

**PROFESJONALNY LIDER ZESPOŁU
PRODUKCYJNEGO**

Numer usługi 2025/06/11/18644/2808529

1 350,00 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

168,75 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

Towarzystwo

Oświatowo-

Naukowe "Inter-
Wiedza" Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

727 ocen

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.09.2025 do 04.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Grupa docelowa usługi	Liderzy/brygadziści/kierownicy zmianowi w firmach produkcyjnych
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Profesjonalny Lider Zespołu Produkcyjnego" jest przeznaczone dla osób pełniących funkcje kierownicze w zespołach produkcyjnych. Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności przywódczych, zarządzania zespołem oraz doskonalenie kompetencji w zakresie efektywnego prowadzenia zespołu produkcyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę lidera zespołu produkcyjnego, wskazując na kluczowe kompetencje i ich wpływ na efektywność zespołu	Identyfikuje kluczowe kompetencje lidera i wskazuje ich zastosowanie w praktyce	Debata swobodna
Analizuje różne style przywództwa i ich zastosowanie w zarządzaniu zespołem produkcyjnym	Dopasowuje styl przywództwa do specyfiki zespołu i sytuacji produkcyjnych	Debata swobodna
Stosuje strategie rozwiązywania konfliktów w środowisku	Wykorzystuje techniki motywacyjne w zarządzaniu pracownikami	Debata swobodna
Wdraża metody organizacji pracy zespołu, zwiększające efektywność i produktywność	Stosuje narzędzia do diagnozy i rozwiązywania konfliktów w zespole	Debata swobodna
Wdraża strategie zwiększające zaangażowanie zespołu i wspólne dążenie do celów	Planuje i wdraża strategie poprawy organizacji pracy zespołu	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Podstawy przywództwa i zarządzania zespołem – 2 h

- Zasady skutecznego przywództwa
- Style zarządzania i ich wpływ na zespół
- Budowanie zaufania i autorytetu w zespole

Moduł 2: Efektywna komunikacja – 2h

- Techniki efektywnej komunikacji
- Wpływ komunikacji do osiągania celów
- Rozwijanie umiejętności feedbacku

Moduł 3: Motywowanie zespołu i budowanie zaangażowania – 2h

- Techniki motywacyjne dostosowane do potrzeb pracowników
- Tworzenie programów motywacyjnych i systemów nagród
- Budowanie zaangażowania i odpowiedzialności w zespole

Moduł 4: Zarządzanie konfliktami w zespole – 2h

- Identyfikacja przyczyn konfliktów w zespole
- Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacje
- Budowanie pozytywnej atmosfery i współpracy w zespole

Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestnika, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

- brak.

Liczba godzin usługi obejmuje godziny lekcyjne, natomiast harmonogram uwzględnia godziny zegarowe obejmujące 45 minut (godzina lekcyjna) + 15 minut (przerwa); przerwy między zajęciami są ustalane elastycznie i podlegają sumowaniu

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Maksymalna liczba osób w grupie: 10

Liczba stanowisk przydzielona na jedną grupę: 10

Wypożyczenie sali szkoleniowej:

Sala szkoleniowa wyposażona jest w liczbę stanowisk umożliwiających swobodne przyswajanie wiedzy przez uczestników. Sala jest klimatyzowana z dostępem do Wi-Fi. Do dyspozycji kursanta pozostają odpowiednie warunki sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Moduł 1-4	Michalina Pasternak	04-09-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 350,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michalina Pasternak

Doświadczony trener biznesu oraz manager z ponad 15-letnim doświadczeniem w obszarze sprzedaży i obsługi klienta na rynkach krajowych i zagranicznych. Specjalizuje się w budowaniu skutecznych zespołów, zarządzaniu przez cele oraz motywowaniu pracowników do osiągnięcia wysokiej efektywności.

Szkolenia koncentrują się na rozwoju kompetencji miękkich, takich jak przywództwo, komunikacja, radzenie sobie ze stresem, zarządzanie konfliktem oraz budowanie relacji biznesowych. Dzięki praktycznej wiedzy i umiejętnościom w zakresie tworzenia procesów i procedur, wspiera organizacje w ich rozwoju i doskonaleniu efektywności operacyjnej.

Przeprowadziła już ponad 300 godzin szkoleń, pomagając liderom i zespołom osiągnąć sukces. Prywatnie pasjonuje się psychologią relacji, inspirując innych do pozytywnych zmian w życiu zawodowym i osobistym.

Jako absolwentka Politechniki Wrocławskiej i uczestniczka licznych programów szkoleniowych, stale poszerza swoją wiedzę.

Informacje dodatkowe

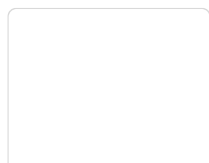
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe, na których pracuje podczas zajęć.

Adres

ul. Władysława Reymonta 16
45-066 Opole
woj. opolskie

Kontakt



Paulina Maiwald

E-mail pmaiwald@interwiedza.pl



Telefon (+48) 604 200 006