



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

68 ocen

Fundusze Unijne - specjalista (poziom podstawowy)

Numer usługi 2025/06/12/149371/2812881

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 27.09.2025 do 28.09.2025

1 999,00 PLN brutto

1 999,00 PLN netto

99,95 PLN brutto/h

99,95 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest w szczególności osobom, które chcą zacząć pozyskiwać fundusze europejskie dla swoich firm / organizacji lub robić to w bardziej usystematyzowany i przemyślany sposób. Szkolenie polecane osobom indywidualnym, lub pracownikom. Szkolenia polecane są również przedstawicielom firm, ale również m.in. przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego, placówek oświatowych, przedstawicielom sektora finansów publicznych i innym. Usługa adresowana również dla uczestników projektu: • Kierunek - Rozwój WUP Toruń, • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"; • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest nabycie umiejętności przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w perspektywie 2021–2027. Uczestnik potrafi wyszukać źródła finansowania, opracować dokumentację aplikacyjną, zaplanować budżet zgodnie z wytycznymi, analizować ryzyka, zarządzać projektem i dokumentacją oraz prawidłowo rozliczać i monitorować projekt zgodnie z zasadami kwalifikowalności i przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna aktualne źródła finansowania w perspektywie 2021–2027 Potrafi samodzielnie znaleźć i zinterpretować ogłoszenia konkursowe oraz regulaminy programów.	Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027. Samodzielnie wyszukuje ogłoszenia konkursowe na stronach instytucji. Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027. Samodzielnie wyszukuje ogłoszenia konkursowe na stronach instytucji.	Wywiad swobodny
Rozumie zasady przygotowania projektu inwestycyjnego Umie zaplanować projekt zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi. Zna zasady kwalifikowalności wydatków Potrafi określić, które koszty są dopuszczalne w danym programie.	Uwzględnia wymagania formalne określone w dokumentacji konkursowej. Prawidłowo identyfikuje i klasyfikuje wydatki jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne zgodnie z wytycznymi danego programu	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Umie opracować budżet i analizę źródeł finansowania projektu Tworzy realistyczny i zgodny z wytycznymi budżet oraz dobiera właściwe źródła finansowania.	Poprawność wykonania zadania projektowego (np. budżet, harmonogram, analiza ryzyk)	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawy zarządzania projektem unijnym i obiegu dokumentów Wie, jak zorganizować dokumentację i zarządzać realizacją działań projektowych Zna zasady oceny i wyboru projektów oraz proces aplikacyjny Potrafi opracować dokumentację aplikacyjną od koncepcji do harmonogramu.	Trafność analizy kwalifikowalności wydatków w różnych programach Spójność i kompletność przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej Poprawność wykonania zadania projektowego (np. budżet, harmonogram, analiza ryzyk) Umiejętność uzasadnienia decyzji projektowych (np. wybór źródeł finansowania) Trafność analizy kwalifikowalności wydatków w różnych programach Spójność i kompletność przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej Wiedza z zakresu przepisów i zasad przekazana w testach/warsztatach Umiejętność identyfikacji błędów w rozliczeniach lub wniosku o płatność	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Zna zasady oceny i wyboru projektów oraz proces aplikacyjny → Potrafi opracować dokumentację aplikacyjną od koncepcji do harmonogramu.	Poprawność wykonania zadania projektowego (np. budżet, harmonogram, analiza ryzyk) Umiejętność uzasadnienia decyzji projektowych (np. wybór źródeł finansowania) Trafność analizy kwalifikowalności wydatków w różnych programach Spójność i kompletność przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej Wiedza z zakresu przepisów i zasad przekazana w testach/warsztatach Umiejętność identyfikacji błędów w rozliczeniach lub wniosku o płatność	Wywiad swobodny
Umie analizować ryzyka oraz zgodność projektu z przepisami Identyfikuje potencjalne zagrożenia i uwzględnia kwestie pomocy publiczne	Umiejętność identyfikacji błędów w rozliczeniach lub wniosku o płatność	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – FUNDUSZE UE I STRUKTURA PROJEKTU

Moduł 1: Wprowadzenie do funduszy unijnych 2021–2027

- Przegląd funduszy UE dostępnych w perspektywie 2021–2027
- Źródła informacji: portale UE, gov.pl, punkty informacyjne
- Czytanie regulaminów naborów i ogłoszeń o konkursach

Moduł 2: Tworzenie projektu inwestycyjnego od podstaw

- Elementy składowe projektu
- Warunki formalne i merytoryczne przyznania finansowania
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać

Moduł 3: Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne

- Co można finansować z funduszy UE
- Przykłady kosztów kwalifikowalnych i różnice między programami
- Koszty pośrednie i limity

Moduł 4: Finansowanie projektu i budżetowanie

- Źródła pokrycia kosztów (dotacja, wkład własny, kredyt, leasing)
- Zasady tworzenia budżetu
- Przepływy finansowe i mechanizmy rozliczania

Moduł 5: Zarządzanie projektem i dokumentacja

- Obieg dokumentów projektowych
- Cyfrowe narzędzia wspierające zarządzanie projektem
- Obowiązki i terminy raportowania

Moduł 6: Ocena i selekcja projektów

- Kryteria formalne i merytoryczne
- Kto i jak ocenia projekty
- Najczęstsze powody odrzucenia wniosków

DZIEŃ 2 – OD POMYSŁU DO GOTOWEGO WNIOSKU

Moduł 7: Tworzenie koncepcji projektu

- Formułowanie celu i uzasadnienia projektu
- Analiza potrzeb i problemów
- Identyfikacja interesariuszy

Moduł 8: Planowanie działań i rezultatów

- Wskaźniki produktu i rezultatu
- Harmonogram realizacji działań
- Analiza konkurencji

Moduł 9: Szczegółowy budżet i źródła finansowania

- Opis działań i kalkulacja kosztów
- Finansowanie zewnętrzne – leasing, pożyczki
- Przygotowanie pełnego kosztorysu z dotacją

Moduł 10: Ocena ryzyk i zgodność z zasadami UE

- Identyfikacja i analiza ryzyk
- Zasady horyzontalne UE: równość, środowisko, dostępność, DNSH
- Obowiązki związane z Kartą Praw Podstawowych

Moduł 11: Pomoc publiczna i pomoc de minimis

- Definicje i zasady udzielania pomocy publicznej
- Limity pomocy de minimis
- Dokumentacja i obowiązki beneficjenta

Moduł 12: Praktyczny warsztat i podsumowanie

- Mini-projekt: cel, działania, budżet, wskaźniki
- Dyskusja, refleksje, odpowiedzi na pytania
- Wnioski i checklisty projektowe

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych, z czego 8h to teoria, natomiast 12h to zajęcia praktyczne. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1	Monika Żmijewska	27-09-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 13 Moduł 2	Monika Żmijewska	27-09-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 13 Moduł 3	Monika Żmijewska	27-09-2025	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Moduł 4	Monika Żmijewska	27-09-2025	12:30	14:30	02:00
5 z 13 Moduł 5	Monika Żmijewska	27-09-2025	14:30	16:00	01:30
6 z 13 Moduł 6	Monika Żmijewska	27-09-2025	16:00	18:00	02:00
7 z 13 Moduł 7	Monika Żmijewska	28-09-2025	08:00	09:30	01:30
8 z 13 Moduł 8	Monika Żmijewska	28-09-2025	09:30	11:00	01:30
9 z 13 Moduł 9	Monika Żmijewska	28-09-2025	11:00	12:30	01:30
10 z 13 Moduł 10	Monika Żmijewska	28-09-2025	12:30	14:30	02:00
11 z 13 Moduł 11	Monika Żmijewska	28-09-2025	14:30	16:00	01:30
12 z 13 Moduł 12	Monika Żmijewska	28-09-2025	16:00	17:30	01:30
13 z 13 Walidacja	-	28-09-2025	17:30	18:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 999,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 999,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Żmijewska

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanym trenerem w PARP z zakresu przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Planu dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialna za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmach w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji, analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników będą przygotowane w wersji elektronicznej i przed szkoleniami rozesłane na adres mailowy uczestników.

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Jeżeli zajdzie taka konieczność, będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać ze szkolenia, uczestnik powinien znać podstawy obsługi komputera.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z MP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.

Warunki techniczne

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10),

Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

- Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja Klikmeeting/ZOOM lub inna w zależności do platformy szkoleniowej. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Kontakt



Monika Żmijewska

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741