



AKCENT Wanda
Meštrović

★★★★★ 4,8 / 5

72 oceny

Kurs języka angielskiego - poziom A2, liczba godzin 50

Numer usługi 2025/06/10/51445/2807435

📍 Konin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 01.08.2025 do 31.01.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób, które są na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego przydatnych w biznesie na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego na poziomie A2 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę zgodnie z założeniami metody Direct Method - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim System Opisu Kształcenia Językowego.	SŁUCHANIE Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A2 - prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się już dość złożonymi strukturami gramtycznymi i słownictwem z poziomu A2. CZYTANIE Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A2 o tematyce dotyczącej spraw codziennych, zdrowia, podróży, pracy, życia rodzinnego i towarzyskiego. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące życia codziennego, otoczenia, rodziny i pracy. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania. PISANIE Pisze teksty użytkowe typu notatka, list/ mail nieformalny.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 minutowych.

Zajęcia prowadzone będą metodą bezpośrednią Direct Method For English na podstawie podręczników

Direct Language Lab oraz materiałów dodatkowych.

Tematyka zajęć:

Lekcja 1 i 2

- przypomnienie podstawowej gramatyki,

Lekcja 3 i 4

- podstawy obsługi klienta w języku angielskim (zwroty i dialogi),

Lekcja 5 i 6

- czasy Present Simple i Present Continuous (powtórzenie i praktyczne zastosowanie),

Lekcja 7 i 8

- podstawowe słownictwo biznesowe w języku angielskim (zwroty i dialogi),

Lekcja 9 i 10

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, kwantyfikatory some, any, a few/ few, a little/ little,

Lekcja 11 i 12

- opis działalności firmy, charakterystyka miejsca pracy,

Lekcja 13 i 14

- czas Past Simple (budowa, formy czasowników i zastosowanie),

Lekcja 15 i 16

- pojęcia handlowe w języku angielskim,

Lekcja 17 i 18

- dialogi z wykorzystaniem dotychczasowego słownictwa specjalistycznego - utrwalenie materiału,

Lekcja 19 i 20

- wyrażanie przyszłości - konstrukcja "going to", czasy Present Simple/ Present Continuous/ Present Simple - praktyczne zastosowania,

Lekcja 21 i 22

- silne i słabe strony firmy,

Lekcja 23 i 24

- Passive Voice - wprowadzenie i zastosowanie praktyczne,

Lekcja 25 i 26

- podstawowe pojęcia z zakresu sprzedaży,,

Lekcja 27 i 28

- Czasy Present Perfect i Present Perfect Continuous - wprowadzenie i porównanie z czasem Past Simple,

Lekcja 29 i 30

- korespondencja biznesowa,

Lekcja 31 i 32

- Tryby warunkowe typu 0 i 1,

Lekcja 33 i 34

- słownictwo związane z negocjacjami biznesowymi,

Lekcja 35 i 36

- Tryby warunkowe (typu 2 i 3)

Lekcja 37 i 38

- dialogi z wykorzystaniem dotychczasowego słownictwa specjalistycznego - utrwalenie materiału,

Lekcja 39 i 40

- stopniowanie przymiotników,

Lekcja 41 i 42

- opis technik sprzedażowych,

Lekcja 43 i 44

- Słownictwo związane z rezerwacją miejsca, dotarciem do wybranego celu,

Lekcja 45 i 46

- czasowniki modalne (should/ can/ must/ may) - zastosowanie w dialogach,

Lekcja 47 i 48

-życie codzienne, opowiadanie o sobie,

Lekcja 49 i 50

- walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 25 Lekcja 1, 2	-	01-08-2025	18:00	19:30	01:30	Tak
2 z 25 Lekcja 3,4	-	05-08-2025	16:30	18:00	01:30	Nie
3 z 25 Lekcja 5,6	-	12-08-2025	16:30	18:00	01:30	Tak
4 z 25 Lekcja 7,8	-	19-08-2025	16:30	18:00	01:30	Nie
5 z 25 Lekcja 9,10	-	26-08-2025	16:30	18:00	01:30	Tak
6 z 25 Lekcja 11,12	-	05-09-2025	16:00	17:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 25 Lekcja 13,14	-	12-09-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
8 z 25 Lekcja 15,16	-	19-09-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
9 z 25 Lekcja 17,18	-	26-09-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
10 z 25 Lekcja 19, 20	-	03-10-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
11 z 25 Lekcja 21, 22	-	10-10-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
12 z 25 Lekcja 23, 24	-	17-10-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
13 z 25 Lekcja 25,26	-	31-10-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
14 z 25 Lekcja 27,28	-	07-11-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
15 z 25 Lekcja 29,30	-	14-11-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
16 z 25 Lekcja 31,32	-	21-11-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
17 z 25 Lekcja 33,34	-	28-11-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
18 z 25 Lekcja 35,36	-	05-12-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
19 z 25 Lekcja 37,38	-	12-12-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
20 z 25 Lekcja 39,40	-	16-12-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
21 z 25 Lekcja 41, 42	-	19-12-2025	16:00	17:30	01:30	Tak
22 z 25 Lekcja 43, 44	-	23-12-2025	16:00	17:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 25 Lekcja 45,46	-	02-01-2026	16:00	17:30	01:30	Nie
24 z 25 Lekcja 47, 48	-	09-01-2026	16:00	17:30	01:30	Nie
25 z 25 Lekcja 49,50 - walidacja	-	13-01-2026	16:00	17:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w
 szkole językowej AKCENT od 09.2005
 Kolegium Języków Obcych - licencjat.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w
 szkole językowej AKCENT od 09.2005



2 z 2

Piotr Szłapka

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w
 szkole językowej AKCENT od 09.2017.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English oraz materiały dodatkowe z zakresu sprzedaży. Podręcznik nie jest wliczony w cenę kursu. Koszt podręcznika to 85zł.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Konieczne będzie zainstalowanie aplikacji Zoom.

Akcent Konin zaprasza Cię na zaplanowane spotkanie Zoom.

Dołącz do spotkania Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/82960791222?pwd=IFTS374u9SCW0UagjEvH0Y37xhHe2d.1>

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B
62-510 Konin
woj. wielkopolskie

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851