

**AKADEMIA DYREKTORA
PRZEDSZKOLNEGO**

Numer usługi 2025/06/06/11767/2799048

10 000,00 PLN brutto
10 000,00 PLN netto
178,57 PLN brutto/h
178,57 PLN netto/h

Blue House s.c.
Sławomir
Krakowski, Strefa
Pozytywna Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Sopot / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 56 h
📅 13.10.2025 do 12.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób pełniących funkcje kierownicze w przedszkolach oraz do tych, którzy przygotowują się do objęcia takich stanowisk. Uczestnicy to osoby odpowiedzialne za zarządzanie placówką oświatową na poziomie wychowania przedszkolnego.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie i wsparcie kadry zarządzającej przedszkolami w skutecznym i świadomym pełnieniu funkcji kierowniczej, poprzez rozwój kompetencji w zakresie zarządzania ludźmi, organizacją pracy, komunikacją oraz jakością edukacji przedszkolnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawowe zasady organizacji pracy przedszkola zgodne z przepisami prawa oświatowego. Rozumie rolę i odpowiedzialność dyrektora w zarządzaniu zespołem oraz całym przedszkolem. Zna skuteczne metody komunikacji i rozwiązywania konfliktów w środowisku przedszkolnym. Rozumie znaczenie motywowania, oceniania i wspierania kadry pedagogicznej i pomocniczej. Zna zasady planowania strategicznego, priorytetyzacji zadań i zarządzania zmianą w placówce.	Poprawność odpowiedzi w testach wiedzy (min. 60% poprawnych odpowiedzi). Obserwacja uczestnika podczas ćwiczeń warsztatowych i symulacji (np. rozmowa oceniająca, prowadzenie spotkania, rozwiązywanie konfliktu). Udział w dyskusjach, analiza studiów przypadków i prezentacja wniosków.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. TOŻSAMOŚĆ I ROLA DYREKTORA

Tematy:

- Kim jest nowoczesny dyrektor przedszkola?
- Autodiagnoza stylu zarządzania – test i interpretacja
- Rola lidera edukacyjnego – wartości, misja, etyka
- Budowanie autorytetu i zaufania w zespole

II. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PEDAGOGICZNYM

Tematy:

- Warunki efektywnego zespołu w przedszkolu
- Delegowanie zadań, odpowiedzialność i monitorowanie
- Motywowanie nauczycieli – techniki i narzędzia
- Spotkania zespołowe jako narzędzie zarządzania

III. KOMUNIKACJA DYREKTORSKA W PRAKTYCE

Tematy:

- Kompetencje miękkie i ich znaczenie w kierowaniu placówką
- Uwaga, aktywne słuchanie, komunikacja niedyrektywna
- Formułowanie oczekiwań, rozmowy planujące i delegujące
- Coachingowa rozmowa dyrektorska

Metody: odgrywanie ról, ćwiczenia komunikacyjne, feedback 360°, praca indywidualna i w grupach

IV. ROZMOWY TRUDNE I BUDOWANIE RELACJI

Tematy:

- Rozmowa dyscyplinująca – jak mówić o trudnościach konstruktywnie
- Konflikty w zespole – analiza i mediacja
- Sztuka udzielania informacji zwrotnej (feedback)
- Model konstruktywnej krytyki

V. PLANOWANIE I ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

Tematy:

- Planowanie roczne i strategiczne – jak ustalać cele SMARTER
- Organizacja dnia, tygodnia i roku w przedszkolu
- Priorytetyzacja zadań – co, kiedy, jak?
- Organizacja pracy zespołów zadaniowych i międzyoddziałowych

VI. OCENA I ROZWÓJ KADRY

Tematy:

- Systemy oceny pracy nauczycieli i personelu pomocniczego
- Rozmowa oceniająca jako element rozwoju zawodowego
- Wartościowanie pracy pedagogicznej – podejście jakościowe
- Tworzenie ścieżek rozwoju i wspieranie kompetencji kadry

VII. ZMIANA, ROZWÓJ I INSPIRACJE DYREKTORSKIE

Tematy:

- Zarządzanie zmianą – jak wdrażać nowe pomysły i innowacje
- Angażowanie zespołu w zmiany organizacyjne
- Diagnoza potrzeb placówki – plan rozwoju
- Podsumowanie szkolenia, autoewaluacja, plany działania uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 TOŻSAMOŚĆ I ROLA DYREKTORA	Sławomir Krakowski	13-10-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 7 ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PEDAGOGICZNYM	Sławomir Krakowski	14-10-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 7 KOMUNIKACJA DYREKTORSKA W PRAKTYCE	Sławomir Krakowski	10-11-2025	09:00	17:00	08:00
4 z 7 ROZMOWY TRUDNE I BUDOWANIE RELACJI	Sławomir Krakowski	11-11-2025	09:00	17:00	08:00
5 z 7 PLANOWANIE I ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI	Sławomir Krakowski	12-11-2025	09:00	17:00	08:00
6 z 7 OCENA I ROZWÓJ KADRY	Sławomir Krakowski	08-12-2025	09:00	17:00	08:00
7 z 7 ZMIANA, ROZWÓJ I INSPIRACJE DYREKTORSKIE	Sławomir Krakowski	09-12-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Krakowski

Psycholog, coach, doradca i mediator. Trener biznesu. Specjalizuje się w projektowaniu procesów rozwojowych w firmach w oparciu o rozwiązania systemowe. Ponad 25 letnie doświadczenie w pracy z różnymi organizacjami. Wsparcie doradcze, mentorskie i coachingowe. Analiza firm, zespołów i procesów. Wdrażanie rozwiązań i projektowanie zmian. Specjalizuje się w pracy w obszarach Zarządzania Zmianą i Zarządzania w oparciu o typologię osobowości. Ukończył studia z zakresu zarządzania i marketingu oraz z Manager HR na Politechnice Gdańskiej. Ukończył Psychologię na SWPS. Wykładowca w WSB i SWPS min. Psychologia Biznesu. Certyfikowany konsultant Advisio Competence Navigator, Reiss Motivation. Ponad 200 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Testy diagnostyczne i ewaluacyjne pomagają ocenić poziom wiedzy przed i po szkoleniu. Ćwiczenia praktyczne umożliwiają zastosowanie teorii w realnych sytuacjach menadżerskich. Skrypt szkoleniowy zawiera kluczowe zagadnienia, wskazówki oraz miejsce na notatki.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba posiadająca doświadczenie w pracy przedszkolnej, pełniąca lub planująca pełnić funkcję kierowniczą.

Adres

ul. Parkowa 54/1
81-727 Sopot
woj. pomorskie

Sala idealna na szkolenie w grupie do 12 osób, wyposażona w rzutnik oraz ekran, a także tablicę suchościeralną i flipchartz blokiem. W lokalu do dyspozycji duża i w pełni wyposażona kuchnia, łazienka, poczekalnia, balkon.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Sławomir Krakowski

E-mail sk@bluehouse.pl

Telefon (+48) 602 102 034