

**Audytor Wiodący SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015**

Numer usługi 2025/06/11/152628/2809438

6 543,60 PLN brutto

5 320,00 PLN netto

163,59 PLN brutto/h

133,00 PLN netto/h

CECERST SPÓŁKA Z
OGRAICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA zdalna w czasie rzeczywistym Usługa szkoleniowa 40 h 01.09.2025 do 05.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla: • kandydatów na audytorów wiodących SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015, • audytorów wewnętrznych SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015, • pełnomocników SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015, • kierownictwa wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Audytor Wiodący SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015" przygotowuje uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego QMS oraz pracy audytora zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015.

Zapoznanie uczestników z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015

Przygotowanie uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015

Nabycie przez uczestników umiejętności prowadzenia audytów SZJ wg PN-EN ISO 9001:2015

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015; wykonuje audyty strony trzeciej; stosuje metody komunikacji w procesie audytu.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji w procesie audytu, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad SZJ, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa.
2. Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018).
3. Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność (wg PN-EN ISO 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015).
4. Przebieg i dokumentowanie audytu (wg ISO PN-EN 19011:2018 i PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015).
5. Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015: cele SZJ i ich wykorzystanie dla biznesu, terminologia wg PN-EN ISO 9000:2015, pętla PDCA (Plan-Do-Check-ACT), podejście procesowe, kontekst SZJ, dokumentacja SZJ.
6. Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych, audytowanie najwyższego kierownictwa i kontekstu organizacji, gromadzenie dowodów audytowych,

audytowanie procesów, ocena spostrzeżeń audytowych, niezgodności, spotkanie zamykające, raport z audytu i działania poaudytowe.
– praca warsztatowa.

7. Certyfikacja i akredytacja (wybrane wymagania PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015) – rozróżnienie pojęć, zasady.

8. Zachowanie audytora: postawa, mowa ciała, zachowania werbalne, postępowanie w sytuacjach konfliktowych.

9. Prowadzenie rozmów podczas audytu: pytania audytowe i techniki prowadzenia rozmów, podstawy psychologii audytu.

10. Egzamin

* Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.

** Realizacja usługi odbędzie się w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa. / rozmowa na żywo	Małgorzata Biarda	01-09-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 16 Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa cz. 2 / współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	01-09-2025	10:15	13:00	02:45
3 z 16 Audyty pierwszej, drugiej i trzeciej strony – wyjaśnienie, różnice, podobieństwa cz. 3 / rozmowa na żywo	Małgorzata Biarda	01-09-2025	13:15	16:00	02:45
4 z 16 Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018) / ankiety, współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	02-09-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018) cz. 2 / ankiety, współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	02-09-2025	10:15	13:00	02:45
6 z 16 Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu (wg PN-EN ISO 19011:2018) cz. 3 / ankiety, współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	02-09-2025	13:15	16:00	02:45
7 z 16 Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność / rozmowa na żywo	Małgorzata Biarda	03-09-2025	08:00	10:00	02:00
8 z 16 Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność cz. 2 / rozmowa na żywo	Małgorzata Biarda	03-09-2025	10:15	13:00	02:45
9 z 16 Role i odpowiedzialności w procesie audytu; poufność cz. 3 / rozmowa na żywo	Małgorzata Biarda	03-09-2025	13:15	16:00	02:45
10 z 16 Przebieg i dokumentowanie audytu / ćwiczenia	Małgorzata Biarda	04-09-2025	08:00	10:00	02:00
11 z 16 Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015 / ankiety, współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	04-09-2025	10:15	13:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Systemy zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015 cz. 2/ ankiety, współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	04-09-2025	13:15	16:00	02:45
13 z 16 Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych / współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	05-09-2025	08:00	10:00	02:00
14 z 16 Praktyki audytowe: rola audytora, przegląd dokumentacji, planowanie audytu, dokumenty robocze, spotkanie otwierające, etap zbierania dowodów audytowych cz. 2 / współdzielenie ekranu	Małgorzata Biarda	05-09-2025	10:15	13:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Certyfikacja i akredytacja oraz zachowanie audytora: postawa, mowa ciała, zachowania werbalne, postępowanie w sytuacjach konfliktowych / ćwiczenia + TEST KOŃCOWY	Małgorzata Biarda	05-09-2025	13:15	16:00	02:45
16 z 16 Walidacja / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	-	05-09-2025	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 543,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Biarda

Konsultantka | Trenerka | Audytorka | Coach | Managerka

Doświadczona i uznana ekspertka w dziedzinie systemów zarządzania, audytu i rozwoju organizacyjnego. Od ponad 25 lat związana z wdrażaniem, audytowaniem i doskonaleniem systemów zarządzania opartych o normy ISO, w tym m.in. ISO 9001, 14001, 45001, 22301, 27001,

31000, 37001 oraz standardy ESG. Akredytowana Audytorka Wiodąca (IRCA) w obszarach jakości, środowiska, BHP, ciągłości działania i bezpieczeństwa informacji.

Założycielka projektu Strefa Wsparcia Rozwoju – ISO na 6, w ramach którego wspiera firmy w osiąganiu celów strategicznych poprzez konsultacje, audyty, wdrożenia oraz szkolenia dopasowane do indywidualnych potrzeb organizacji. Specjalizuje się również w analizie ryzyk, audytach wewnętrznych i trenerskim wspieraniu rozwoju kompetencji audytorów, pełnomocników oraz kadry zarządzającej.

Jej doświadczenie obejmuje liczne branże – od produkcyjnej i logistycznej po telekomunikacyjną, edukacyjną i recyklingową.

Specjalizacje: • Systemy zarządzania (QMS, EMS, HSMS, ISMS, BCMS) • ESG i zrównoważony rozwój • Audyty 1., 2. i 3. strony • Szkolenia i rozwój kompetencji audytorskich • Projektowanie procesów i optymalizacja działań • Profesjonalna obsługa klienta i komunikacja menadżerska.

*** doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

*** Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia w wersji PDF.

Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Kontakt



Anna Chałka

E-mail szkolenia@cecert.pl

Telefon (+48) 721 721 546