

**Audyt Wiodący SZBI wg ISO/IEC 27001:2022 (z ERCA lub bez ERCA)**

Numer usługi 2025/06/09/152628/2802988

6 765,00 PLN brutto
5 500,00 PLN netto
169,13 PLN brutto/h
137,50 PLN netto/h

CECERT SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

13 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.10.2025 do 17.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Grupa docelowa usługi**Szkolenie przeznaczone jest dla:**

- kandydatów na audytorów wiodących SZBI wg ISO/IEC 27001:2022
- pełnomocników SZBI, wg ISO/IEC 27001:2022
- kierownictwa wyższego i średniego szczebla,
- informatyków
- osób odpowiedzialnych za wdrożenie i utrzymywanie systemu bezpieczeństwa informacji wg ISO/IEC 27001:2022

Na szkoleniu omawiana jest najnowsza wersja normy: PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Jest ono podstawowym szkoleniem dla kandydatów na certyfikowanych audytorów wiodących ISMS, którzy zamierzają podejść do egzaminu pod akredytacją PCA zgodnie z wymaganiami Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Audytor Wiodący SZBI wg ISO/IEC 27001:2022 (z ERCA lub bez ERCA)" przygotowuje uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego ISMS oraz pracy audytora zgodnie z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022.

Nabycie przez uczestników umiejętności prowadzenia audytów SZBI wg ISO/IEC 27001:2022

Zapoznanie uczestników z aktualną wersją normy: PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Cel usługi – nabycie kompetencji audytora wiodącego. Nazwa kompetencji - Audytor Wiodący

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27002:2022, PN-EN ISO/IEC 27006:2020 i PN-EN ISO 19011:2018-08; wykonuje audyty trzeciej strony; stosuje metody komunikacji.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad polityki bezpieczeństwa, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

1. Zapoznanie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:20017.
2. Wzajemne relacje między PN-EN ISO/IEC 27001:2001, PN-EN ISO/IEC 27002:2017, PN- ISO 27006:2016-12 i PN-EN ISO 19011:2018-08;
3. Audyt trzeciej strony – wybrane wymagania PN-EN ISO/ IEC 17021-1

4. Podejście procesowe do ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów informatycznych przedsiębiorstw;
5. Ustanowienie, rozwój i utrzymanie systemów informacyjnych;
6. Podstawowe pojęcia dotyczące urządzeń, systemów i sieci informacyjnych - analiza i ocena ryzyka;
7. Krytyczne sytuacje audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
8. Podstawy audytowania – rodzaje audytów;
9. Metody i techniki audytowania – planowanie (plan audytu, pytania audytowe / checklista) i przeprowadzanie audytu,
10. Sprawozdawczość z audytu, działania wynikające z audytu (korygujące, korekcyjne, doskonalące oraz zapobiegawcze), przygotowanie raportu z audytu bezpieczeństwa informacji.
11. Ustalenia audytowe, ocena wyników/ zgodności /niezgodności oraz zarządzanie niezgodnościami.
12. Polityka bezpieczeństwa, organizacja bezpieczeństwa informacji;
13. Zarządzanie aktywami;
14. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe;
15. Zarządzanie komunikacją i operacjami, kontrola dostępu;
16. Zarządzanie incydentami w bezpieczeństwie informacji.
17. Kwalifikacje audytorów;
18. Egzamin ERCA - egzamin odbywa się w drugiej połowie ostatniego dnia kursu i jest przeprowadzany on-line. Po zdanym egzaminie uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia kursu wydany przez jednostkę certyfikującą CeCert.

* Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.

** Realizacja usługi odbędzie się w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Prezentacja / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Tadeusz Zawistowski	13-10-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 17 Ćwiczenia / testy	Tadeusz Zawistowski	13-10-2025	10:15	13:00	02:45
3 z 17 Rodzina norm ISO 27000 / współdzielenie ekranu	Tadeusz Zawistowski	13-10-2025	13:15	16:00	02:45
4 z 17 Akredytacja i certyfikacja cz. 1 / rozmowa na żywo	Tadeusz Zawistowski	14-10-2025	08:00	10:00	02:00
5 z 17 Akredytacja i certyfikacja cz. 2 / chat	Tadeusz Zawistowski	14-10-2025	10:15	13:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 Akredytacja i certyfikacja cz. 3 / ankiety, współdzielenie ekranu	Tadeusz Zawistowski	14-10-2025	13:15	16:00	02:45
7 z 17 Dowody audytowe / ćwiczenia	Tadeusz Zawistowski	15-10-2025	08:00	10:00	02:00
8 z 17 Dowody audytowe cz. 2 / rozmowa na żywo	Tadeusz Zawistowski	15-10-2025	10:15	13:00	02:45
9 z 17 Dowody audytowe cz. 3 / współdzielenie ekranu	Tadeusz Zawistowski	15-10-2025	13:15	16:00	02:45
10 z 17 Przeprowadzenie I etapu audytu / ćwiczenia	Tadeusz Zawistowski	16-10-2025	08:00	10:00	02:00
11 z 17 Przeprowadzenie I etapu audytu cz. 2 / rozmowa na żywo	Tadeusz Zawistowski	16-10-2025	10:15	13:00	02:45
12 z 17 Przeprowadzenie I etapu audytu cz. 3 / testy	Tadeusz Zawistowski	16-10-2025	13:15	16:00	02:45
13 z 17 Ćwiczenia podsumowujące / ćwiczenia i testy	Tadeusz Zawistowski	17-10-2025	08:00	10:00	02:00
14 z 17 Zarządzanie niezgodnościami / współdzielenie ekranu	Tadeusz Zawistowski	17-10-2025	10:15	13:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Podsumowanie szkolenia i przygotowanie się do testu / rozmowa na żywo	Tadeusz Zawistowski	17-10-2025	13:15	14:00	00:45
16 z 17 Test pisemny i studium przypadku / test	Tadeusz Zawistowski	17-10-2025	14:00	16:00	02:00
17 z 17 Walidacja / rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	-	17-10-2025	16:00	18:30	02:30

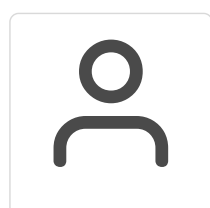
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 765,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tadeusz Zawistowski

Od ponad szesnastu lat zajmuje się szkoleniami i doradztwem w zakresie zarządzania jakością, procesów, projektów, zarządzania strategicznego, kontroli zarządczej, antykorupcji, zarządzania ryzykiem, pracy zespołowej i bezpieczeństwa informacji.

Jako szkoleniowiec przeprowadził kilkaset szkoleń zarówno dla kadry kierowniczej, jak i pracowników organizacji. Posiada certyfikat audytora wiodącego (IRCA) systemu zarządzania

bezpieczeństwem informacji (ISO 27001) i systemu zarządzania jakością (ISO 9001), a także zarządzania ciągłością działania (ISO 22301). Od ponad dziesięciu lat prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu audytu i zarządzania jakością m.in. na Uniwersytecie Jagiellońskim, na Uczelni Łazarskiego, w Instytucie Orgmasz w Warszawie oraz Warszawskiej Szkole Zarządzania. Członek Komitetu Polskiej Nagrody Jakości oraz Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Polska. W 2018 roku otrzymał medal okolicznościowy "ZA ZASŁUGI DLA JAKOŚCI", w dniu 12 listopada 2018 r. w Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, podczas krajowej konferencji Polskiej Nagrody Jakości „Polska Jakość w 100-lecie odzyskania niepodległości”. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

* Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

** Sposób potwierdzenia frekwencji - lista obecności.

*** Wymagana frekwencja min. 80% obecności.

**** Kod do usługi zdalnej zostanie umieszczony przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje międzynarodowy dyplom ukończenia szkolenia – ERCA (European Register of Certificated Auditors) lub certyfikat CeCert.

Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

Kontakt



Anna Chałka

E-mail szkolenia@cecert.pl

Telefon (+48) 721 721 546