

UNIwersYTET
GDAŃSKI

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie i kierowanie zespołem

Numer usługi 2025/06/06/179368/2800051

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 28.11.2025 do 01.12.2025

1 100,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

157,14 PLN brutto/h

157,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Nowi i obecni liderzy zespołów – osoby, które pełnią lub mają pełnić funkcje kierownicze. Menedżerowie średniego szczebla – odpowiedzialni za zarządzanie zespołami projektowymi lub operacyjnymi. Specjaliści aspirujący do roli lidera – osoby z potencjałem przywódczym, przygotowywane do awansu. Kadra HR i trenerzy wewnętrzni – wspierający rozwój kompetencji przywódczych w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	28
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia rozwiną kompetencje w zakresie skutecznego zarządzania zespołem, w tym komunikacji, motywowania, delegowania zadań oraz rozwiązywania konfliktów – w celu zwiększenia efektywności pracy zespołowej i osiągania celów organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się (uczestnik po szkoleniu potrafi): Zidentyfikować swój styl zarządzania i dostosować go do potrzeb zespołu. Skutecznie komunikować się z członkami zespołu, także w sytuacjach trudnych. Delegować zadania w sposób motywujący i efektywny. Rozpoznawać i rozwiązywać konflikty w zespole. Budować zaangażowanie i motywację pracowników. Stosować narzędzia zarządzania zespołem (np. feedback, coaching, planowanie pracy).	Ocena umiejętności miękkich.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Blok: Przywództwo i style kierowania zespołem. Sposoby efektywnej komunikacji interpersonalnej Dobór właściwego stylu kierowania, wzajemna komunikacja, podjęcie określonych form wpływu i motywowania pracowników stanowi o sprawności działania zespołowego. Warsztat w bloku #1 dostarcza wiedzę słuchaczom w zakresie podstawowych założeń kształtowania kompetencji menedżerskiej kierowania zespołem. Są to umiejętności związane z kształtowaniem więzi i relacji opartych na partnerskim stylu oddziaływania na zespół w kontekście nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi. a. Diagnoza własnego stylu kierowania i sposoby kształtowania efektywnych zachowań kierowniczych. b. Podstawowe nurty we współczesnym HR w organizacji, wyzwania zarządzania międzypokoleniowego c. Rozpoznanie motywów zajmowania określonych ról grupowych przez podwładnych w zespole, założenia efektywnej komunikacji interpersonalnej z zespołem

2. Blok: Budowanie odporności mentalnej w kierowaniu zespole pracowniczym. Zarządzanie stresem w zespole. Współczesne czasy nieprzewidywalności i niepewności otoczenia organizacji wpływają negatywnie na postawy i zachowania pracowników. Problemy dnia codziennego oraz stres wynikający z presji środowiska pracy ograniczają często aktywność i motywację do działania. Tym samym może pojawiać się w zachowaniach pracowników syndrom stresu pourazowego związanego z brakiem odporności mentalnej (PTSD). Warsztat w bloku 2 pozwoli rozwinąć kluczowe kompetencje działań efektywnego kierownika jaką jest pomoc zarówno sobie, jak i swoim podwładnym w kształtowaniu i budowaniu odporności mentalnej poprzez działania prewencyjne i zapobiegające rozwojowi syndromu PTSD. a. Źródła i zapobieganie stresowi organizacyjnemu. b. Rozpoznanie przyczyn i skutków występowania braku odporności mentalnej. c. Aktywne ćwiczenie wybranych sposobów budowania odporności mentalnej d. Warsztat metodyki BASIC PH. Definiowanie i rozpoznanie własnych kanałów komunikacji wspomagających odporność w stresujących sytuacjach. e. Redukowanie stresu i budowanie odporności mentalnej podległych pracowników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	157,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kawka

Kierownik Zakładu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Katedrze Organizacji i Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego. Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki (specjalizacja: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi). Autor ponad 70 publikacji z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim, motywowania, wynagrodzeń, nowej gospodarki czy zarządzania w sporcie, a w tym m. in. monografii „Wynagrodzenia w organizacjach nowej gospodarki. Uwarunkowania. Funkcje. Konfiguracja”. Głównym obszarem zainteresowań prof. Kawki są systemy motywowania materialnego, przeobrażenia cywilizacyjne nowej gospodarki w zakresie kapitału ludzkiego, funkcja personalna w obszarze zarządzania organizacjami sportowymi, komunikacja społeczna i wpływ pokolenia Z na rynek pracy. Na stałe współpracuje jako doradca i specjalista w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim z ponad 20 organizacjami naukowo – szkoleniowymi.

Jest też pracownikiem Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu w Gdyni. Członek Rady Naukowej Gdańskiego Klubu Biznesu. Jest aktywnym i czynnym konsultantem w zakresie rozwiązań HR w praktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną zapewnione podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Należy mieć dostęp do internetu.

Adres

ul. Jana Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Rebeka Raczyńska



E-mail rebeka.raczynska@ug.edu.pl

Telefon (+48) 585 233 005