



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,6 / 5

862 oceny

Zarządzanie zespołem i planowanie zadań z wykorzystaniem narzędzi Open Source (szkolenie)

Numer usługi 2025/06/11/22948/2809945

📄 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 06.07.2026 do 27.07.2026

5 510,40 PLN brutto
4 480,00 PLN netto
172,20 PLN brutto/h
140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwijać kompetencje w obszarze **zarządzania zespołem, planowania pracy i wykorzystania narzędzi cyfrowych** w organizacji. W szczególności:

- **Kadra kierownicza średniego i niższego szczebla** – liderzy, menedżerowie, koordynatorzy projektów i zespołów,
- **Specjaliści ds. HR i zarządzania personelem** – odpowiedzialni za organizację pracy, raportowanie i rozliczanie czasu pracy,
- **Pracownicy biurowi i administracyjni** – którzy chcą usprawnić planowanie i koordynację zadań,
- **Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą oraz freelancerzy** – poszukujący narzędzi do lepszego zarządzania czasem i projektami,
- **Członkowie zespołów projektowych** – chcący lepiej współpracować, monitorować postępy i korzystać z cyfrowych narzędzi wspierających organizację pracy.
- Nie są wymagane specjalistyczne umiejętności techniczne – wystarczy podstawowa znajomość obsługi komputera i środowiska pracy online.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

26-02-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

32

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnego zarządzania zespołem i planowania zadań przy użyciu narzędzi Open Source i SaaS. Uczestnicy nauczą się organizować pracę zespołową, monitorować projekty, analizować dane, konfigurować systemy pod potrzeby organizacji oraz zwiększać produktywność zespołu dzięki integracji i automatyzacji narzędzi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy projekty i zadania w narzędziach Trello, Asana, ClickUp oraz przypisuje role i terminy	Tworzy projekt z przypisanymi zadaniami, rolami i terminami	Test teoretyczny
Planuje harmonogram pracy zespołu z wykorzystaniem backlogów, sprintów i priorytetów	Uwzględnia wszystkie zadania, priorytety i sprinty	Test teoretyczny
Monitoruje postęp zadań i czas pracy członków zespołu w Harvest, TimeCamp, Hubstaff	Generuje i interpretuje raporty czasu pracy i statusy zadań	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje raporty i wskaźniki KPI w celu oceny efektywności zespołu i projektu	Dokonuje trafnej interpretacji raportów i wyciąga wnioski	Analiza dowodów i deklaracji
Integruje systemy zarządzania projektami z kalendarzami, pocztą i komunikatorami	Tworzy działające integracje i automatyzacje	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje najlepsze praktyki bezpieczeństwa i organizacji pracy w projektach zespołowych	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i poprawnie organizuje pracę w projekcie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania. Powinien natomiast posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny. W ramach szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja.

Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie. Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez eksperta z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Warunki organizacyjne usługi:

Realizacja szkolenia została zaprojektowana z myślą o nowoczesności, dostępności i elastyczności. Poniżej przedstawiamy kluczowe rozwiązania wspierające uczestników na każdym etapie procesu kształcenia:

Usługa zostanie przeprowadzona w całości wewnątrz aplikacji **EduOrganizer**. To nowoczesne, kompleksowe narzędzie umożliwia uczestnikom wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych, transmisji na żywo, testów oraz indywidualnej komunikacji z trenerem – bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania czy tworzenia kont w innych systemach. Cały proces szkoleniowy – część teoretyczna oraz praktyczna odbywa się w jednym, intuicyjnym środowisku. Gwarantujemy wysoki poziom organizacji, bezpieczeństwa danych oraz komfort nauki w przyjaznej i interaktywnej formie.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji **EduOrganizer** zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IF.09-0015/23.

Transmisja i realizacja w obrębie jednej aplikacji: Szkolenie prowadzone jest w środowisku aplikacyjnym, które łączy transmisję wideo na żywo, chat, dostęp do materiałów i testów w jednym miejscu. Uczestnicy nie muszą instalować żadnego dodatkowego oprogramowania – wystarczy przeglądarka internetowa. Dzięki temu zapewniamy komfort, intuicyjność i wysoką jakość organizacyjną szkolenia.

Integralnymi elementami szkolenia są:

- **Wsparcie AI** – uczestnicy poznają i zastosują w praktyce narzędzia sztucznej inteligencji wspierające planowanie, analizę danych, monitorowanie postępów oraz usprawnienie komunikacji w zespołach.
- **Internacjonalizacja** – szkolenie przygotowuje do pracy w środowisku globalnym, obejmując elementy komunikacji międzykulturowej oraz wykorzystania narzędzi AI do tłumaczeń i współpracy w zespołach międzynarodowych.

Zarządzanie zespołem i planowanie zadań z wykorzystaniem narzędzi Open Source to czterodniowe szkolenie online (32 godziny), które w praktyczny sposób przygotowuje uczestników do skutecznego organizowania pracy zespołowej oraz zarządzania projektami przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Szkolenie zostało zaprojektowane tak, aby połączyć **solidną wiedzę teoretyczną** (12 godzin) z **intensywnymi warsztatami praktycznymi** (20 godzin), podczas których uczestnicy pracują w czasie rzeczywistym na popularnych platformach takich jak: **Trello, Asana, ClickUp, Zoho Projects, Monday.com, TimeCamp, Harvest czy Hubstaff**.

Dzień 1 (8h) – Podstawy zarządzania projektami i narzędziami

- Wprowadzenie do szkolenia, cele i zasady pracy online
- Metodyki Agile, Scrum, Kanban – organizacja pracy zespołowej
- Przegląd narzędzi do zarządzania zadaniami (Open Source i SaaS)
- Najlepsze praktyki wdrażania i konfiguracji systemów
- Bezpieczeństwo danych i zarządzanie uprawnieniami

Dzień 2 (8h) – Planowanie zadań i praca zespołowa

- Praca w narzędziach Trello i Asana – projekty, tablice, zadania, priorytety
- ClickUp – backlog, sprinty i harmonogramowanie
- Symulacja pracy zespołu: role, odpowiedzialności, raportowanie
- Sesja projektowa (część 1) – rozpoczęcie przykładowego projektu

Dzień 3 (8h) – Zarządzanie czasem i analiza danych

- Harvest i TimeCamp – rejestrowanie czasu pracy i raporty
- Hubstaff i Zoho Projects – monitorowanie i analiza wydajności zespołu
- Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) w pracy projektowej
- Sesja projektowa (część 2) – spotkanie statusowe i analiza wyników

Dzień 4 (7h) – Integracja narzędzi i projekt końcowy

- Monday.com – automatyzacje, zaawansowane funkcje i dashboardy
- Integracja narzędzi z kalendarzami, pocztą i komunikatorami (Slack, Teams)
- Sesja projektowa (część 3) – finalizacja i prezentacja projektu zespołowego
- Podsumowanie szkolenia: wnioski, refleksja, ewaluacja

Walidacja 1h

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Walidacja	-	27-07-2026	20:00	20:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 510,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Święcki

Absolwent technikum informatycznego (2022) oraz student Politechniki Wrocławskiej (od 2022 r.) na kierunku Elektronika Inteligentna. W latach 2021–2022 uzyskał kwalifikacje EE.08 (montaż i konfiguracja systemów komputerowych) oraz EE.09 (programowanie i administrowanie stronami i bazami danych). Od 2022 roku rozwija kompetencje techniczne w zakresie programowania aplikacji webowych (HTML, CSS, JS, Python, C++) oraz projektowania rozwiązań opartych na zasadach zrównoważonego rozwoju. W 2024 r. współtworzył projekt PostuRight prezentowany podczas konferencji KPZ na Politechnice Wrocławskiej, realizując go w interdyscyplinarnym zespole przy wsparciu branży IT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do panelu LMS z materiałami PDF, materiałami interaktywnymi

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest obecność min 80% lub ze wskazaniem Operatora

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę. Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Usługa zostanie przeprowadzona w całości wewnątrz aplikacji EduOrganizer To nowoczesne, kompleksowe narzędzie umożliwia uczestnikom wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych, transmisji na żywo, testów oraz indywidualnej komunikacji z trenerem – bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania czy tworzenia kont w innych systemach.

Cały proces szkoleniowy – część teoretyczna oraz praktyczna odbywa się w jednym, intuicyjnym środowisku. Gwarantujemy wysoki poziom organizacji, bezpieczeństwa danych oraz komfort nauki w przyjaznej i interaktywnej formie. Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy wraz z dostępem do panelu LMS.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji **EduOrganizer** zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IF.09-0015/23.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację oraz Internet .

Wymagane jest posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Do sprawnego udziału w usłudze preferowany jest Internet z prędkością łącza od 512 KB/sek

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny od 1h przed rozpoczęciem szkolenia oraz w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podczas zapisywania na usługę uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku.

Szkolenia online będą nagrywane tylko i wyłącznie na potrzeb udokumentowania prawidłowego przebiegu szkolenia i jego archiwizacji. Nie udostępniamy nagrań ze szkolenia ze względu na ochronę danych osobowych oraz widocznego na nagraniach wizerunku osób trzecich (osoby prowadzącej oraz innych uczestników szkolenia).

Kontakt



NIKOL WATOŁA

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 530 642 270