



Akademia
Techniczno-
Artystyczna Nauk
Stosowanych w
Warszawie

★★★★★ 4,6 / 5

25 ocen

Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/06/06/14367/2797818

📍 zdalna

🎓 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

40,63 PLN brutto/h

40,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego skierowane są do:

- Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego to studia podyplomowe skierowane do wszystkich osób posiadających dyplom ukończenia dowolnych studiów wyższych.
- Program studiów jest dostosowany do tych, którzy stawiają pierwsze kroki w tej dyscyplinie.
- Kierunek skierowany jest także dla osób, które mają kierunkowe wykształcenie i planują podnieść kwalifikacje.
- dla osób które chcą wzbogacić swoją wiedzę o szeroki wachlarz zagadnień: od zarządzania do kierowania finansami w sektorze publicznym.
- osób, które stawiają na rozwój osobisty poprzez inwestycję w swoją przyszłość.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

160

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu studia podyplomowe we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych potwierdzają przygotowanie do skutecznego zarządzania finansami w Jednostce samorządu terytorialnego i przygotowania stanowiskowego dla skarbnika JST.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę funkcjonowania budżetu w jednostkach samorządu terytorialnego	Definiuje pojęcie budżetu, wymienia zasady planowania, kontroli i rozliczeń. Definiuje pojęcie „uchwała budżetowa”, wymienia zasady przygotowania, interpretuje podstawę prawną i prezentuje wytyczne. Przygotowuje projekt uchwały budżetowej. Wiąże konstrukcję i budowę uchwały budżetowej z regulacjami prawnymi.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Analizuje obowiązujące regulacje prawne w obszarze jednostek samorządu terytorialnego	Interpretuje zapisy w ustawie o finansach publicznych i budżecie jednostki samorządu terytorialnego: 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, 2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego 3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych 4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji 5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę planowania wieloletniego w jednostkach samorządu terytorialnego Identyfikuje przepisy i metody dotyczące budowania i zarządzania zespołami komórek finansowo-księgowych	Wskazuje na przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej. Wyjaśnia i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Różnicuje pojęcia wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie, Wyjaśnia proces planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych	Test teoretyczny
	Dobiera i doskonali metody ułatwiające budowanie efektywnych zespołów. Wymienia zasady organizacji i podziału kompetencji komórek finansowo-księgowych Wyjaśnia zasady monitorowania i kontroli pracy podczas wykonywania zadań	Wywiad swobodny Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Wyjaśnia istotę nadzoru właścicielskiego w JST Dokonuje analizy finansowej JST i zarządza długiem	Definiuje przedmiot nadzoru właścicielskiego Wymienia obowiązki organów sprawujących nadzór właścielski Wymienia i analizuje elementy składające się na dokumentację nadzoru właścicielskiego Wyjaśnia zakres odpowiedzialności z tytułu pełnienia nadzoru właścicielskiego	Test teoretyczny
	Definiuje i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym w tym zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Wskazuje na różnice po między wydatkami niewygasającymi a przedsięwzięciami wieloletnimi. Planuje przedsięwzięcia i zobowiązań z tytułów dłużnych Przygotowuje dokument analizy finansowej w JST	Wywiad swobodny Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Wyjaśnia istotę sprawozdawczości budżetowej	Wymienia i definiuje rodzaje sprawozdań budżetowych Przestrzega harmonogramów sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Stosuje zasady sporządzania sprawozdań budżetowych Wyjaśnia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązku sporządzania sprawozdań budżetowych	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza podatkiem VAT	Definiuje pojęcie podatek VAT w transakcjach JST Wskazuje na różnice po między podatkiem należnym i naliczony w sektorze publicznym Wymienia zasady dokonywania rozliczeń i korekt Stosuje zasady obliczania wskaźników do rozliczeń	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Wyjaśnia istotę polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym	Wymienia i określa właściwość organów podatkowych Definiuje pojęcie podatek od nieruchomości Wyjaśnia terminy „pozostałe podatki” i „opłaty lokalne” Wyjaśnia proces egzekucji podatków i opłat lokalnych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Głównym celem usługi jest nabycie kompetencji w zakresie zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego trwają 2 semestry i mają charakter praktyczny. Podczas 160h dydaktycznych uczestnicy studiów zdobędą 30 punktów ECTS. Studia organizowane są w wersji zdalnej przez aplikację Teams. Dni zjazdowe to sobota i niedziela średnio raz lub 2 razy w miesiącu za wyjątkiem okresu świąt, ferii i wakacji, w godzinach zwykle 8:00-16:45. Zajęcia na studiach prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów. Wykładowcami są eksperci z zakresu zarządzania finansami w JST. Uczestnicy studiów po ukończeniu programu i zdaniu egzaminu ustnego przed komisją otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Przerwy po między zajęciami nie wliczają się czas trwania usługi. Czas realizacji zajęć to 160h dydaktycznych tj 120h zegarowych.

Egzamin końcowy prowadzony jest przez dedykowaną komisję w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji - opiekun merytoryczny kierunku studiów oraz członek komisji reprezentant uczelni, zapewnia to rozdzielność procesu dydaktycznego od walidacji.

Egzamin dyplomowy odbędzie się nie później niż 30.06.2026

Program studiów:

Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego

1. Przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej
2. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
3. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
4. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych

Budżet w jednostkach samorządu terytorialnego- zasady planowania, kontroli i rozliczeń

1. Uchwał budżetowa- zasady przygotowania, podstawa prawna i wytyczne do
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej
3. Konstrukcja i budowa uchwały budżetowej- powiązanie z regulacjami prawnymi
4. Wykonywanie uchwały budżetowej w trakcie roku budżetowego

Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów jednostek samorządu terytorialnego

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego

Zarządzanie finansami publicznymi- analiza finansowa JST i zarządzanie długiem

1. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
2. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
3. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych
4. Analiza finansowa w JST

Nadzór właścicielski w JST

1. Przedmiot nadzoru właścicielskiego
2. Obowiązki organów sprawujących nadzór właścicielski
3. Dokumentacja nadzoru właścicielskiego
4. Odpowiedzialność z tytułu pełnienia nadzoru właścicielskiego

Sprawozdawczość budżetowa

1. Rodzaje sprawozdań budżetowych
2. Terminy sporządzania sprawozdań budżetowych i podmioty zobowiązane
3. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych
4. Odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań budżetowych

Zarządzanie podatkiem VAT

1. Podatek VAT w transakcjach JST
2. Podatek należny i naliczony w sektorze publicznym
3. Zasady dokonywania rozliczeń i korekt
4. Zasady obliczania wskaźników do rozliczeń

Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym

1. Właściwość organów podatkowych
2. Podatek od nieruchomości
3. Pozostałe podatki i opłaty lokalne
4. Egzekucja podatków i opłat lokalnych

Dyplomowanie -przygotowanie do egzaminu

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,63 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych.

Warunki uczestnictwa

O przyjęciu na studia decyduje komplet dokumentów, które można wysłać tradycyjnie drogą pocztową, skanem lub złożyć osobiście w biurze Centrum Studiów MBA i Podyplomowych.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na studia
- 1 zdjęcie w formie papierowej (35x45 mm)
- Kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia
- Suplement lub wyciąg z indeksu - dla kończących studia przed 2005 r.
- Podpisana umowa o naukę wraz z załącznikiem - 2 egz.
- Dowód wniesienia opłaty wpisowej (250 PLN)
- Dowód osobisty do wglądu

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

dostęp do internetu

iOS: iOS 11

Windows: min. Windows 7, zalecane Windows 10

Android: System operacyjny Android 5,0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputerów Mac: MacOS 10,13

Studia odbywają się przy pomocy darmowego dostępu do MS Teams. Wszelkie dostępy zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych. Materiały w formie e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. niezbędne do zajęć wysyłane są studentom na maila lub umieszczone na platformie MS Teams.

Uczestnik otrzymuje hasło i login do dostępu do usługi MS Teams.

Kontakt



Weronika Bereska

E-mail weronika.bereska@wab.edu.pl

Telefon (+48) 535 164 459