



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5
890 ocen

Intensywny kurs maturalny z języka angielskiego/matura język angielski przed sierpniową poprawką - usługa zdalna w czasie rzeczywistym (25 godzin dydaktycznych)

Numer usługi 2025/06/11/11855/2808258

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 10.07.2025 do 15.08.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	osoby, które nie zdały matury z języka angielskiego w maju i przystępują do poprawki w sierpniu, uczniowie szkół średnich, którzy ukończyli edukację i chcą nadrobić zaległości, osoby dorosłe (18+)
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	04-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik usługi:

utrwali najważniejsze zagadnienia gramatyczne i leksykalne wymagane na maturze podstawowej,

poprawi rozumienie tekstu czytanego i słuchanego,

nauczy się skutecznych technik pisanie e-maila formalnego/informalnego,

rozwinie umiejętność reagowania językowego (krótkie formy wypowiedzi pisemnej),

nabierze pewności siebie przed egzaminem poprawkowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje typowe polecenia i format zadań maturalnych z języka angielskiego na poziomie podstawowym. Stosuje skuteczne strategie rozwiązywania zadań na rozumienie ze słuchu i czytanie ze zrozumieniem. Poprawnie pisze e-mail formalny i nieformalny, zachowując odpowiednią strukturę, rejestr i słownictwo. Używa podstawowych struktur gramatycznych (czasy, strona bierna, mowa zależna, okresy warunkowe, konstrukcje bezokolicznikowe) w kontekście egzaminacyjnym. Odpowiada pisemnie na krótkie pytania/problemowe, zgodnie z wymaganiami sekcji „reagowanie językowe” egzaminu maturalnego. Samodzielnie identyfikuje i poprawia najczęstsze błędy językowe, które wpływają na wynik egzaminu. Zarządza czasem podczas rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, stosując techniki pracy pod presją czasu. Ocenia swój poziom przygotowania do egzaminu maturalnego na podstawie próbnych arkuszy egzaminacyjnych i informacji zwrotnej trenera.	Rozpoznawanie zadań maturalnych ✔ Uczestnik potrafi wskazać typy zadań maturalnych oraz przyporządkować je do odpowiednich umiejętności językowych (czytanie, słuchanie, pisanie, reagowanie językowe). Rozumienie ze słuchu i tekstu czytanego ✔ Uczestnik osiąga min. 60% poprawnych odpowiedzi w zadaniach zamkniętych opartych na materiałach egzaminacyjnych CKE. ✔ Uzasadnia wybór odpowiedzi na podstawie treści nagrania lub tekstu. Pisanie e-maila formalnego i nieformalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do egzaminu maturalnego – struktura i strategię (2 godz.)

- Omówienie struktury egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym
- Wymagania egzaminacyjne i zasady oceniania (CKE)
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Techniki skutecznego uczenia się i zarządzania czasem

Moduł 2: Rozumienie ze słuchu – strategię i praktyka (4 godz.)

- Typowe zadania maturalne z zakresu słuchania
- Strategię aktywnego słuchania i rozumienia ogólnego oraz szczegółowego
- Ćwiczenia z wykorzystaniem autentycznych nagrań
- Praca z przykładowymi arkuszami CKE

Moduł 3: Rozumienie tekstów pisanych – pewniaki maturalne (4 godz.)

- Rozpoznawanie typu tekstu i kontekstu
- Skanowanie i wyszukiwanie informacji
- Ćwiczenia z zadaniami zamkniętymi i otwartymi
- Parafrazowanie i rozumienie pułapek egzaminacyjnych

Moduł 4: Gramatyka w praktyce – struktury, które musisz znać (5 godz.)

- Czasowniki i czasy: Present, Past, Future
- Strona bierna, mowa zależna, okresy warunkowe
- Konstrukcje: used to, be going to, modale, bezokolicznik
- Ćwiczenia kontekstowe i transformacje zdań

Moduł 5: Pisanie wypowiedzi pisemnej – e-mail formalny i nieformalny (5 godz.)

- Struktura e-maila – wstęp, rozwinięcie, zakończenie
- Zwroty i rejestr językowy
- Analiza przykładowych wypowiedzi pisemnych
- Pisanie wypowiedzi na czas i według kryteriów maturalnych
- Informacja zwrotna od trenera

Moduł 6: Reagowanie językowe + powtórka przed egzaminem (5 godz.)

- Krótkie formy wypowiedzi: propozycje, prośby, odpowiedzi
- Utrwalanie gotowych zwrotów i konstrukcji
- Powtórka słownictwa i gramatyki
- Test próbny na podstawie arkusza CKE
- Omówienie wyników i indywidualny feedback

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Matura Poprawkowa z Angielskiego	Katarzyna Kowalska-Bur	10-07-2025	08:00	09:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Katarzyna Kowalska-Bur

Lektorka języka angielskiego z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą szkół średnich, specjalizujący się w przygotowaniu do egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Na co dzień prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe, zarówno stacjonarne, jak i online.

Posiada bardzo dobrą znajomość standardów egzaminacyjnych CKE oraz bieżących wymagań

maturalnych. W swojej pracy stosuje nowoczesne metody nauczania oraz autorskie materiały egzaminacyjne. Kładzie szczególny nacisk na praktyczne umiejętności językowe oraz skuteczne strategie egzaminacyjne.

Regularnie analizuje arkusze maturalne i dostosowuje treści kursu do najnowszych zmian w formule egzaminu. Znany z cierpliwego podejścia, skutecznego motywowania uczniów oraz jasnych wyjaśnień trudnych zagadnień językowych.



2 z 2

Zofia Gajdowicz-Fuchs

Absolwentka filologii angielskiej z kilkuletnim doświadczeniem w nauczaniu oraz ocenianiu umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami egzaminu maturalnego. Pracuje jako nauczyciel i egzaminator, specjalizuje się w przygotowaniu uczniów szkół ponadpodstawowych do egzaminów państwowych.

Posiada praktyczną znajomość procedur oceny wypowiedzi pisemnych i ustnych według kryteriów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Doświadczenie w pracy z arkuszami egzaminacyjnymi oraz jako korektor testów próbnych pozwala mu rzetelnie i obiektywnie ocenić poziom kompetencji językowych uczestników kursu.

Nie była zaangażowana w proces nauczania uczestników usługi, co zapewnia niezależność i transparentność procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt kursowy (wersja drukowana lub PDF) zawierający:

- omówienie struktury egzaminu,
- zestawienia gramatyczne i leksykalne,
- schematy pisania wypowiedzi pisemnych,
- listy typowych zwrotów i konstrukcji maturalnych.

Zestawy zadań egzaminacyjnych (treningowych) opracowane na podstawie arkuszy CKE z lat ubiegłych oraz materiałów autorskich lektora.

Warunki techniczne

- Platforma: Microsoft Teams (link dostarczony uczestnikom).
- Każdy uczestnik powinien posiadać:
 - komputer lub tablet z dostępem do internetu,
 - działający mikrofon i kamerę,
 - możliwość wydruku lub otwarcia plików PDF.
- Materiały szkoleniowe udostępniane są w formie elektronicznej.

Kontakt



Dorota Jaworska



E-mail dorota.jaworska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189