

Kadry i Płace w Oświacie

Numer usługi 2025/06/12/144593/2813204

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

63,16 PLN brutto/h

63,16 PLN netto/h

PERFECTA
INSTYTUT KADR I
PŁAC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

151 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 95 h

📅 15.11.2025 do 02.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być uczestnicy projektu: Kierunek - Rozwój; Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. Kurs jest skierowany do: pracowników centrów usług wspólnych obejmujący placówki oświatowe, dyrektorów placówek oświatowych publicznych oraz na prawach publicznych, kadry administracyjnej oświaty.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	95
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu kursu uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu kadr i płac w oświacie, niezbędną do samodzielnego objęcia lub kontynuacji pracy na stanowisku kadrowo-płacowym w placówkach oświatowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wiedzę z zakresu kadr i płac oraz prawa pracy	Uczestnik definiuje zakres pojęć kadrowo-płacowych, nalicza płace, obsługuje klienta pod względem kadrowym, planuje i organizuje zatrudnienie pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje i obsługuje dokumentację kadrowo-płacową	Uczestnik poprawnie nalicza płace, przygotowuje odpowiednią dokumentację pracowniczą, definiuje pojęcia związane z działem HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

Kurs trwa 77 godzin zegarowych, w przeliczeniu 1h=45 min, po odjęciu przerw 30 minutowych w trakcie zajęć kurs trwa 94 h dydaktycznych, oraz 45 min czyli 1h dydaktyczna na walidację. Łącznie kurs trwa 95 h dydaktycznych.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy ClickMeeting. Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnych wykładów, prezentacji, ćwiczeń oraz warsztatów praktycznych. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do materiałów dydaktycznych oraz możliwość zadawania pytań i udziału w dyskusji.

Walidacja odbywa się w formie zdalnego testu teoretycznego z pytaniami jednokrotnego wyboru, generowanego automatycznie. Test ma na celu weryfikację efektów uczenia się określonych w programie szkolenia. Czas trwania walidacji wynosi 45 minut (1 godzina dydaktyczna). Uczestnik, który zaliczy test z wynikiem pozytywnym, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji w zawodzie Specjalista ds. kadr i płac, kod zawodu: 242307 oraz 242310 zgodnie z przepisami Rozporządzenia MEN z 6 października 2023 r.

PROGRAM:

KADRY

Podstawy nawiązania stosunku pracy z nauczycielami

- Umowa na czas określony
- Umowa na czas nieokreślony
- Mianowanie
- Dokumenty

Zatrudnienia nauczycieli na podstawie umowy na czas określony

- Umowa z nauczycielem
- Rozpoczynającym pracę w placówce oświatowej
- Zatrudnienia na podstawie zgody organu prowadzącego nauczyciela
- nieposiadającego kwalifikacji
- Umowa na zastępstwo
- Umowa z uwagi na potrzeby wynikającej z organizacji nauczania
- Limit umów na czas określony

Zatrudnienia na podstawie umowy na czas nieokreślony

- Przekształcenie umowy na czas określony w umowę na czas nieokreślony

Zatrudnienia na podstawie mianowania

- Przesłanki
- Przekształcenie umowy o pracę w mianowanie
- Utrata zatrudnienia na podstawie mianowania

Zatrudnienie nowego nauczyciela

- Badania profilaktyczne, w tym przejęcie orzeczenia i skierowania z innej placówki oświatowej
- Dane osobowe wymagane od kandydata do pracy i pracownika
- zawarcie umowy o pracę / aktu mianowania
- Warunki zatrudnienia
- Szkolenie BHP
- Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i ustalenie obowiązków podatkowych (PIT-2)
- Powiadomienie komornika o nawiązaniu stosunku pracy z nauczycielem – dłużnikiem
- Poinformowanie o PPK i wypłata transferowa
- Dane nauczyciela pozyskiwane w trakcie zatrudnienia: niekaralność, rejestr sprawców przestępstw seksualnych, ewidencja postępowań dyscyplinarnych
- Dokumenty

Urlopy i inne zwolnienia od pracy

- Usprawiedliwianie nieobecności- nieobecności płatne i niepłatne
- Urlop bezpłatny
- Urlop okolicznościowy
- Urlop dla poratowania zdrowia
- Urlop wypoczynkowy w placówce feryjnej
- Urlop wypoczynkowy w placówce nieferyjnej
- Urlop wypoczynkowy dyrektora
- Urlop uzupełniający i urlop zaległy
- przedawnienie prawa do urlopu
- Zwolnienie na działanie siły wyższej

- Urlop szkoleniowy i podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli

Dokumentacja pracownicza

- Zmiany w dokumentacji pracowniczej
- Akta osobowe
- Okres archiwizacji
- Pozostała dokumentacja związana ze stosunkiem pracy
- Kontynuacja prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- Wydawanie kopii całości lub części dokumentacji pracowniczej
- Elektronizacja dokumentacji pracowniczej
- Specyficzne dokumenty związane z zatrudnianiem i przebiegiem zatrudnienia nauczycieli

Uprawnienia związane z rodzicielstwem

- Ochrona nauczycielki w ciąży
- Opieka na zdrowe dziecko do lat 14
- Nauczyciel wychowujący dziecko do lat 4
- Urlop macierzyński
- Urlop rodzicielski
- Urlop ojcowski
- Urlop wychowawczy
- Obniżenie wymiaru etatu dla osoby uprawnionej do urlopu wychowawczego
- Przerwa w pracy dla nauczycielki karmiącej
- Urlop opiekuńczy

Czas pracy

- Normy czasu pracy nauczyciela
- Wymiar czasu pracy
- Obniżenie wymiaru zajęć
- Uśrednianie i uzupełnianie pensum
- Doba i tydzień pracownicze
- Dobowy i tygodniowy odpoczynek
- Zastępstwa doraźne
- Godziny nadwymiarowe
- Zakaz zastępstw koleżeńskich
- Ewidencja czasu pracy
- Czas pracy nauczyciela niepełnosprawnego
- Praca w porze nocnej
- Praca w dni wolne i święta

Zakończenie stosunku pracy

- Wstęp- zakończenie stosunku pracy
- Wygaśnięcie stosunku pracy
- Porozumienie stron
- Wypowiedzenie
- Ochrona przed wypowiedzeniem
- Rozwiązanie – upływ czasu, na który umowa była zawarta
- Cofnięcie wypowiedzenia lub rozwiązania bez wypowiedzenia
- Powiadomienie komornika o ustaniu zatrudnienia
- Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych
- Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny

Świadectwo pracy

- Termin i sposób wydania świadectwa pracy
- Elementy świadectwa pracy

PŁACE W OŚWIACIE

MODUŁ I – Podstawowe składniki wynagradzania nauczycieli

1. Zasady ustalania wynagrodzenia nauczycieli

2. Wynagrodzenie zasadnicze
3. Wynagrodzenie za dni przepracowane (częściowe)
4. Najważniejszy dodatek – wysługa lat
5. Pozostałe dodatki do wynagrodzenia zasadniczego
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

MODUŁ II – Podstawowe składniki wynagradzania nauczycieli

1. Wynagrodzenie i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy
2. Nagrody jubileuszowe dla nauczycieli
3. Odprawy dla nauczycieli
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynasta pensja)
5. Inne składniki wynagrodzenia należne nauczycielom
6. Specyfika ustalania zasiłków chorobowych i macierzyńskich dla nauczycieli

MODUŁ III – Świadczenia socjalne dla nauczycieli

1. Świadczenia na start dla nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu
2. Świadczenie urlopowe
3. Zasady ustalania odpisów na fundusz socjalny w szkole
4. Osoby uprawnione do korzystania ze środków socjalnych w szkole
5. Przyznawanie pomocy socjalnej osobom uprawnionym
6. STUDIUM PRZYPADKU – analiza krok po kroku wniosku osoby uprawnionej o przyznanie świadczenia socjalnego i regulaminu działania komisji socjalnej
7. Rodzaje świadczeń przyznawanych z zfśs i ich różnicowanie według kryterium socjalnego
8. STUDIUM PRZYPADKU – analiza krok po kroku umowy pożyczki mieszkaniowej z zfśs
9. Tworzenie regulaminu socjalnego krok po kroku
10. STUDIUM PRZYPADKU – analiza krok po kroku przykładowego regulaminu zfśs
11. Utworzenie i działalność komisji socjalnej
12. Opodatkowanie i oskładkowanie świadczeń socjalnych wypłacanych nauczycielowi

MODUŁ IV - Rozliczanie wynagrodzenia nauczycieli na liście płac

1. Co to jest lista płac i jakie zawiera elementy
2. Co należy do przychodów ze stosunku pracy nauczycieli
3. Jakie składki społeczne pobieramy z pensji nauczyciela
4. Na jakich zasadach naliczamy składkę zdrowotną
5. Kiedy nauczyciel może złożyć oświadczenie PIT-2
6. Jakie koszty uzyskania stosujemy do przychodów nauczyciela
7. Podbór zaliczek na PIT od przychodów z pracy nauczyciela
8. W jaki sposób obliczamy wynagrodzenie netto nauczyciela (do wypłaty) - przykłady
9. Jakie zwolnienia z serii PIT-0 stosujemy do nauczyciela?

RODO

1. Przestanki zmian w przepisach z zakresu ochrony danych osobowych
2. Zasady prawidłowego przetwarzania danych w działach kadr i płac
3. Podstawy prawne zbierania i przechowywania danych osobowych
4. Warunki wyrażenia zgody przez osobę fizyczną
5. Jakie informacje przekazać na temat przetwarzania danych aby spełnić wymogi prawne
6. Rodzaje zabezpieczeń zwiększających poufność przetwarzanych danych
7. Istota Polityki Bezpieczeństwa Informacji
8. Lista przysługujących praw osobom, których dane są przetwarzane oraz zasady wykonalności
9. Lista obowiązków administratora na gruncie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych
10. Podsumowanie i zakończenie

BHP

1. Obowiązki pracodawcy z zakresu BHP
2. Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne)
3. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

ZASIŁKI

1. Zmiany w ustawie zasiłkowej w 2025 r.
2. Ustalanie prawa do świadczeń, w związku z COVID-19
3. Świadczenia chorobowe: wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy i świadczenie rehabilitacyjne
4. Zasiłek macierzyński
5. Zasiłki opiekuńcze
6. Zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń

Walidacja 1 h dydaktyczna

W trakcie zajęć przewidziane są przerwy ustalane indywidualnie przez trenera z uczestnikami na początku każdego zajęcia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	15-11-2025	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 14 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	16-11-2025	10:00	16:00	06:00
3 z 14 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	29-11-2025	10:00	16:00	06:00
4 z 14 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	30-11-2025	10:00	16:00	06:00
5 z 14 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	13-12-2025	10:00	16:00	06:00
6 z 14 KADRY Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	14-12-2025	10:00	16:00	06:00
7 z 14 BHP Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	20-12-2025	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 RODO Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Agnieszka Żarecka	21-12-2025	09:00	14:30	05:30
9 z 14 PŁACE Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	24-01-2026	10:00	16:00	06:00
10 z 14 PŁACE Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	25-01-2026	10:00	16:00	06:00
11 z 14 PŁACE Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	07-02-2026	10:00	16:00	06:00
12 z 14 PŁACE Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	08-02-2026	10:00	16:00	06:00
13 z 14 ZASIŁKI Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	-	21-02-2026	10:00	15:30	05:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	02-03-2026	17:00	17:45	00:45

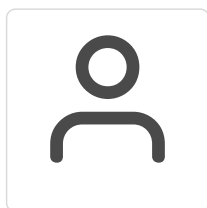
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	63,16 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,16 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Żarecka

Starszy inspektor BHP, certyfikowany trener standardu HRD BP, inspektor ochrony danych osobowych, wewnętrzny auditor systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Od lat prowadzi wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, ponadto wspiera podmioty publiczne i prywatne we wdrażaniu wymagań unijnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, szkoli z zakresu ochrony danych, pełni funkcję Inspektora ochrony danych w zakresie zgodnym z wymaganiami RODO.
(nabyte w ostatnich 5 latach)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia zorganizowanie egzaminu ex-ante oraz ex-post/walidacja jeżeli program danego uczestnika tego wymaga.

Uczestnik otrzyma plik materiałów w wersji elektronicznej do zajęć, będą to min. ustawy, wzory dokumentów opracowane przez trenera.

Uczestnik otrzymuje zestaw książek: Kadry w oświacie, Płace w oświacie, Zfśs, Zasiłki, Dokumentacja pracownicza, Świadectwo pracy, Uprawnienia związane z rodzicielstwem oraz komplet gadżetów kadrowych: notes, długopis, kubek, segregator, pendrive ze wzorami dokumentów, kodeks pracy, kartę nauczyciela

Warunki uczestnictwa

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój. Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do kariery oraz Nowy start w Małopolsce z Euresem. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi

Clickmeeting: Wymagania systemowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



Weronika Pawłowska

E-mail dofinansowania@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394