



TOMASZ  
KOPCZYŃSKI  
"SYNERGIA"

★★★★★ 4,6 / 5  
349 ocen

## Skuteczne budowanie zespołu, delegowanie zadań i motywowanie pracowników

Numer usługi 2025/06/12/21247/2812819

📍 Niepruszewo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 29.09.2025 do 01.10.2025

4 182,00 PLN brutto  
3 400,00 PLN netto  
209,10 PLN brutto/h  
170,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla:

- obecnych i przyszłych liderów zespołów,
- kierowników, koordynatorów, brygadzystów,
- menedżerów średniego szczebla,
- osób odpowiedzialnych za pracę zespołową i realizację celów w firmie.

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

26-09-2025

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie  
rzeczywistym)

### Liczba godzin usługi

20

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO  
9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia zespołu w sposób efektywny – uczestnik będzie potrafił świadomie budować zespół, delegować zadania, motywować pracowników oraz wpływać na ich postawy, zachowania i wyniki pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                         | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik rozróżnia etapy rozwoju zespołu i potrafi dopasować styl zarządzania do etapu | Uczestnik poprawnie przyporządkował style przywództwa do etapów modelu Tuckmana                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik potrafi zidentyfikować role zespołowe i zarządzać różnorodnością              | Uczestnik rozpoznał min. 4 role zespołowe wg Belbina oraz wskazał ich wpływ na zespół                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik rozumie zasady skutecznego delegowania zadań                                  | Uczestnik wskazał co najmniej 3 zasady efektywnego delegowania oraz poprawnie zidentyfikował błędy delegacji | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik potrafi dobrać sposób delegowania do poziomu samodzielności pracownika        | Uczestnik wybrał odpowiedni poziom delegowania w pytaniach sytuacyjnych (model 7 poziomów)                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik rozróżnia typy motywatorów i dopasowuje je do pracownika                      | Uczestnik poprawnie przypisał przykłady motywatorów wewnętrznych i zewnętrznych do scenariuszy               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik zna zasady konstruktywnego feedbacku                                          | Uczestnik wskazał prawidłową strukturę informacji zwrotnej wg modelu FUKO/SBI w pytaniu wyboru               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik zna i stosuje podstawowe techniki wywierania wpływu                           | Uczestnik poprawnie zidentyfikował min. 3 techniki wpływu wg Cialdiniego w przykładach praktycznych          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik zna zasady komunikacji liderskiej i stylów przywództwa                        | Uczestnik rozpoznał style kierowania w pytaniach sytuacyjnych i dobrał adekwatne zachowania                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1

### Moduł 1. Budowanie i rozwój zespołu

- Cechy zespołu efektywnego vs. nieefektywnego
- Cykl życia zespołu wg Tuckmana (Forming–Storming–Norming–Performing)
- Role zespołowe wg Belbina
- Czynniki wpływające na zaufanie, komunikację i zaangażowanie
- **Forma:** mini-wykład, ćwiczenia, test ról zespołowych

### Moduł 2. Delegowanie zadań

- Zasady skutecznego delegowania
- Bariery i opory w delegowaniu
- Dobór zadań i osób do delegacji
- Model 7 poziomów delegowania
- **Forma:** analiza przypadków, ćwiczenia z komunikacji delegacyjnej

## Dzień 2

### Moduł 3. Feedback i informacja zwrotna

- Rola informacji zwrotnej w motywowaniu
- Konstruktywna krytyka vs. pochwała
- Model FUKO / SBI
- **Forma:** scenki, trening umiejętności

### Moduł 4. Motywowanie zespołu

- Teorie motywacji (Herzberg, McClelland, Deci & Ryan)
- Motywacja wewnętrzna vs. zewnętrzna
- Motywatory pokolenia Y/Z
- **Forma:** burza mózgów, indywidualna diagnoza stylu motywacyjnego

## Dzień 3

### Moduł 5. Wywieranie wpływu i komunikacja leaderska

- Style przywództwa i ich skuteczność
- Narzędzia wpływu wg Cialdiniego
- Asertywność vs. uległość/agresja
- **Forma:** ćwiczenia interpersonalne, gry zespołowe

### Moduł 6. Podsumowanie i plan działania

- Autoanaliza stylu leaderskiego
- Indywidualny plan rozwoju kompetencji przywódczych
- **Forma:** coaching grupowy, dyskusja moderowana

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć                                                       | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <div>1 z 7</div> Budowanie i rozwój zespołu                                   | Emilia Sędziak | 29-09-2025            | 08:00               | 12:00               | 04:00         | Tak               |
| <div>2 z 7</div> Delegowanie zadań                                            | Emilia Sędziak | 29-09-2025            | 12:00               | 15:00               | 03:00         | Tak               |
| <div>3 z 7</div> Feedback i informacja zwrotna                                | Emilia Sędziak | 30-09-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         | Tak               |
| <div>4 z 7</div> Motywowanie zespołu                                          | Emilia Sędziak | 30-09-2025            | 10:00               | 15:00               | 05:00         | Tak               |
| <div>5 z 7</div> Wywieranie wpływu i komunikacja liderska                     | Emilia Sędziak | 01-10-2025            | 08:00               | 10:00               | 02:00         | Tak               |
| <div>6 z 7</div> Podsumowanie i plan działania                                | Emilia Sędziak | 01-10-2025            | 10:00               | 13:00               | 03:00         | Tak               |
| <div>7 z 7</div> Walidacja - test z automatycznie generowanym i odpowiedziami | Emilia Sędziak | 01-10-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         | Tak               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 182,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 400,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 209,10 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 170,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Emilia Sędziak

Trenerka biznesu, konsultantka i negocjator z ponad 15-letnim doświadczeniem w sektorze międzynarodowym. Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji negocjacyjnych, komunikacyjnych oraz menedżerskich w środowisku wielokulturowym i korporacyjnym. Prowadzi szkolenia z zakresu budowania zespołów, zarządzania zmianą, centralizacji procesów oraz efektywnego delegowania zadań.

Doświadczenie zawodowe:

Od 2008 roku aktywnie działa na rynku międzynarodowym – najpierw jako specjalistka ds. logistyki i zakupów, później jako menedżer i lider zespołów projektowych.

W międzynarodowej korporacji współtworzyła Centrum Usług Wspólnych (CUW), gdzie odpowiadała za optymalizację i centralizację procesów biznesowych w oddziałach w całej Europie.

Zarządzała 20-osobowym zespołem, nadzorowała wdrażanie systemów IT jako key user, a także uczestniczyła w międzynarodowych projektach transformacyjnych.

Od 2019 roku:

Prowadzi własną firmę doradczo-szkoleniową, w której realizuje projekty negocjacyjne i szkoleniowe dla firm z różnych branż – zarówno w Polsce, jak i za granicą.

Jest wykładowczynią akademicką na kierunku „Języki Obce w Mediach i Biznesie”, prowadząc zajęcia z zakresu różnic kulturowych, obsługi klienta oraz komunikacji biznesowej.

Autorka e-booków i kursów online z zakresu rekrutacji międzynarodowej i komunikacji międzykulturowej.

Uczestniczka licznych programów rozwojowych, m.in. „Leadership Academy”, „Leading Changes”, posiada certyfikaty Green & Black Belt oraz tytuł Master Busine

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów w formie elektronicznej, które będą dostępne do pobrania przed rozpoczęciem szkolenia oraz na bieżąco w trakcie jego trwania.

Materiały w formacie PDF z prezentacji używanych podczas szkolenia.

Walidacja - test z automatycznie generowanymi odpowiedziami

## Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

## Adres

ul. Świerkowa 4c  
64-320 Niepruszewo  
woj. wielkopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Zofia Kapczyńska**

**E-mail** zofia.kapczynska@synergia-pm.pl

**Telefon** (+48) 666 879 290