



## Kadry i płace- studia podyplomowe

Numer usługi 2025/06/11/32356/2808884

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

21,93 PLN brutto/h

21,93 PLN netto/h

Wyższa Szkoła

Prawa i

Administracji

Rzeszowska Szkoła

Wyższa z siedzibą w  
Rzeszowie

★★★★☆ 4,3 / 5

25 ocen

📄 Studia podyplomowe

📖 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 187:00 h

📅 22.11.2025 do 30.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do osób poszukujących zatrudnienia lub zatrudnionych w działach kadrowo-płacowych jak też do osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie zarządzać sprawami kadrowo-płacowymi.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	60
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-11-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	187
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS. Program obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent zna i rozumie przepisy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego w zakresie stosunku pracy i umów cywilnoprawnych.	Wyjaśnia zasady nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków pracy	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje przepisy dotyczące systemów wynagradzania i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
Określa obowiązki pracodawcy wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i Państwowej Inspekcji Pracy	Test teoretyczny	
	Obserwacja w warunkach rzeczywistych	
Analiza dowodów i deklaracji		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent potrafi prowadzić dokumentację kadrowo-płacową, obliczać wynagrodzenia i składki oraz sporządzać deklaracje rozliczeniowe.	Sporządza dokumenty kadrowo-płacowe zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny
		<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	Oblicza prawidłowo wynagrodzenia z umów o pracę i umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Nalicza składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje deklaracje rozliczeniowe do ZUS i urzędów skarbowych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań kadrowo-płacowych z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych i etyki zawodowej.	Podejmuje samodzielne i odpowiedzialne decyzje w zakresie spraw kadrowo-płacowych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Przestrzega zasad ochrony danych osobowych (RODO) w dokumentacji pracowniczej	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Wykazuje gotowość do reprezentowania pracodawcy w kontaktach z instytucjami kontrolnymi	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
	Prezentuje postawę etyczną i profesjonalną w relacjach ze stronami stosunku pracy	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Studia trwają jeden rok akademicki (2 semestry), liczna ECTS przypisanych do studiów - 38.

Warunkiem ukończenia studiów jest zdobycie zaliczeń z poszczególnych przedmiotów oraz napisanie i obrona pracy dyplomowej.

Ukończenie studiów dokumentowane jest wydaniem świadectwa.

W ramach studiów przeważają zajęcia praktyczne (średnio 120 godzin zajęć praktycznych i 60 godzin zajęć teoretycznych)

Zajęcia prowadzone są w formie e-learningu synchronicznego z wykorzystaniem platformy Teams. Zajęcia są prowadzone w co dwa tygodnie (sobota-niedziela, w godzinach 9.00 - 16.00).

Wykładowcami studiów podyplomowych są przedstawiciele kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni oraz praktycy z wieloletnim stażem.

## SEMESTR ZIMOWY

1. Rekrutacja i selekcja pracowników
2. Wybrane zagadnienia prawa pracy- cz. I
3. Wybrane zagadnienia prawa pracy - cz. II
4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy (aspekty prawne)
5. Zakładowe prawo pracy
6. Zbiorowe i procesowe prawo pracy
7. Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)
8. Wynagrodzenia – umowa o pracę i umowy cywilnoprawne
9. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników
10. Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy

## SEMESTR LETNI

1. Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy
2. Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania
3. Obowiązki pracodawcy z tyt. zawieranych umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych
4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
5. Upadłość, likwidacja pracodawcy- uprawnienia pracowników
6. Negocjacje pracownicze
7. Dokumenty kadrowo- płacowe
8. Obowiązkowe i dobrowolne obciążenia wynagrodzeń
9. Zasiłki społeczne
10. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych
11. Seminarium dyplomowe

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 68

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 68</b> Wprowadzenie	-	22-11-2025	09:15	10:15	01:00
<b>2 z 68</b> Zbiorowe i procesowe prawo pracy	dr Grzegorz Szynal	29-11-2025	10:00	13:45	03:45
<b>3 z 68</b> Wybrane zagadnienia prawa pracy cz. I	-	29-11-2025	14:30	17:30	03:00
<b>4 z 68</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	-	30-11-2025	10:00	13:45	03:45
<b>5 z 68</b> Wybrane zagadnienia prawa pracy cz. II	dr Grzegorz Szynal	30-11-2025	14:30	18:15	03:45
<b>6 z 68</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	-	13-12-2025	10:00	13:45	03:45
<b>7 z 68</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	mgr Antoni Niemiec	13-12-2025	14:30	18:15	03:45
<b>8 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	-	27-12-2025	09:15	10:45	01:30
<b>9 z 68</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	mgr Katarzyna Iłasz	27-12-2025	12:15	14:30	02:15
<b>10 z 68</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	mgr Katarzyna Iłasz	27-12-2025	14:30	15:15	00:45
<b>11 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	-	28-12-2025	09:15	10:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 68</b> Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa	28-12-2025	10:45	12:15	01:30
<b>13 z 68</b> Zakładowe prawo pracy	-	28-12-2025	12:45	14:15	01:30
<b>14 z 68</b> Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)	mgr Renata Kołek	10-01-2026	10:00	12:15	02:15
<b>15 z 68</b> Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	dr Grzegorz Szynal	10-01-2026	13:00	16:45	03:45
<b>16 z 68</b> Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)	mgr Renata Kołek	11-01-2026	10:00	11:30	01:30
<b>17 z 68</b> Prawa i obowiązki stron stosunku pracy (aspekty prawne)	dr Anna Moskwa	11-01-2026	12:15	16:00	03:45
<b>18 z 68</b> Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)	mgr Renata Kołek	24-01-2026	10:00	12:15	02:15
<b>19 z 68</b> Wybrane zagadnienia prawa pracy cz. I	-	24-01-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 68</b> Zakładowe prawo pracy	-	24-01-2026	13:45	17:30	03:45
<b>21 z 68</b> Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)	mgr Renata Kołek	25-01-2026	10:00	11:30	01:30
<b>22 z 68</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	mgr Antoni Niemiec	25-01-2026	12:15	15:15	03:00
<b>23 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa	25-01-2026	16:00	18:15	02:15
<b>24 z 68</b> Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	mgr Justyna Husak	07-02-2026	10:00	13:45	03:45
<b>25 z 68</b> Zakładowe prawo pracy	-	07-02-2026	14:30	18:15	03:45
<b>26 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	dr Anna Zienkiewicz	08-02-2026	10:00	13:45	03:45
<b>27 z 68</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	mgr Antoni Niemiec	08-02-2026	14:30	17:30	03:00
<b>28 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	dr Anna Zienkiewicz	21-02-2026	10:00	13:45	03:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>29 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa	21-02-2026	14:30	16:00	01:30
<b>30 z 68</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	dr Anna Zienkiewicz	22-02-2026	10:00	13:45	03:45
<b>31 z 68</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	mgr Antoni Niemiec	22-02-2026	14:30	16:00	01:30
<b>32 z 68</b> Obowiązki pracodawcy z tytułu zawieranych umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych	dr Grzegorz Szynal	07-03-2026	10:00	13:45	03:45
<b>33 z 68</b> Upadłość, likwidacja pracodawcy - uprawnienia pracowników	-	07-03-2026	14:30	18:15	03:45
<b>34 z 68</b> Obowiązki pracodawcy z tytułu zawieranych umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych	dr Grzegorz Szynal	21-03-2026	11:30	13:45	02:15
<b>35 z 68</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	mgr Emilia Gapińska-Dykiel	21-03-2026	14:30	16:45	02:15
<b>36 z 68</b> Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnoprawnych	-	22-03-2026	11:30	13:45	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>37 z 68</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	mgr Emilia Gapińska-Dykiel	22-03-2026	14:30	16:00	01:30
<b>38 z 68</b> Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych	-	11-04-2026	09:15	13:00	03:45
<b>39 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	11-04-2026	13:45	18:15	04:30
<b>40 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	12-04-2026	09:15	13:00	03:45
<b>41 z 68</b> Upadłość, likwidacja pracodawcy- uprawnienia pracowników	dr Grzegorz Szynal	12-04-2026	13:45	18:15	04:30
<b>42 z 68</b> Dokumenty kadrowo - płacowe	-	25-04-2026	10:00	11:30	01:30
<b>43 z 68</b> Dokumenty kadrowo - płacowe	-	25-04-2026	11:30	13:00	01:30
<b>44 z 68</b> Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnoprawnych	-	25-04-2026	13:45	15:15	01:30
<b>45 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	25-04-2026	15:15	16:45	01:30
<b>46 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	26-04-2026	08:30	10:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>47 z 68</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	mgr Emilia Gapińska-Dykiel	26-04-2026	10:00	12:15	02:15
<b>48 z 68</b> Negocjacje pracownicze	mgr Rafał Czech	26-04-2026	13:00	16:45	03:45
<b>49 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	09-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>50 z 68</b> Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy	-	09-05-2026	10:00	12:15	02:15
<b>51 z 68</b> Obowiązkowe i dobrowolne obciążenia wynagrodzeń	mgr Justyna Husak	09-05-2026	13:00	14:30	01:30
<b>52 z 68</b> Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	mgr Emilia Gapińska-Dykiel	09-05-2026	15:15	16:45	01:30
<b>53 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	10-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>54 z 68</b> Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy	-	10-05-2026	10:00	13:00	03:00
<b>55 z 68</b> Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	mgr Emilia Gapińska-Dykiel	10-05-2026	13:45	16:00	02:15
<b>56 z 68</b> Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy	-	23-05-2026	09:15	13:00	03:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>57 z 68</b> Seminarium dyplomowe	dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa	23-05-2026	13:45	18:15	04:30
<b>58 z 68</b> Seminarium dyplomowe	dr Grzegorz Szynal	24-05-2026	09:15	13:00	03:45
<b>59 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	24-05-2026	13:45	18:15	04:30
<b>60 z 68</b> Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	mgr Katarzyna Iłasz	13-06-2026	09:15	13:00	03:45
<b>61 z 68</b> Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy	-	13-06-2026	13:45	16:15	02:30
<b>62 z 68</b> Seminarium dyplomowe	dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa	14-06-2026	10:00	12:00	02:00
<b>63 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	14-06-2026	13:00	13:30	00:30
<b>64 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	12-09-2026	10:00	13:00	03:00
<b>65 z 68</b> Seminarium dyplomowe	dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa	12-09-2026	12:30	16:45	04:15
<b>66 z 68</b> Seminarium dyplomowe	dr Grzegorz Szynal	13-09-2026	10:00	14:00	04:00
<b>67 z 68</b> Seminarium dyplomowe	-	13-09-2026	10:30	13:30	03:00
<b>68 z 68</b> Zakończenie	-	30-09-2026	10:00	14:00	04:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,93 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 10



1 z 10

### dr hab. prof. WSPiA Bożena Sowa

dr hab. prof. WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, Prorektor ds. ogólnych, autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, rachunkowości podatkowej oraz problematyki podatkowej. Biegły sądowy z zakresu rachunkowości finansowej i podatkowej, sprawozdawczości finansowej oraz finansów i ekonomii przy:

- Sądzie Okręgowym w Rzeszowie
- Sądzie Okręgowym w Przemyślu

<https://wspia.eu/pl/uczelnia/kadra-naukowo-dydaktyczna/dr-hab-prof-wspia-bozena-sowa/>



2 z 10

### dr Grzegorz Szynal

Doktor nauk prawnych (14 czerwca 2021 r.) Od dnia 05.03.2007 r. Sędzia Sądu Rejonowego w Przemyślu; od dnia 26 stycznia 2021 r. Sędzia III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Przemyślu. Wizytator do spraw rodzinnych i nieletnich oraz z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.



3 z 10

### mgr Katarzyna Ilasz

Kierownik Zespołu Płac w Bausch Health Poland Sp. z o.o. w Rzeszowie. Firma Bausch Health Poland Sp. z o.o. należy do grona 10 największych firm farmaceutycznych w Polsce. Zatrudniablisko 600 pracowników.

Spółka jest częścią międzynarodowego koncernu farmaceutycznego Bausch Health Companies Inc., odpowiedzialna za świadczenie usług reklamowych i marketingowych produktów min. leków i suplementów diety). Grupa Bausch w ponad 100 krajach na całym świecie zatrudnia ponad 22 000 pracowników.



4 z 10



**mgr Antoni Niemiec**

Specjalista z zakresu BHP.



5 z 10

**mgr Renata Kołek**

Specjalistka z zakresu księgowości



6 z 10

**dr Anna Moskwa**

Doktor nauk prawnych, sędzina specjalizująca się w prawie pracy.



7 z 10

**mgr Justyna Husak**

Specjalistka w zakresie ubezpieczeń społecznych i świadczeń pracowniczych.



8 z 10

**dr Anna Zienkiewicz**

Ekspert z zakresu kadr i płac



9 z 10

**mgr Emilia Gapińska-Dykiel**

HR-owiec, specjalistka ds zarządzania kadrami



10 z 10

**mgr Rafał Czech**

Specjalista z zakresu spraw pracowniczych, komunikacji i negocjacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu, materiały są udostępniane przez prowadzących poszczególne przedmioty.

Materiały to pliki tekstowe w formacie Word i PDF. Uczestnik powinien dysponować oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do materiałów.

### Warunki uczestnictwa

Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów I stopnia (tj. licencjackich i inżynierskich).

W przypadku słuchaczy uczestniczących w programach prowadzonych przez operatorów, którzy wymagają obowiązku uczestnictwa w minimum 80% zajęć, frekwencja jest potwierdzana na podstawie zaświadczenia przedstawiciela Organizatora (po dokonaniu analizy danych z logowania do aplikacji TEAMS).

## Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje są dostępne na stronie: <https://wspia.eu/pl/dla-kandydata/studia-podyplomowe-studium-i-kursy/studiapodyplomowe/>

Usługi edukacyjne zwolnione z podatku od towarów i usług (art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (Dz. U. 2004 Nr 54, poz. 535 ze zm.)),

## Warunki techniczne

Kampus WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej jest zlokalizowany w centrum Rzeszowa na pow. 3 ha. W otoczeniu pełnym zieleni znajdują się trzy obiekty dydaktyczne „Collegium Administrativum”, „Collegium Iuridicum” wraz z klubem studenckim „Zemsta Docenta” i restauracją „W ogrodach” oraz „Collegium Securitatis” o łącznej powierzchni ponad 21 tys. m<sup>2</sup>. Studenci mają do dyspozycji ogród wypoczynkowy oraz parkingi, które pomieszczą ok. 800 samochodów. W roku akademickim 2025/2026 zajęcia na Studiach Podyplomowych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej będą odbywały się w formie zdalnej. Wykłady organizowane będą na platformie MS Teams.

W roku akademickim 2025/2026 zajęcia na Studiach Podyplomowych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej będą odbywały się w formie zdalnej. Wykłady organizowane będą na platformie MS Teams.

Uczestnik powinien dysponować łączem internetowym oraz urządzeniem pozwalającym na użytkowanie oprogramowania TEAMS (w formie aplikacji lub przeglądarkowej) wyposażone w kamerę i mikrofon umożliwiające aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Godzina zajęć jest godziną lekcyjną (w wymiarze 45 minut).

## Kontakt



**Hubert Kawalec**

**E-mail** [hubert.kawalec@wspia.eu](mailto:hubert.kawalec@wspia.eu)

**Telefon** (+48) 572 709 728