



ASKE Mariusz

Kwapis

★★★★★ 4,8 / 5

45 ocen

Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, OneNote, SharePoint, Forms – Współpraca online / poziom podstawowy. Kwalifikacja cyfrowa i egzamin ICDL/ECDL S7. Szkolenie na platformie Microsoft 365 – edycja weekendowa

Numer usługi 2025/06/08/161176/2801601

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 19.09.2025 do 21.09.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje cyfrowe i wdrażać nowoczesne narzędzia współpracy w codziennej pracy. W szczególności adresowane jest do:

- pracowników biurowych, chcących efektywnie zarządzać zadaniami w środowisku cyfrowym oraz pogłębić wiedzę o integracji narzędzi Office 365,
- nauczycieli i edukatorów poszukujących nowoczesnych metod i narzędzi do prowadzenia zajęć online,
- przedsiębiorców i menedżerów zarządzających rozproszonymi zespołami, wymagających koordynacji pracy w różnych miejscach, strefach czasowych.

Usługa rozwojowa dodatkowo adresowana do wszystkich Uczestników Projektów z dofinansowaniem również dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE, Projektu "Kierunek - Rozwój", Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Współpraca online” przygotowuje do efektywnej i bezpiecznej współpracy online z wykorzystaniem narzędzi Microsoft 365. Uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności pracy w chmurze, komunikacji zespołowej, współdzielenia dokumentów, zarządzania informacją oraz ochrony danych w środowisku cyfrowym. Program obejmuje również zagadnienia etyki cyfrowej, netykiety i zarządzania tożsamością w sieci, co pozwala na świadome i odpowiedzialne korzystanie z nowoczesnych technologii w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia zasady współpracy online	- wyjaśnia znaczenie technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT) we wspomaganiu i promowaniu współdziałania w sieci - identyfikuje podstawowe serwisy wspomagające współpracę w sieci: chmura obliczeniowa oraz technologia mobilna. Identyfikuje podstawowe narzędzia wspomagające współpracę w sieci: popularne aplikacje biurowe dostępne przez sieć, portale społecznościowe, konferencje online, środowiska służące do nauki - identyfikuje kluczowe funkcje/cechy narzędzi do pracy, dostępnych online: wielu użytkowników, czas rzeczywisty, dostępność globalna, wspólny/jednoczesny dostęp - przedstawia zalety użytkowania narzędzi dostępnych online: współdzielenie plików i kalendarzy, redukcja kosztów podróży, łatwość porozumiewania się, efektywna praca w grupie, globalny dostęp - wyjaśnia zagrożenia, jakie niesie używanie narzędzi dostępnych w sieci: nieautoryzowany dostęp do współdzielonych plików, problem z kompatybilnością na poziomie wersji oprogramowania, zagrożenie infekcją złośliwym oprogramowaniem, kradzież tożsamości lub danych, przerwy serwisowe	Test teoretyczny
	- wyjaśnia znaczenie prawa autorskiego i zgodnego z prawem wykorzystywania treści podczas używania narzędzi współpracy online - wyjaśnia w jaki sposób praca w chmurze ułatwia współpracę online i komunikację mobilną: przechowywanie współdzielonych dokumentów i plików, dostęp do szerokiej gamy narzędzi oraz aplikacji - przedstawia zalety pracy w chmurze dla użytkownika: obniżenie kosztów pracy, rozszerzona mobilność, skalowalność, automatyczne uaktualnienia - charakteryzuje ryzyko pracy w chmurze: zależność od dostawcy, ochrona danych i kontrola, potencjalna utrata prywatności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje narzędzia do współpracy online	- uzasadnia potrzebę instalacji dodatkowych aplikacji czy dodatków do aplikacji, które mogą być wymagane w celu używania oprogramowania do współpracy online - identyfikuje podstawowy sprzęt wspierający współpracę online: kamera internetowa, mikrofon, głośniki - wyjaśnia, że ograniczenia powodowane przez zapory (firewall) mogą powodować problemy z dostępem do aplikacji przez użytkowników narzędzi do współpracy online - ściąga z sieci oprogramowanie do wspierania pracy narzędzi do współpracy online: VOIP, IM, współdzielenie dokumentów - rejestruje i/lub konfiguruje konto użytkownika narzędzia do współpracy online. Dezaktywuje, usuwa/zamyka konto użytkownika	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Używa narzędzi do współpracy online	- wyjaśnia ideę różnych rozwiązań do przechowywania zasobów w sieci oraz prezentuje typowe przykłady - identyfikuje ograniczenia związane z przechowywaniem zasobów w sieci: limit rozmiaru, limit czasu, obostrzenia związane ze współdzieleniem - wrzuca pliki (upload), ściąga pliki (download), usuwa pliki i foldery dostępne online - wyjaśnia, że przez Internet można uzyskać dostęp do aplikacji biurowych. Identyfikuje popularne przykłady takich aplikacji dostępnych przez Internet: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, kreator prezentacji - przedstawia zalety pracy opartej na aplikacjach biurowych dostępnych przez Internet: możliwość uaktualniania pliku przez wielu użytkowników w czasie rzeczywistym czy współdzielenie plików - tworzy, edytuje i zapisuje pliki online - udostępnia pliki i foldery innym użytkownikom oraz kończy udostępnianie, aby umożliwić innym użytkownikom: przeglądanie, edycję, pełny dostęp (właścicielski) do plików i folderów - przegląda i przywraca poprzednie wersje pliku - współdzieli (udostępnia) swój kalendarz. Zezwala na przeglądanie lub edycję współdzielonego kalendarza - pokazuje i ukrywa współdzielone kalendarze	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	- wykorzystuje współdzielony kalendarz do tworzenia wydarzenia jednorazowego lub cyklicznego - ustawia przypomnienie dla wydarzenia w kalendarzu - zaprasza i wykreśla osoby oraz zasoby z wydarzenia. Akceptuje i odrzuca zaproszenie - edytuje i usuwa istniejące wydarzenie - identyfikuje narzędzia związane z mediami społecznościowymi wspierającymi współpracę online: sieci społecznościowe, serwisy wiki, fora i grupy, blogi, mikro blogi, społeczności tematyczne - konfiguruje i modyfikuje dostępne opcje związane z prywatnością: uprawnienia do odczytu, uprawnienia do edycji/pisania, zaproszenia - znajduje użytkowników mediów społecznościowych, nawiązuje z nimi połączenia i dołącza do grup. Likwiduje te połączenia - wykorzystuje narzędzi mediów społecznościowych do zamieszczania komentarzy i linków - wykorzystuje narzędzia mediów społecznościowych do odpowiadania na komentarze i przekazywania dalej komentarzy - wykorzystuje narzędzia mediów społecznościowych do zamieszczania różnych treści: zdjęcia, pliki wideo, dokumenty - usuwa posty z mediów społecznościowych. Wyjaśnia, że trwałe usuwa-nie postów i zdjęć może być trudne	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	- wykorzystuje serwisy wiki do dodawania nowych pozycji tematycznych lub ich uaktualniania - otwiera i zamyka aplikację do obsługi konferencji online. Tworzy konferencję: czas, data, temat. Odwołuje konferencję - zaprasza i usuwa uczestników konferencji, nadaje uprawnienia - rozpoczyna i kończy konferencję - udostępnia pulpit i pliki podczas konferencji online, kończy udostępnianie - używa dostępne opcji rozmowy (chat) podczas konferencji online - wykorzystuje opcje wideo i audio podczas konferencji online - wyjaśnia koncepcję środowiska kształcenia online. Identyfikuje takie środowiska jak: Wirtualne Środowiska Kształcenia (VLE), Systemy Zarządzania Kształceniem (LMS) - przedstawia możliwości i funkcje dostępne w środowiskach kształcenia online: kalendarz, tablica ogłoszeń, czat, ocena pracy - uzyskuje dostęp do kursu w środowisku kształcenia online - wrzuca plik do środowiska kształcenia online, ściąga plik ze środowiska kształcenia online - korzysta różnych form działalności w ramach kursu: quizy, fora	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Używa narzędzi do współpracy mobilnej	- identyfikuje różne typy urządzeń mobilnych: smartfony, tablety - wyjaśnia, że działanie urządzeń mobilnych oparte jest na systemach operacyjnych. Identyfikuje popularne systemy operacyjne działające na urządzeniach mobilnych - wyjaśnia pojęcie technologii Bluetooth i sposoby korzystania z niej - przedstawia możliwości łączenia się z Internetem dostępne dla urządzeń mobilnych: bezprzewodowo (Wi-Fi), Internet mobilny. Wyjaśnia parametry łączności internetowych: przepustowość, koszt, dostępność - wyjaśnia podstawowe zasady bezpieczeństwa związane z używaniem urządzeń mobilnych: kod PIN, archiwizacja danych, włączanie i wyłączanie Wi-Fi oraz Bluetooth - bezpiecznie łączy się z urządzeniami mobilnymi z Internetem za pomocą Wi-Fi lub Internetu mobilnego - wyszukuje informacje w Internecie - wysyła i odbiera pocztę elektroniczną - dodaje, edytuje i usuwa wydarzenia z kalendarza - udostępnia zdjęcia i pliki wideo przy użyciu: poczty elektronicznej, komunikatorów, mediów społecznościowych i technologii Bluetooth - identyfikuje powszechnie używane aplikacje: wiadomości, media społecznościowe, aplikacje biurowe, mapy, gry, e-booki	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	- wyjaśnia, że aplikacje do urządzeń mobilnych można uzyskać poprzez sklep internetowy. Identyfikuje popularne sklepy z aplikacjami dla urządzeń mobilnych - wyszukuje aplikacje do urządzeń mobilnych w sklepie internetowym. Wyjaśnia, że z zakupem lub użytkowaniem aplikacji mogą być związane ewentualne koszty - instaluje i odinstalowuje aplikacje na urządzeniach mobilnych - uaktualnia aplikacje na urządzeniach mobilnych - używa aplikacji takich jak: komunikatory głosowe i wideo, media społecznościowe i mapy - uzasadnia potrzebę synchronizacji zawartości urządzeń - konfiguruje ustawienia synchronizacji - synchronizuje urządzenia mobilne z kalendarzem, pocztą i innymi urządzeniami	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zwraca uwagę na cyberbezpieczeństwo	- tworzy silne, unikalne hasła i regularnie je zmienia - włącza dwuskładnikowe uwierzytelnianie (2FA) tam, gdzie to możliwe - regularnie aktualizuje system operacyjny, oprogramowanie i aplikacje - używa oryginalnego, aktualnego oprogramowania antywirusowego i chroniącego przed malware - unika klikania w podejrzane linki oraz otwierania załączników od nieznanych nadawców - sprawdza nadawcę wiadomości i nie podaje danych osobowych na podejrzanych stronach - korzysta tylko z bezpiecznych stron internetowych (certyfikat SSL, https). - zabezpiecza urządzenia - unika korzystania z publicznych, niezabezpieczonych sieci Wi-Fi; używamy VPN - nie podłącza nieznanych nośników danych - regularnie skanuje komputer pod kątem złośliwego oprogramowania i analizujemy procesy sieciowe - nie instaluje oprogramowania z nieznanych źródeł. - zgłasza podejrzane wiadomości i incydenty do działu IT lub odpowiednich służb - przestrzega polityk bezpieczeństwa i uczestniczy w szkoleniach - ogranicza podawanie danych osobowych do minimum i tylko zaufanym podmiotom - śledzi nowe zagrożenia i aktualizuje wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Centrum Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Program szkolenia ICDL S7 Współpraca online – poziom podstawowy:

Zasady współpracy online

- Kluczowe zasady współpracy w środowisku cyfrowym
- Praca w chmurze – korzyści, zagrożenia, dobre praktyki
- Przykłady zastosowania narzędzi chmurowych

Przygotowanie do współpracy w sieci

- Konfiguracja kont użytkowników i ustawień bezpieczeństwa
- Tworzenie i zarządzanie zespołami oraz kanałami komunikacji
- Synchronizacja urządzeń i aplikacji

Używanie narzędzi do współpracy online

- Przechowywanie i udostępnianie danych w chmurze
- Współdzielenie i recenzowanie dokumentów
- Zarządzanie kalendarzami i spotkaniami online
- Organizacja wideokonferencji i pracy zespołowej
- Tworzenie środowisk współpracy
- Zbieranie i analiza danych online
- Wykorzystanie narzędzi edukacyjnych i portali społecznościowych

Współpraca mobilna

- Współpraca z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (smartfony, tablety)
- Synchronizacja danych i aplikacji
- Bezpieczne korzystanie z mobilnych narzędzi współpracy

Podstawy cyberbezpieczeństwa

- Znaczenie cyberbezpieczeństwa w pracy zdalnej
- Najczęstsze zagrożenia i konsekwencje ataków
- Zarządzanie hasłami, uwierzytelnianie dwuskładnikowe
- Ochrona urządzeń i danych (aktualizacje, antywirus, szyfrowanie)
- Bezpieczne korzystanie z Internetu, poczty, sieci i nośników danych
- Reagowanie na incydenty, zgłaszanie zagrożeń, aktualizacja wiedzy

Etyka cyfrowa i netykieta

- Zasady odpowiedzialnego zachowania w sieci

- Zarządzanie cyfrową tożsamością i ochrona prywatności
- Budowanie pozytywnego wizerunku online

Podstawowe funkcje i integracje

- Integracja narzędzi Microsoft 365
- Zarządzanie zespołami rozproszonymi i komunikacją na odległość
- Praca w różnych strefach czasowych

Sesje praktyczne

- Ćwiczenia z wykorzystaniem aplikacji Microsoft
- Symulacje współpracy online i rozwiązywanie praktycznych problemów
- Praca projektowa w zespołach

Wykorzystywane aplikacje Microsoft

- Microsoft Teams – komunikacja, wideokonferencje, współpraca zespołowa
- Microsoft OneDrive – przechowywanie i udostępnianie plików w chmurze
- Microsoft Outlook – zarządzanie pocztą i kalendarzami online
- Microsoft OneNote – tworzenie i współdzielenie notatek
- Microsoft SharePoint – budowa środowisk współpracy online
- Microsoft Word i Excel – współdzielenie i recenzowanie dokumentów
- Microsoft Forms – zbieranie i analiza danych online

Podczas sesji praktycznych uczestnicy będą mogli samodzielnie ćwiczyć obsługę poszczególnych aplikacji Microsoft, co pozwoli na lepsze przygotowanie do egzaminu ICDL S7.

Szkolenie podkreśla znaczenie współpracy wirtualnej w kontekście globalizacji i pracy zdalnej. Uczestnicy poznają strategię zarządzania zespołami rozproszonymi, techniki poprawy komunikacji na odległość oraz narzędzia wspierające pracę w różnych miejscach, strefach czasowych.

Program szkoleniowy obejmuje 20 godzin dydaktycznych (tj. 15 zegarowych). Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, każda trwająca 45 minut. Przerwy nie są uwzględnione w czasie trwania szkolenia.

Egzamin:

Organizator pokrywa koszt pierwszego egzaminu ICDL S7 Współpraca online. Egzamin może odbyć się w formie zdalnej lub stacjonarnej (sposób jego przeprowadzenia jest ustalany przed szkoleniem). Czas trwania egzaminu to 45 minut. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 75% punktów. W przypadku niezaliczenia możliwe są egzaminy poprawkowe (nie w tym samym dniu, co egzamin pierwotny).

Walidacja:

Metoda weryfikacji efektów szkolenia polega na przeprowadzeniu zewnętrznego egzaminu ICDL, który odbywa się na komputerze i obejmuje praktyczne zadania modułu S7. Uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu potwierdza nabycie kwalifikacji oraz skutkuje wydaniem certyfikatu ICDL.

Certyfikat ICDL S7 poświadcza zdobycie kompetencji cyfrowych z obszarów numer: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej zawartymi w raporcie "**DigComp 2.2** Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli".

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zasady współpracy online - prezentacja, ćwiczenia.	Elias Rafalski	19-09-2025	16:30	19:30	03:00
2 z 8 Przygotowanie do współpracy w sieci - prezentacja, ćwiczenia.	Elias Rafalski	20-09-2025	09:00	12:00	03:00
3 z 8 Przerwa	Elias Rafalski	20-09-2025	12:00	12:15	00:15
4 z 8 Używanie narzędzi do współpracy online - scenariusze, prezentacja, ćwiczenia.	Elias Rafalski	20-09-2025	12:15	15:15	03:00
5 z 8 Współpraca mobilna. Podstawy cyberbezpieczeństwa. Etyka cyfrowa i netykieta - prezentacja, ćwiczenia.	Elias Rafalski	21-09-2025	09:00	12:00	03:00
6 z 8 Przerwa	Elias Rafalski	21-09-2025	12:00	12:15	00:15
7 z 8 Podstawowe funkcje i integracje - prezentacja, ćwiczenia.	Elias Rafalski	21-09-2025	12:15	14:30	02:15
8 z 8 Walidacja. Egzamin ICDL.	-	21-09-2025	14:30	15:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elias Rafalski

Absolwent Wyższej Szkoły Pedagogicznej oraz Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie. Obecnie doktorant w Instytucie Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, gdzie prowadzi badania nad historią informatyki w medycynie. Posiada bogate doświadczenie jako wykładowca akademicki oraz trener szkoleń z zakresu aplikacji Microsoft Office, baz danych, programowania w Pythonie, C++, JavaScript, a także obsługi programów graficznych takich jak Adobe i CorelDRAW. Specjalizuje się również w zagadnieniach związanych ze sztuczną inteligencją. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził ponad 200 godzin szkoleń z umiejętności cyfrowych. Od 2005 roku corocznie odnawia uprawnienia egzaminatora ICDL, co potwierdza jego zaangażowanie w rozwój kompetencji cyfrowych uczestników szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z Uczestników otrzymuje dostęp do OneDrive, gdzie znajdują się materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. skrypt i zestawy do ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

1. Ustalenie z Organizatorem co najmniej 5 dni przed szkoleniem formy przeprowadzenia egzaminu ICDL (zdalna czy stacjonarna).

2. W przypadku wyboru egzaminu ICDL w formie zdalnej Uczestnik wyraża zgodę na zainstalowanie przed szkoleniem na swoim komputerze/laptopie (wyposażonym w głośnik, mikrofon oraz kamerę), z którego będzie zdawał egzamin aplikacji egzaminacyjnej PTI (wg. instrukcji Egzaminatora/Centrum Egzaminacyjnego).

3. Zawarcie przez Uczestnika umowy z Organizatorem na realizację usługi szkoleniowej.

Informacje dodatkowe

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ICDL PROFILE S7 - Współpraca online w wersji elektronicznej. Certyfikat nie ma określonego terminu ważności.

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych (1h = 45 min.)

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach **Projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”** oraz **Projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”**.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach **Projektu "Kierunek – Rozwój"**.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach **Projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"**.

Podana cena dotyczy szkolenia dofinansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku uzyskania przez Uczestnika mniejszego dofinansowania do ceny na fakturze zostanie doliczony podatek 23% VAT. (Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. 2018 poz. 701).

Warunki techniczne

Zanim weźmiesz udział w szkoleniu, zapoznaj się z następującymi informacjami:

1. Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem **aplikacji Microsoft 365 udostępnionej przez Organizatora**. Uczestnicy nie muszą posiadać własnych licencji programów Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, OneNote, SharePoint, Forms, Excel czy Word.
2. Potrzebujesz komputera lub laptopa z głośnikiem, mikrofonem i kamerą (Procesor: 1 GHz lub szybszy, co najmniej z 2 rdzeniami, zgodny procesor 64-bitowy lub rozwiązanie SoC (System on a Chip). RAM: 4 GB. Miejsce na dysku: 64 GB lub więcej. Karta graficzna: zgodna z biblioteką DirectX 12 lub nowszą ze sterownikiem WDDM 2.0).
3. Musisz mieć dostęp do Internetu - przewodowego lub bezprzewodowego (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, a rekomendowana 1,5 Mb/s.
4. System operacyjny: macOS 10.7 lub nowszy/Windows 10, 8, 7; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android.
5. Możesz korzystać z dowolnej przeglądarki internetowej: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.
6. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line jest ważny podczas trwania całej usługi rozwojowej. Link zostanie przekazany Uczestnikom oraz Operatorom.
7. Jeśli chcesz przystąpić do egzaminu w formie zdalnej, musisz mieć możliwość zainstalowania aplikacji egzaminacyjnej PTI.
8. Usługa została stworzona na podstawie zakupionej licencji Microsoft 365.

Kontakt



Administrator

E-mail info@aske.com.pl

Telefon (+48) 698 301 596