



Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,5 / 5

3 oceny

WordPress – pierwsza strona internetowa - szkolenie

Numer usługi 2025/06/11/165453/2810050

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 12.09.2025 do 13.09.2025

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

215,38 PLN brutto/h

215,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych oraz pracodawców i ich pracowników, którzy chcą zdobyć umiejętności w zakresie tworzenia i zarządzania stronami internetowymi w WordPressie. Kurs jest odpowiedni zarówno dla osób, które chcą samodzielnie budować strony internetowe, jak i dla pracowników firm, którzy będą odpowiedzialni za rozwój internetowej obecności firmy. Uczestnicy powinni mieć podstawową znajomość obsługi komputera i chęć nauki w zakresie tworzenia, zarządzania i optymalizacji stron internetowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników samodzielnego tworzenia i zarządzania stronami internetowymi na platformie WordPress. Program ma na celu wykształcenie umiejętności instalacji, konfiguracji oraz budowy stron internetowych, uwzględniając potrzeby użytkowników (UX). Uczestnicy po ukończeniu szkolenia będą w stanie tworzyć i

zarządzać stronami internetowymi zarówno w kontekście indywidualnym (np. blog, portfolio), jak i firmowym (np. strony korporacyjne, sklepy internetowe).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z tworzeniem strony internetowej w WordPressie (domena, hosting, CMS, buildery).	Rozróżnia pojęcia: domena, hosting, CMS, builder.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zastosowanie builderów w WordPressie.	Test teoretyczny
Projektuje prostą strukturę strony internetowej z wykorzystaniem WordPressa i zasad UX.	Tworzy hierarchię podstron zgodnie z założeniami struktury witryny.	Analiza dowodów i deklaracji
	Projektuje formularz kontaktowy i dostosowuje jego elementy do kontekstu strony.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę nad stroną internetową zgodnie z zaplanowanym układem treści i potrzebami użytkowników.	Planuje układ strony zgodnie z założeniami użyteczności.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uzasadnia przyjęte rozwiązania projektowe (np. rozmieszczenie treści, wybór kolorystyki).	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki do osiągnięcia celu:

Szkolenie prowadzi do nauczania uczestników samodzielnego tworzenia i zarządzania stronami internetowymi na platformie WordPress. Program ma na celu wykształcenie umiejętności instalacji, konfiguracji oraz budowy stron internetowych, uwzględniając potrzeby użytkowników (UX). Uczestnicy po ukończeniu szkolenia będą w stanie tworzyć i zarządzać stronami internetowymi zarówno w kontekście indywidualnym (np. blog, portfolio), jak i firmowym (np. strony korporacyjne, sklepy internetowe).

Zakres tematyczny:

Dzień 1

- *WordPress, hosting, domena - zajęcia teoretyczne*
- *Instalacja - zajęcia praktyczne*
- *Buildery - zajęcia praktyczne*
- *UX - zajęcia teoretyczne*
- *Planowanie i ustawienia - zajęcia teoretyczne*

Dzień 2

- *Podstrony - zajęcia praktyczne*
- *Formularze kontaktowe - zajęcia praktyczne*
- *Ustawienia strony, design - zajęcia praktyczne*

Warunki organizacyjne:

- Czas trwania usługi liczony jest w godzinach zegarowych.
- Liczba dni usługi: 2 dni.
- Liczba godzin usługi: 13. Pierwszy dzień: 6 godzin szkolenia. Drugi dzień: 6 godzin szkolenia + 1 godzina walidacji.
- Maksymalna ilość osób: grupa do 15 uczestników.
- W czas usługi wliczony jest czas przerw.
- Walidacja efektów uczenia się następuje po zakończeniu zajęć w ostatnim dniu realizacji zajęć.
- **Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz rozliczenia usługi w ramach Bazy Usług Rozwojowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Czym jest WordPress, wybór motywu, wybór hostingu i domeny - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	12-09-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 12 Plan strony, UX, wybór motywu, instalacja - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	12-09-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 12 Przerwa	Ela Wolińska	12-09-2025	12:00	12:15	00:15
4 z 12 Ustawienia podstron, menu, Polityka prywatności - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	12-09-2025	12:15	13:30	01:15
5 z 12 Przerwa	Ela Wolińska	12-09-2025	13:30	13:45	00:15
6 z 12 Ustawienia podstron, menu, Polityka prywatności część 2 - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	12-09-2025	13:45	15:00	01:15
7 z 12 Praca nad wyglądem strony: zakładki, podstrony - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	13-09-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 12 Przerwa	Ela Wolińska	13-09-2025	10:30	10:45	00:15
9 z 12 Dalsza praca nad stroną - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	13-09-2025	10:45	12:30	01:45
10 z 12 Przerwa	Ela Wolińska	13-09-2025	12:30	12:45	00:15
11 z 12 Blog i formularze kontaktowe - rozmowa na żywo	Ela Wolińska	13-09-2025	12:45	15:00	02:15
12 z 12 Walidacja	-	13-09-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	215,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ela Wolińska

Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 2017 r. 8-letnie doświadczenie trenerskie w prowadzeniu kursów online jak i stacjonarnych, w tym: asystentka, praca biurowa, marketing, grafika, zarządzanie projektami, tutoring, przywództwo, praca zdalna. od 2018 r. regularnie prowadzi kursy Wirtualna Asystentka. Przeszkolona liczba osób w zawodzie Wirtualna Asystentka: około 1500 – w tym około 700 z systemów newsletterowych i MailerLite. Liczba godzin dydaktycznych: ponad 2000. Obszar specjalizacji: MailerLite i newslettery, LinkedIn, WordPress, wirtualna asystentka, praca zdalna, pracownik biurowy, marka osobista, narzędzia, zarządzanie, przywództwo, mentoring, kompetencje miękkie: zarządzanie sobą, prezentacje publiczne. Ponad 14 lat praktyki i doświadczenia w branży wirtualnej asysty i zarządzaniu projektami. Copywriter, Project Manager. Certyfikaty: Coach (02.2025), Mentor (02.2025) MailerLite Fundamentals (07.2021), Creative Skill for Innovation (12.2019), Design Thinking (05.2023), Business MasterAcademy (07.2018), Pozyskiwanie Partnerów Eventów – Biznes i NGO (08.2017), Inkubator Animacji Kultury (05.2017), EDUWEBPRAKTYK (Praktyk WordPress, HTML. Photoshop, DTP) (10.2014), Marketing i Zarządzanie Personalem (07.2014), WAMA Edith Transformacja Cyfrowa Biznesu (05.2025), Google Umiejętności Jutra (05.2025). Wykształcenie: mgr pedagog, lic. Administracja. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z zakresem tematycznym usługi rozwojowej zdobyte w ostatnich 5l od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie w formie zdalnej, brak materiałów dla uczestników.

Warunki uczestnictwa

- posiadać **wykształcenie co najmniej średnie**,
- być osobą **pełnoletnią**,
- posiadać **własny komputer z dostępem do internetu**,
- posiadać **sprawną kamerę internetową, mikrofon oraz słuchawki lub działający głośnik**,
- mieć umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z poczty e-mail,
- posiadać możliwość korzystania z przeglądarki internetowej oraz dostępu do własnego konta e-mail.

Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.
- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams – komunikatora internetowego umożliwiającego zdalną realizację spotkań edukacyjnych w czasie rzeczywistym (w formie wideokonferencji, prezentacji i pracy grupowej).

Minimalne wymagania sprzętowe:

Aby w pełni uczestniczyć w szkoleniu, Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem (z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym / macOS 10.13 lub nowszym),
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem (preferowane urządzenia wbudowane lub zewnętrzne USB),
- urządzeniem umożliwiającym komfortową pracę z dokumentami online – **uczestnictwo przez telefon lub tablet z systemem Android/iOS nie jest możliwe** ze względu na praktyczny charakter zajęć.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stabilne łącze internetowe o przepustowości **co najmniej 2 Mb/s (upload) i 4 Mb/s (download)**,
- zalecane jest korzystanie z połączenia kablowego lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomenduje się zamknięcie innych aplikacji korzystających z Internetu (np. pobierania plików) na czas szkolenia.

Kontakt



Ela Wolińska

E-mail info@elawolinska.pl

Telefon (+48) 516 686 426