



Szkolenie "Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne"

Numer usługi 2025/06/12/12330/2812705

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

162,54 PLN brutto/h

132,14 PLN netto/h

ADVISOR
CONSULTING
KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO
DANIEL BUDAJ

★★★★★ 4,9 / 5

1 321 ocen

📍 Stare Jabłonki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 25.10.2025 do 26.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

1. przedsiębiorcy;
2. właściciele biur rachunkowych;
3. osoby wykonujące zawód samodzielnego księgowego, w tym księgowy lub główny księgowy zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
4. osoby wykonujące zawód pracownika ds. rachunkowości i księgowości, w tym asystenta do spraw księgowości, pozostali pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, technik rachunkowości, zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
5. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

14

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do prawidłowego wypełniania obowiązków z zakresu ewidencji i klasyfikacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w oparciu o przepisy prawa bilansowego i prawa podatkowego materialnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent szkolenia: 1. Prawidłowo prowadzi dokumentację i rozliczanie środków trwałych w działalności gospodarczej:	a. definiuje pojęcie środków trwałych, b. poprawnie klasyfikuje środki trwałe, c. wskazuje zasady amortyzacji środków trwałych, d. wskazuje zasady inwentaryzacji środków trwałych.	Test teoretyczny
2. Prawidłowo prowadzi dokumentację oraz rozliczanie wartości niematerialnych i prawnych w działalności gospodarczej:	a. wskazuje zasady amortyzacji środków niematerialnych i prawnych, b. wskazuje zasady prawidłowej wyceny wartości niematerialnych i prawnych pod względem rachunkowym i podatkowym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program i opis efektów kształcenia chronione prawem autorskim © Advisor Consulting Kancelaria Radcy Prawnego Daniel Budaj!
Wszelkie prawa zastrzeżone!

Ramowy program szkolenia "Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne":

1. Definicja i klasyfikacja środków trwałych

1. wg ustawy o rachunkowości,
2. wg prawa podatkowego,
3. podobieństwa i różnice.

2. Ewidencja środków trwałych oraz wycena wartości początkowej środków trwałych

1. nabytych odpłatnie (zakup, aport),
2. wytworzonych we własnym zakresie,
3. nabytych nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie.

3. Amortyzacja środków trwałych wg ustawy o rachunkowości i ustaw podatkowych

1. przedmiot amortyzacji i podstawa amortyzacji,
2. ogólne zasady amortyzacji,
3. metody amortyzacji – liniowa, degresywna, uproszczone,
4. metody amortyzacji jednorazowej,
5. podobieństwa i różnice w amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym.

4. Środki trwałe w budowie

5. Zmiany w środkach trwałych oraz ich inwentaryzacja

1. zasady, metody, terminy i dokumentacja,
2. modernizacja (ulepszenie) czy remont środków trwałych.

6. Wartości niematerialne i prawne

1. zasady amortyzacji,
2. wartości niematerialne i prawne w podstawie opodatkowania podatkiem dochodowym, w tym koszty nie stanowiące KUP,
3. WNIP używane na podstawie umowy leasingu.

7. Walidacja/Egzamin wewnętrzny - test teoretyczny 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru z kafeterii 4 odpowiedzi.

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających co najmniej podstawowe doświadczenie w pracy związanej z księgowością i rachunkowością.

Grupa docelowa to:

1. przedsiębiorcy;
2. właściciele biur rachunkowych;
3. osoby wykonujące zawód samodzielnego księgowego, w tym księgowy lub główny księgowy zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
4. osoby wykonujące zawód pracownika ds. rachunkowości i księgowości, w tym asystenta do spraw księgowości, pozostali pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, technik rachunkowości, zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
5. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Liczebność grupy: 10-30 osób. Liczba stanowisk dostosowana do liczebności grupy. Stanowiska edukacyjne składające się ze stołu i krzesła. Organizacja sali szkoleniowej – układ dyskusyjny (w kształcie litery U).

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - łącznie 14 (zajęcia teoretyczne - 8, ćwiczenia/studium przypadków - 6).

Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Definicja i klasyfikacja środków trwałych; Ewidencja środków trwałych oraz wycena wartości początkowej środków trwałych	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	09:30	11:00	01:30
2 z 13 przerwa	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 13 Ewidencja środków trwałych oraz wycena wartości początkowej środków trwałych; Amortyzacja środków trwałych wg ustawy o rachunkowości i ustaw podatkowych	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	11:15	12:45	01:30
4 z 13 przerwa	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Amortyzacja środków trwałych wg ustawy o rachunkowości i ustaw podatkowych; Środki trwałe w budowie	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 13 przerwa	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	14:30	15:00	00:30
7 z 13 Zmiany w środkach trwałych oraz ich inwentaryzacja	Ewa Stolarczyk	25-10-2025	15:00	16:30	01:30
8 z 13 Wartości niematerialne i prawne	Ewa Stolarczyk	26-10-2025	09:30	11:00	01:30
9 z 13 przerwa	Ewa Stolarczyk	26-10-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Wartości niematerialne i prawne	Ewa Stolarczyk	26-10-2025	11:15	12:45	01:30
11 z 13 przerwa	Ewa Stolarczyk	26-10-2025	12:45	13:00	00:15
12 z 13 Wartości niematerialne i prawne	Ewa Stolarczyk	26-10-2025	13:00	13:45	00:45
13 z 13 Egzamin wewnętrzny / Walidacja	Ewa Stolarczyk	26-10-2025	13:45	14:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Stolarczyk

Doradca podatkowy, Członek Krajowej Rady Doradców Podatkowych.

Od 1999 roku do 2020 roku dyrektor w firmie księgowej ABAK sp. z o.o. Od 2009 roku do 2020 roku członek zarządu Spółki ABAK S.A. - podmiotu o zasięgu ogólnopolskim, zajmującego się outsourcingową obsługą księgową podmiotów gospodarczych.

Od 2009 roku świadczy usługi doradztwa podatkowego w ramach własnej kancelarii doradcy podatkowego.

Znakomity wykładowca łączący bogatą praktykę z niezwykłą umiejętnością przekazywania wiedzy.

Od 2010 roku prowadzi szkolenia dotyczące tematyki podatkowej i kadrowej, w szczególności z zakresu podatku od towarów i usług oraz podatków dochodowych (PIT

i CIT). W latach 2024-2025 przeprowadziła ponad 90 godzin szkoleń dla Advisor Consulting Kancelaria Radcy Prawnego Daniel Budaj. Prowadzi cykliczne szkolenia na rzecz doradców podatkowych zrzeszonych w Oddziale Warmińsko-Mazurskim Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Jest również zapraszana na szkolenia doradców podatkowych innych oddziałów wojewódzkich KIDP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie wydruku prezentacji z miejscem na notatki oraz długopis.

Informacje dodatkowe

Liczba jednostek dydaktycznych szkolenia (45 min) - 14

Liczba godzin zegarowych szkolenia (60 min.) – 10'30min

Po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.

W przypadku usługi szkolenia zawodowego oraz finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% cena netto = brutto. Stawka VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT. W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych, doliczony zostanie podatek VAT 23% do ceny netto.

Cena usługi nie zawiera kosztów dojazdu i zakwaterowania.

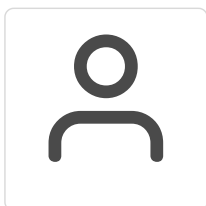
Adres

ul. Spacerowa 2
14-133 Stare Jabłonki
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Daniel Bogdan Budaj

E-mail advisor.consulting@wp.pl

Telefon (+48) 512 512 815