



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



Zamówienia publiczne dla początkujących.

Numer usługi 2025/06/06/7909/2798796

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 10.07.2025 do 11.07.2025

1 351,77 PLN brutto
1 099,00 PLN netto
112,65 PLN brutto/h
91,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób rozpoczynających pracę oraz początkujących o małym doświadczeniu w zamówieniach publicznych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	09-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania obowiązujących zasad. W trakcie szkolenia

uczestnicy zapoznani zostaną z regułami rządzącymi procesem udzielania zamówień publicznych. Omówienie tych zasad w oparciu o rzeczywiste przykłady sprawią, że przepisy prawa zamówień publicznych stają się jasne i zrozumiałe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawy prawne regulujące zamówienia publiczne, w tym ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze i Kodeks cywilny.	Uczestnik wskazuje akty prawne regulujące zamówienia publiczne.	Wywiad swobodny
	Określa zakres zastosowania ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych.	Wywiad swobodny
	Rozróżnia sytuacje, w których stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.	Wywiad swobodny
Wyjaśnia zasady udzielania zamówień publicznych, takie jak jawność, równe traktowanie wykonawców, przejrzystość i efektywność postępowania.	Uczestnik opisuje znaczenie poszczególnych zasad udzielania zamówień.	Wywiad swobodny
	Podaje przykłady naruszenia zasad w praktyce.	Wywiad swobodny
	Tłumaczy konsekwencje niezastosowania zasad w postępowaniu.	Wywiad swobodny
Identyfikuje role i obowiązki stron postępowania o udzielenie zamówienia, w tym zamawiającego, wykonawców indywidualnych i występujących wspólnie.	Uczestnik wymienia obowiązki zamawiającego oraz wykonawców.	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców.	Wywiad swobodny
	Wskazuje różnice pomiędzy wykonawcą indywidualnym a występującym wspólnie.	Wywiad swobodny
Sporządza analizę potrzeb i wymagań oraz dokumentację zamówienia, dostosowaną do wybranego trybu postępowania.	Uczestnik tworzy przykładową analizę potrzeb dla konkretnego zamówienia.	Wywiad swobodny
	Opracowuje projekt dokumentacji zamówieniowej (np. SWZ lub OPiW).	Wywiad swobodny
	Uwzględnia wymagania formalne i prawne dla wybranego trybu.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera odpowiedni tryb udzielenia zamówienia w zależności od wartości i charakterystyki zamówienia.	Uczestnik analizuje wartość zamówienia i wskazuje próg kwotowy.	Wywiad swobodny
	Określa warunki zastosowania konkretnego trybu (np. przetargu, negocjacji).	Wywiad swobodny
	Uzasadnia wybór trybu postępowania w konkretnym przypadku.	Wywiad swobodny
Ocenia oferty złożone w postępowaniu, uwzględniając kryteria wyboru oraz zasady badania i wyjaśniania ofert.	Uczestnik dokonuje oceny ofert na podstawie ustalonych kryteriów.	Wywiad swobodny
	Prawidłowo identyfikuje braki formalne i merytoryczne w ofertach.	Wywiad swobodny
	Formułuje zapytania do wykonawców w celu wyjaśnienia treści ofert.	Wywiad swobodny
Stosuje zasady zawierania, modyfikacji i unieważniania umów w sprawie zamówień publicznych, z uwzględnieniem wymogów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz raportowania.	Uczestnik wskazuje wymagania formalne dotyczące zawarcia umowy.	Wywiad swobodny
	Opisuje dopuszczalne przesłanki zmiany lub unieważnienia umowy.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje obowiązki związane z zabezpieczeniem i raportem z wykonania umowy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. PRZEPISY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzenia wykonawcze
- Przepisy Kodeksu Cywilnego stosowane w sprawach nieuregulowanych ustawą.

1. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Jawność postępowania
- Równe traktowanie wykonawców
- Zapewnienie uczciwej konkurencji
- Przejrzystość postępowania
- Efektywność zamówień
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania

1. STRONY POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- ZAMAWIAJĄCY
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia
- Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna osób
- WYKONAWCA,
- Określenie warunków wymaganych od wykonawców
- Wykluczenie wykonawców ustawowe w tym również wynikające z przepisów „restrykcyjnych”
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków
- WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE,
- Reprezentacja wykonawców
- Wspólne wykazanie spełnienia warunków
- Podział zakresu obowiązków poszczególnych wykonawców
- Odpowiedzialność solidarna wykonawców
- POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH WYKONAWCÓW
- obowiązku podmiotu udostępniającego zasoby
- odpowiedzialność udostępniającego zasoby

1. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ

- Plan finansowy jednostki
- Planowanie zamówień
- Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia

1. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Sporządzenie analizy potrzeb i wymagań
- Opisanie przedmiotu zamówienia
- Ustalenie wartości zamówienia
- Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia
- Opracowanie dokumentów zamówienia (w zależności od wybranego trybu - Specyfikacja warunków zamówienia, Opis potrzeb i wymagań)
- Wymagania dotyczące wadium
- Przygotowanie zaproszenia do udziału w postępowaniu w zależności od wybranego trybu.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH TRYBACH

- ZASADY WYBORU TRYBU POSTĘPOWANIA
- ZAMÓWIENIA PODPROGOWE:
- Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji
- Tryb podstawowy z możliwością negocjacji
- Tryb podstawowy z zastosowaniem negocjacji
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki
- ZAMÓWIENIA NADPROGOWE

- Przetarg nieograniczony
- Przetarg ograniczony
- Negocjacje z ogłoszeniem
- Dialog konkurencyjny
- Partnerstwo innowacyjne
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki

1. SKŁADANIE I OCENA OFERT

- czynności podczas otwarcia ofert
- badanie i wyjaśnianie treści ofert
- wybór oferty najkorzystniejszej

1. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

- UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
- Termin zawarcia umowy
- Wprowadzanie zmian do zawartej umowy
- Zasady waloryzacji umów wynikająca ze zmiany warunków niezależnych od stron umowy
- Zatrudnienie podwykonawców
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Raport z wykonania umowy
- UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
- Okoliczności unieważnienia postępowania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zamówienia Publiczne dla początkujących	Jerzy Czaban	10-07-2025	09:30	15:30	06:00
2 z 3 Zamówienia Publiczne dla początkujących	Jerzy Czaban	11-07-2025	09:30	15:15	05:45
3 z 3 Walidacja	-	11-07-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

112,65 PLN

Koszt osobogodziny netto

91,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jerzy Czaban

Jeden z pierwszych wykładowców zamówień publicznych wpisanych na listę trenerów, prowadzoną do 1997 r. przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Prezydent Białegostoku w latach 1989-1990.

Były arbiter zamówień publicznych wpisany na listę przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Współautor programów szkoleniowych I i II stopnia, zakupionych w 1995 r. przez UZP i wprowadzonych jako obowiązkowe przy prowadzeniu szkoleń autoryzowanych przez UZP. W ciągu 5 lat przeprowadził wiele szkoleń dla osób początkujących w zamówieniach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902