



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

357 ocen

Zarządzanie ochroną danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych - dla branży szkoleniowej

Numer usługi 2025/06/07/33821/2800828

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 02.09.2025 do 05.09.2025

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

225,00 PLN brutto/h

225,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściciele firm z sektora usług rozwojowych zaangażowani w zarządzanie i przestrzeganie ochrony danych osobowych przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych. Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: brak wymagań. Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych przy planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i rozliczaniu usług szkoleniowo-rozwojowych.

Uczestnik uzupełni kompetencje trenerskie i organizacyjne w zakresie świadczonych usług w BUR względem klasyfikacji i zabezpieczania danych uczestników i kadry usług rozwojowych, zgłaszania ewentualnych naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem RODO

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i charakteryzuje ochronę danych osobowych w obowiązującym prawodawstwie	Uczestnik rozróżnia podstawowe terminy związane z ochroną danych osobowych, w tym co najmniej: Administrator, Inspektor, RODO, dane zwykłe, dane szczególne, kategorie i źródła danych	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje ochronę danych osobowych zgodnie z prawnie obowiązującymi zasadami i obowiązkami AOD, w tym co najmniej wymienia niezbędne dokumenty, charakteryzuje ich zawartość, obowiązki i uprawnienia AOD	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza danymi osobowymi kadry przedsiębiorstwa, uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych oraz kadry trenerskiej zewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów RODO	Uczestnik rozróżnia przepisy regulujące ochronę danych osobowych, w tym co najmniej wymienia źródła prawne krajowe i europejskie oraz obowiązujące w przedsiębiorstwie dokumenty, wymagane przepisami prawnymi	Test teoretyczny
	Uczestnik analizuje wewnętrzne uregulowania związane z ochroną danych osobowych względem ewentualnych nowelizacji przepisów prawnych, w tym co najmniej analizuje i wskazuje przepisy w Polityce prywatności wymagające aktualizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik pracuje na zbiorach danych – samodzielnie dokonuje ich klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji zbiorów Uczestnik wskazuje źródła, formy i metody aktualizacji nabytych kompetencji, w tym co najmniej dot. źródeł prawnych, obowiązków AOD, inspektora, obowiązku informacyjnego	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
		Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje właściwe obowiązki informacyjne oraz dokumentację względem uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych oraz kadry trenerskiej zewnętrznej, w tym co najmniej analizuje i aktualizuje zapisy obowiązków informacyjnych dla trenerów i uczestników usług, polityki prywatności na stronie www., zapisów w umowach z trenerami i uczestnikami	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nadzoruje ochronę danych osobowych w przedsiębiorstwie oraz reaguje w przypadku naruszeń	Uczestnik definiuje naruszenia związane z ochroną danych osobowych, w tym co najmniej rozróżnia naruszenia, incydenty, zasady zgłaszania naruszeń, wymagania dla raportu z naruszenia	Test teoretyczny
	Uczestnik opracowuje rejestr zgłaszania naruszeń, uwzględniając co najmniej rodzaj naruszonych danych, sposób naruszenia, datę i miejsce naruszenia i inne	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik definiuje i rozróżnia elementy audytu wewnętrznego względem przestrzegania danych osobowych, w tym co najmniej obszar aktualizacji obowiązujących dokumentów, ich zakres merytoryczny, ich poprawność względem zachodzących procesów i inne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa szkoleniowa kierowana jest do zainteresowanych podniesieniem kompetencji pracowników i właścicieli firm z sektora usług rozwojowych zaangażowanych w zarządzanie i przestrzeganie ochrony danych osobowych przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych.

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje: brak wymagań.

Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych.

Celem usługi jest przygotowanie Uczestnika do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych przy planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i rozliczaniu usług szkoleniowo-rozwojowych. Uczestnik uzupełni kompetencje trenerskie i organizacyjne w zakresie świadczonych usług w BUR względem klasyfikacji i zabezpieczania danych uczestników i kadry usług rozwojowych, zgłaszania ewentualnych naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem RODO

Usługa wpisuje się w projekt podniesienia kompetencji kadr podmiotów BUR, która wprost przełoży się na podniesienie jakości usług świadczonych przez podmioty w BUR oraz rozwinie/wzmocni kompetencje trenerskie i organizacyjne Uczestnika w zakresie poprawnego projektowania działań wspierających rozwój osób biorących udział w usługach przez nich oferowanych, ze szczególnym uwzględnieniem ustalania odpowiedzialności i obowiązków informacyjnych zakresie danych osobowych klientów i kadry zewnętrznej podmiotu.

Blok I: Ochrona danych osobowych - zagadnienia podstawowe

1. Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna - teoria
2. Podstawowa terminologia - teoria
3. Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego - teoria
4. Zasady przetwarzania danych osobowych - teoria i praktyka
5. Obowiązek informacyjny - teoria i praktyka
6. Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpieczeństwa, dane teleinformatyczne, rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka itp. - praktyka

Blok II: Ochrona danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych

1. Klasyfikacja danych osobowych z uwzględnieniem obszaru pracowników, uczestników usług oraz podmiotów zewnętrznych (trenerów) - praktyka
2. Sposoby zabezpieczania danych osobowych pracowników, uczestników usług oraz trenerów - praktyka
3. Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych - teoria i praktyka
4. Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - do kogo, w jaki sposób i kiedy - teoria i praktyka
5. Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych - teoria i praktyka

Szczegółowo zostaną omówione sytuacje związane z ochroną danych osobowych - praca w dużej mierze na case study uczestników - aspekt praktyczny.

Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi

1. Prawa i obowiązki względem uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka
2. Prawa i obowiązki względem pracowników - praktyka
3. Prawa i obowiązki względem współpracowników i kontrahentów - tj. trenerów - praktyka
4. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - rodzaje, zakres, uzasadnienie i przestrzeganie - praktyka
5. Zarządzanie efektywnością danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych - praktyka

Blok IV: Walidacja wiedzy i umiejętności

test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji (m.in. analiza Polityki prywatności i jej aktualizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zachodzącymi procesami w firmie; analiza pracy na zbiorach danych i dokonuje ich klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji; analiza i aktualizacja zapisów obowiązków informacyjnych dla trenerów i uczestników usług, polityki prywatności na stronie www. (jeżeli dotyczy), zapisów w umowach z trenerami i uczestnikami; opracowanie rejestru zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych)

Trener rozda test wiedzy, przy zastrzeżeniu, że nie będzie ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Trener zbierze od uczestników dowody i deklaracje w wersji elektronicznej (udostępnione mu na e-maila) lub papierowej i przekaze walidatorowi w sposób elektroniczny (na e-mail), celem ich walidacji.

Z kolei osoba walidująca będzie włączona dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, wraz z analizą dowodów i deklaracji. Nie bierze bezpośrednio udziału i nie podejmuje działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Dokonanie weryfikacji testów oraz analiza zebranych dowodów i deklaracji - walidacja prowadzona stacjonarnie pod adresem: ul. Jarzębinowa 12, 11-036 Sząbruk

Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

Analiza dowodów i deklaracji:

- minimum 70% uwzględnionych w Polityce prywatności wymagań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz możliwościami dostępnymi na stronie www.;
- minimum 3 poprawnie zakwalifikowane zbiory danych osobowych oraz dokonanie klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji;
- minimum 2 dokumenty wskazane i poddane analizie (tj. obowiązki informacyjne, umowy z trenerami lub/i uczestnikami, formularze zgłoszeniowe, polityka prywatności lub klauzule pod zgodami na stronie www.) - wskazanie zapisów w analizowanych dokumentach wymagających aktualizacji;
- opracowanie rejestru zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych

Zachowana została rozdzielność funkcji.

WAŻNE!

1h = 60 min

Liczba godzin teoretycznych: 10h i 30 min

Liczba godzin praktycznych: 21h i 30 min

Przerwy nie są wliczone w czas trwania i koszt usługi. Walidacja wliczona w czas trwania i koszt usługi.

W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy, praca w małych grupach.

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casey indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien pracować przy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- zachęca się uczestników do ukończenia wybranych kursów bezpłatnych z zakresu prawa udostępnionych przez PARP: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>
- zapoznanie się z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem RODO
- Uczestnik powinien orientować się w dokumentacji przedsiębiorstwa związanej z ochroną danych osobowych, w tym danych wrażliwych oraz ewentualnie mieć do nich dostęp podczas realizacji usługi, aby lepiej orientować się w zakresie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 35 Podstawowa terminologia - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	08:30	10:00	01:30
3 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 35 Podstawowa terminologia - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	10:15	11:30	01:15
5 z 35 Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	11:30	12:30	01:00
6 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	12:30	13:00	00:30
7 z 35 Zasady przetwarzania danych osobowych - teoria 1h, praktyka 1h	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	13:00	15:00	02:00
8 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 35 Obowiązek informacyjny - 45 min teoria, 1h praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	02-09-2025	15:15	17:00	01:45
10 z 35 Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	10:00	10:15	00:15
12 z 35 Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	10:15	12:30	02:15
13 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	12:30	13:00	00:30
14 z 35 Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	13:00	15:00	02:00
15 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	15:00	15:15	00:15
16 z 35 Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpiecz., dane teleinformat., rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	03-09-2025	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 35 Sposoby zabezpieczania danych osobowych pracowników, uczestników oraz trenerów - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	08:00	10:00	02:00
18 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	10:00	10:15	00:15
19 z 35 Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych - 1h teoria, 1h i 15 min praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	10:15	12:30	02:15
20 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	12:30	13:00	00:30
21 z 35 Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	13:00	14:00	01:00
22 z 35 Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	14:00	15:00	01:00
23 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	15:00	15:15	00:15
24 z 35 Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	04-09-2025	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych - 1h teoria, 1h praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	08:00	10:00	02:00
26 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	10:00	10:15	00:15
27 z 35 Prawa i obowiązki względem uczestników usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	10:15	11:30	01:15
28 z 35 Prawa i obowiązki względem współpracowników i kontrahentów - tj. trenerów - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	11:30	12:30	01:00
29 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	12:30	13:00	00:30
30 z 35 Prawa i obowiązki względem pracowników - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	13:00	13:30	00:30
31 z 35 Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 35 Zarządzanie efektywnością danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	14:30	15:00	00:30
33 z 35 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	15:00	15:15	00:15
34 z 35 Walidacja wiedzy i umiejętności - teoria 20 min - udostępnienie testu; 10 min praktyka - zebranie analizy dowodów i deklaracji	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-09-2025	15:15	15:45	00:30
35 z 35 Walidacja wiedzy i umiejętności - teoria 10 min - weryfikacja testu; 1h i 05 min min praktyka - analiza dowodów i deklaracji	-	05-09-2025	15:30	16:45	01:15

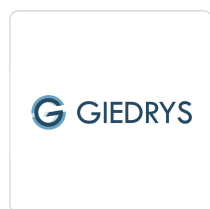
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; z wykształcenia pedagog społeczny, doradca zawodowy, mediator. Zrzeszona w PIFS. Kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki (andragogika, pedagogika społeczna). Uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001). Od 2022 r. certyfikowana Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka z zakresu RODO; od 2019 r. wdraża i nadzoruje zarządzanie danymi osobowymi w MMŚP, jak również szkoli zatrudnioną kadrę z ochrony danych osobowych i RODO, uwzględniając nowelizację przepisów oraz zarządzania danymi osobowymi, również przy okazji wdrażania standardów zarządzania jakością (wymóg obligatoryjny przy standardach jakości); przeprowadziła w ciągu ostatnich 2 lat przed realizacją usługi ponad 200h szkoleniowych wyłącznie z zakresu ochrony danych osobowych; Od 2018 realizuje usługi doradcze w zakresie przygotowania i kompleksowego wdrożenia standardów jakości w firmach - przy jednym kliencie to ok. 150-200h szkoleniowych i doradczych (zależne od struktury organizacji) + wsparcie powdrożeniowe. Systematycznie świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych, głównie w zakresie przygotowania, wdrożenia oraz uzyskania certyfikacji jakości SUS 2.0, SUS 3.0 oraz TGLS. Ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, projektów współfinansowanych ze środków UE, ochrony danych osobowych, RODO; w trakcie uprawnień CIA

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe - prezentacja w wersji papierowej

Arkusze do zadań i ćwiczeń w wersji papierowej, przekazane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia

Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Usługi w zakresie kształcenia zawodowego i przekwalifikowanie obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak jak nauczanie mające na celu

uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dn. 15.03.2011 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE

W przypadku braku dofinansowania lub niższego niż 70% należy doliczyć 23% VAT

Adres

ul. Grudziądzka 3
85-130 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Siedziba ODNOVA Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala spełnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462