spostrzeżeń i możliwości doskonalenia - Identyfikuje pełny zakres niezgodności - Podaje dowody auditowe potwierdzające niezgodności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie i potrafi praktycznie interpretować punkty normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 bezpośrednio związane z auditem wewnętrznym (szczególnie punkty 8.8, 8.9, 8.7).	- Omawia wymagania dotyczące kompetencji auditorów wewnętrznych - Wyjaśnienia obowiązki kierownictwa w zakresie auditów - Interpretuje wymagania dotyczące dokumentowania wyników auditów - Omawia rolę auditów w ocenie skuteczności systemu zarządzania - Wyjaśnienia rolę auditów w monitorowaniu ważności wyników	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

pracowników laboratoriów badawczych i wzorcujących, odpowiedzialnych za utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02,

osób wyznaczonych do przeprowadzania auditów wewnętrznych w laboratoriach, zarówno początkujących, jak i tych, którzy chcą ugruntować i poszerzyć swoją wiedzę,

pełnomocników ds. jakości, kierowników technicznych i kierowników laboratoriów,

członków zespołów ds. jakości oraz osób odpowiedzialnych za nadzór nad zgodnością z wymaganiami normy,

- wszystkich, którzy chcą **zdobyc kwalifikacje audytora wewnętrznego** i nabyć praktyczne umiejętności audytowania w środowisku laboratoryjnym.

1 dzień szkolenia: 6 h zegarowych (w tym 7 h dydaktycznych + 45 min przerw)

- Podstawowe wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczące dokumentów i zapisów prowadzonych przez akredytowane Laboratoria badawcze, w tym wymagania dotyczące realizacji auditów wewnętrznych
- Zapoznanie z obowiązującymi definicjami i ich interpretacją
- Obowiązki Laboratorium i audytora wewnętrznego w obszarze planowania i realizacji auditów oraz ich dokumentowania
- Planowanie, ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie zgodnego z normą akredytacyjną programu auditów wewnętrznych.
- Praktyczne aspekty profesjonalnej realizacji auditu wewnętrznego – omówienie wszystkich etapów auditu oraz roli poszczególnych członków zespołu oceniającego

2 dzień szkolenia: 6 h zegarowych (w tym 7 h dydaktycznych + 45 min przerw)

- Dokumentowanie działań związanych z realizacją auditu wewnętrznego – obowiązku Laboratorium i audytora/zespołu audytatorów, w tym wybór najefektywniejszych metod auditowania
- Prawidłowe formułowanie i dokumentowanie niezgodności oraz spostrzeżeń z auditu wewnętrznego
- Realizacja działań poauditowych – planowanie, wdrażanie, monitorowanie, dokumentowanie realizowanych działań (omówienie ewentualnej roli audytora wewnętrznego w realizacji działań poauditowych), aktualizacja listy ryzyk i szans
- Ocena skuteczności zrealizowanych działań – obowiązki Laboratorium i audytora.
- Praktyczne aspekty realizacji auditu wewnętrznego – ćwiczenia, pytania, odpowiedzi.

Egzamin - osoby zainteresowane mogą wziąć udział w teście, jeśli test zostanie pomyślnie zaliczony, osoby do niego przystępujące otrzymają certyfikat potwierdzający kompetencje audytora wewnętrznego.

Walidacja usługi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Podstawowe wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczące dokumentów i zapisów prowadzonych przez akredytowane Laboratoria badawcze, w tym wymagania dotyczące realizacji auditów wewnętrznych	Ekspert CE2	29-09-2025	09:00	10:20	01:20
2 z 16 Przerwa	Ekspert CE2	29-09-2025	10:20	10:30	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 Zapoznanie z obowiązującymi definicjami i ich interpretacją. Obowiązki Laboratorium i audytora wewnętrznego w obszarze planowania i realizacji auditów oraz ich dokumentowania .	Ekspert CE2	29-09-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 16 Przerwa	Ekspert CE2	29-09-2025	12:00	12:25	00:25
5 z 16 Planowanie, ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie zgodnego z normą akredytacyjną programu auditów wewnętrznych.	Ekspert CE2	29-09-2025	12:25	13:40	01:15
6 z 16 Przerwa	Ekspert CE2	29-09-2025	13:40	13:50	00:10
7 z 16 Praktyczne aspekty profesjonalnej realizacji auditu wewnętrznego – omówienie wszystkich etapów auditu oraz roli poszczególnych członków zespołu oceniającego	Ekspert CE2	29-09-2025	13:50	15:00	01:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Dokumentowanie działań związanych z realizacją auditu wewnętrznego – obowiązku Laboratorium i auditora/zespołu auditorów, w tym wybór najefektywniejszych metod auditowania	Ekspert CE2	30-09-2025	09:00	10:20	01:20
9 z 16 Przerwa	Ekspert CE2	30-09-2025	10:20	10:30	00:10
10 z 16 Prawidłowe formułowanie i dokumentowanie niezgodności oraz spostrzeżeń z auditu wewnętrznego	Ekspert CE2	30-09-2025	10:30	12:00	01:30
11 z 16 Przerwa	Ekspert CE2	30-09-2025	12:00	12:25	00:25
12 z 16 Realizacja działań poauditowych – planowanie, wdrażanie, monitorowanie, dokumentowanie realizowanych działań, aktualizacja listy ryzyk i szans	Ekspert CE2	30-09-2025	12:25	13:40	01:15
13 z 16 Przerwa	-	30-09-2025	13:40	13:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 Ocena skuteczności zrealizowanych działań – obowiązki Laboratorium i auditora. Praktyczne aspekty realizacji auditu wewnętrznego – ćwiczenia, pytania, odpowiedzi.	Ekspert CE2	30-09-2025	13:50	14:30	00:40
15 z 16 Egzamin - testowy	Ekspert CE2	30-09-2025	14:30	14:45	00:15
16 z 16 Walidacja	-	30-09-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 316,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 070,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,01 PLN
Koszt osobogodziny netto	76,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert CE2

Ekspert z 25- letnim doświadczeniem, Dyrektor ds. Rozwoju w laboratorium akredytowanym CE2Tech Consulting. Zajmuje się nadzorem nad systemem zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. Kierownik grupy do opracowań w zakresie szkoleń i doradztwa w laboratorium i w ochronie środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany w formacie pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

1. Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.
2. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link aktywacyjny do platformy szkoleniowej, aktywacja umożliwi uczestnictwo w szkoleniu.
3. Podczas logowania się do platformy (system prosi o podanie: imienia, e-maila i hasła). W celu ułatwienia identyfikacji uczestnika prosimy o podanie imienia i nazwiska.
4. Lista obecności ze szkolenia będzie sporządzona na podstawie potwierdzenia przekazanego drogą e-mail, o uczestnictwie w szkoleniu oraz dodatkowo na podstawie potwierdzenia obecności na czacie

Informacje dodatkowe

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 min.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

Jedna godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych

Zajęcia trwać będą 12h zegarowych, 14h dydaktycznych (po 7h dydaktycznych każdego dnia + przerwy 45 min)

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie CISCO WEBEX MEETINGS.

Aplikacja webex, jest bezpłatna i możliwa do ściągnięcia po otrzymaniu linku do szkolenia on-line.

Link jest ważny przez cały czas trwania szkolenia. Ponadto usługa będzie nagrywana na określone potrzeby (kontrola, audit usługi).

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika oraz wpisanie imienia i nazwiska

Wymagania techniczne:

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Możesz skorzystać ze szkolenia używając laptopa, telefonu czy tabletu (Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki lub/i kamerę internetową)
- Do udziału wystarczy aktualna przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 (google chrome lub mozilla firefox).

Kontakt

Dział Realizacji Szkoleń CE2



E-mail szkolenia@ce2.pl

Telefon (+48) 81 4420 601