



HIGHLINE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

470 ocen

Zaawansowane Szkolenie online z Języka Angielskiego: Biegłość Komunikacyjna w Kontekstach Zawodowych i Międzykulturowych- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1

Numer usługi 2025/06/05/159818/2795343

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 01.07.2025 do 23.09.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	- Usługa jest skierowana do osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe na poziomie zaawansowanym, aby płynnie korzystać z języka angielskiego w wymagających kontekstach akademickich, zawodowych i codziennych. Szkolenie jest przeznaczone dla tych, którzy pragną doskonalić swoje zdolności komunikacyjne i pogłębiać znajomość angielskiego, z naciskiem na zaawansowane struktury gramatyczne, specjalistyczne słownictwo oraz idiomy. Szkolenie stanowi istotny krok w kierunku biegłości językowej, przygotowując uczestników do pewnej i skutecznej komunikacji w różnorodnych, złożonych sytuacjach międzykulturowych oraz zawodowych. - Usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I"
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	27-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z języka angielskiego na poziomie zaawansowanym jest rozwinięcie kompetencji językowych, umożliwiających uczestnikom skuteczne porozumiewanie się w kontekstach zawodowych i codziennych. Uczestnicy pogłębią swoją znajomość zaawansowanych struktur gramatycznych, słownictwa branżowego oraz wyrażń idiomatycznych. Szkolenie koncentruje się na doskonaleniu umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisanie, co zwiększy pewność siebie uczestników i zdolność do skutecznej komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik konstruuje złożone zdania, wykorzystując zaawansowane struktury gramatyczne.	-Uczestnik poprawnie klasyfikuje odpowiednie struktury gramatyczne do budowy złożonych zdań. - Uczestnik identyfikuje błędne użycie struktur gramatycznych i koryguje je.	Test teoretyczny
Uczestnik efektywnie posługuje się idiomami i wyrażeniami kolokwialnymi w odpowiednim kontekście.	-Uczestnik poprawnie dobiera idiomy do kontekstu sytuacyjnego i kulturalnego. - Uczestnik modyfikuje zdania, aby uwzględniać kolokwialne zwroty zgodne z tematem rozmowy.	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie prowadzi dyskusje na tematy bieżących wydarzeń i używa języka angielskiego biznesowego.	-Uczestnik poprawnie identyfikuje kluczowe zwroty i zastosowania języka biznesowego.	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje i prezentuje argumenty w wystąpieniach publicznych oraz uczestniczy w negocjacjach.	-Uczestnik wskazuje spójne argumenty w prezentacjach i stosuje odpowiednie techniki negocjacyjne. - Uczestnik dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji negocjacyjnej lub prezentacyjnej.	Test teoretyczny
Uczestnik formułuje spójne i logiczne argumenty w języku angielskim.	-Uczestnik rozpoznaje poprawne struktury argumentacyjne. - Uczestnik określa rodzaj argumentacji stosowanej w tekstach.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje terminologię z różnych dziedzin, takich jak prawo, technologia i finanse.	-Uczestnik poprawnie identyfikuje i wykorzystuje specjalistyczną terminologię w odpowiednich kontekstach zawodowych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje i stosuje efektywne techniki komunikacyjne w sytuacjach zawodowych i codziennych.	-Uczestnik skutecznie określa styl komunikacji do odbiorcy, sytuacji oraz kontekstu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 (01.07.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Analiza potrzeb szkoleniowych i pre-test -- (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Analiza potrzeb szkoleniowych uczestników oraz przeprowadzenie pre-testu.

2. Przegląd zaawansowanej gramatyki - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Podstawy struktur gramatycznych na poziomie zaawansowanym.

Dzień 2 (03.07.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Zaawansowane umiejętności słuchania - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Praktyka słuchania ze zrozumieniem, analiza materiałów audio.

2. Idiomy i wyrażenia kolokwialne - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Poznawanie i ćwiczenie użycia idiomów.

Dzień 3 (08.07.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Konwersacje o bieżących wydarzeniach - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Dyskusje nad artykułami prasowymi i nowościami.

2. Angielski biznesowy - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Podstawowe zwroty i techniki w komunikacji biznesowej.

Dzień 4 (10.07.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Czytanie i analiza tekstów akademickich - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Zrozumienie artykułów akademickich i literatury fachowej.

2. Sztuka negocjacji - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Strategie i techniki negocjacyjne w języku angielskim.

Dzień 5 (15.07.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Pisanie esejów i raportów - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Struktura i styl pisania profesjonalnych tekstów.

2. Wprowadzenie do komunikacji międzykulturowej - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Zrozumienie i dostosowanie się do różnych kultur językowych.

Dzień 6 (17.07.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Prezentacje i wystąpienia publiczne - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Techniki przygotowania i wygłaszania prezentacji w języku angielskim.

2. Tematy kulturalne i społeczne - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Dyskusje o różnorodności kulturalnej.

Dzień 7 (22.07.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Język formalny vs. język potoczny - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Różnice w użyciu i zastosowaniu.

2. Strategiczne rozwiązywanie problemów - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Case studies jako metoda nauki.

Dzień 8 (24.07.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Angielski w środowisku międzynarodowym - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Komunikacja w międzynarodowych kontekstach biznesowych.

2. Kreatywne pisanie - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Techniki rozwijania twórczej ekspresji pisemnej.

Dzień 9 (29.07.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Tematy zdrowotne i medyczne - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Terminologia medyczna i jej zastosowanie w praktyce.

2. Efektywne zarządzanie stresem i czasem - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Techniki organizacyjne i motywacyjne w angielskim.

Dzień 10 (31.07.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Debaty i argumentacja - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Zdobywanie oraz praktykowanie umiejętności retorycznych w języku angielskim.

2. Ćwiczenia praktyczne - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Przygotowanie elementów praktyki retorycznej.

Dzień 11 (05.08.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Rozwijanie umiejętności czytania krytycznego - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Techniki analizy i oceny tekstów akademickich.

2. Techniki perswazyjne w prezentacjach - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Jak wpływać na odbiorców i przekonać ich do swoich argumentów.

Dzień 12 (07.08.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Angielski w marketingu i reklamie - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Słownictwo i strategie używane w promocji produktów.

2. Zarządzanie konfliktem - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Komunikacyjne techniki rozwiązywania konfliktów.

Dzień 13 (12.08.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Wprowadzenie do literatury anglojęzycznej - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Przegląd kluczowych dzieł literatury angielskiej.

2. Pisanie recenzji i krytyki literackiej - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Tworzenie i interpretacja recenzji z literatury i filmów.

Dzień 14 (14.08.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Angielski w edukacji - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Terminologia stosowana w środowisku edukacyjnym.

2. Tworzenie materiałów edukacyjnych - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Opracowywanie broszur i materiałów kursowych.

Dzień 15 (19.08.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Interpretacja danych i raportowanie - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Jak czytać i tworzyć raporty biznesowe w języku angielskim.

2. Sesja praktyczna z przygotowania raportów.- (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- praktyczne ćwiczenia przygotowania raportów w języku angielskim.

Dzień 16 (21.08.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Różnorodność kulturowa a język - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Zrozumienie wpływu kultury na użycie języka.

2. Komunikacja w zespołach międzynarodowych - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Skuteczne strategie komunikacji w różnych kulturach.

Dzień 17 (26.08.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Angielski prawniczy - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Podstawy terminologii i zwrotów używanych w kontekście prawniczym.

2. Analiza przypadków prawnych - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Przygotowanie do pracy z dokumentami prawnymi.

Dzień 18 (28.08.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Zaawansowane techniki pisania zawodowego - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Pisanie zaawansowanych dokumentów biznesowych.

2. Warsztaty z redagowania tekstów - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Doskonalenie technik edycji i poprawy tekstów.

Dzień 19 (02.09.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Angielski dla technologii informacyjnych - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Słownictwo związane z nowymi technologiami.

2. Rozwiązywanie problemów technicznych - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Ćwiczenia umiejętności posługiwania się językiem w sytuacjach technicznych.

Dzień 20 (04.09.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Publicystyka i dziennikarstwo - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Tworzenie artykułów i analiz w języku angielskim.

2. Praktyka pisania dziennikarskiego - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Praca nad umiejętnościami redakcyjnymi w języku angielskim.

Dzień 21 (09.09.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Język angielski w finansach - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Poznawanie terminologii finansowej i praktyczne zastosowanie.

2. Tworzenie raportów finansowych - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Analiza i prezentacja danych finansowych.

Dzień 22 (11.09.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Umiejętności konwersacyjne - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim.

2. Ćwiczenia z zakresu swobodnych wypowiedzi w języku angielskim - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Symulacje i praktyczne zastosowania.

Dzień 23 (16.09.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Angielski dla menedżerów i kadry kierowniczej - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Kluczowe zwroty i strategie komunikacji menedżerskiej.

2. Rozwijanie umiejętności decyzyjnych - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Techniki podejmowania decyzji w języku angielskim.

Dzień 24 (18.09.2025, środa, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Wzmacnianie umiejętności werbalnych - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Ćwiczenia z zakresu ekspresji i wymowy.

2. Przygotowanie wypowiedzi w języku angielskim - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- Ćwiczenia praktyczne.

Dzień 25 (23.09.2025, poniedziałek, godz. 17:00 - 18:30) 2 godziny dydaktyczne

1. Podsumowanie najważniejszych zagadnień - (17:00 - 17:45) - 1 godzina dydaktyczna

- Omówienie zdobytej wiedzy i umiejętności.

2. Walidacja efektów nauczania - (17:45 - 18:30) - 1 godzina dydaktyczna

- test teoretyczny.

Uwagi: Zajęcia praktyczne: Łącznie 36 h 45 min

Informacje dodatkowe:

Tryb prowadzenia szkolenia: Szkolenie odbywa się w trybie godzin dydaktycznych (lekcyjnych) trwających 45 minut.

Czas trwania szkolenia: Łącznie 50 godzin dydaktycznych realizowane w ciągu 25 dni.

Materiały szkoleniowe: Uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych.

Zaświadczenie: Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

Uwagi organizacyjne: Szkolenie ma charakter praktyczny z elementami teorii, co pozwala na natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 50 Analiza potrzeb szkoleniowych i pre-test - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia .	Klaudia Radziejewska	01-07-2025	17:00	17:45	00:45
2 z 50 Przegląd zaawansowanej gramatyki- Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie	Klaudia Radziejewska	01-07-2025	17:45	18:30	00:45
3 z 50 Zaawansowane umiejętności słuchania - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia .	Klaudia Radziejewska	03-07-2025	17:00	17:45	00:45
4 z 50 Idiomy i wyrażenia kolokwialne - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia .	Klaudia Radziejewska	03-07-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 50 Konwersacje o bieżących wydarzeniach - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	08-07-2025	17:00	17:45	00:45
6 z 50 Angielski biznesowy - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	08-07-2025	17:45	18:30	00:45
7 z 50 Czytanie i analiza tekstów akademickich - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	10-07-2025	17:00	17:45	00:45
8 z 50 Wprowadzenie do komunikacji międzykulturowej -Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	10-07-2025	17:45	18:30	00:45
9 z 50 Sztuka negocjacji- - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	15-07-2025	17:00	17:45	00:45
10 z 50 Prezentacje i wystąpienia publiczne- Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	15-07-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 50 Prezentacje i wystąpienia publiczne - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	17-07-2025	17:00	17:45	00:45
12 z 50 Tematy kulturalne i społeczne - - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	17-07-2025	17:45	18:30	00:45
13 z 50 Język formalny vs. język potoczny - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	22-07-2025	17:00	17:45	00:45
14 z 50 Strategiczne rozwiązywanie problemów - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	22-07-2025	17:45	18:30	00:45
15 z 50 Angielski w środowisku międzynarodowym -Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	24-07-2025	17:00	17:45	00:45
16 z 50 Kreatywne pisanie - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	24-07-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 50 Tematy zdrowotne i medyczne - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	29-07-2025	17:00	17:45	00:45
18 z 50 Efektywne zarządzanie stresem i czasem - - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	29-07-2025	17:45	18:30	00:45
19 z 50 Debaty i argumentacja - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	31-07-2025	17:00	17:45	00:45
20 z 50 Ćwiczenia praktyczne - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	31-07-2025	17:45	18:30	00:45
21 z 50 Rozwijanie umiejętności czytania krytycznego - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	05-08-2025	17:00	17:45	00:45
22 z 50 Techniki perswazyjne w prezentacjach - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	05-08-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 50 Angielski w marketingu i reklamie - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	07-08-2025	17:00	17:45	00:45
24 z 50 Zarządzanie konfliktem - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	07-08-2025	17:45	18:30	00:45
25 z 50 Wprowadzenie do literatury anglojęzycznej - - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	12-08-2025	17:00	17:45	00:45
26 z 50 Pisanie recenzji i krytyki literackiej - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	12-08-2025	17:45	18:30	00:45
27 z 50 Angielski w edukacji - - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	14-08-2025	17:00	17:45	00:45
28 z 50 Tworzenie materiałów edukacyjnych - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	14-08-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 50 Interpretacja danych i raportowanie - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	19-08-2025	17:00	17:45	00:45
30 z 50 Sesja praktyczna z przygotowania raportów- Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	19-08-2025	17:45	18:30	00:45
31 z 50 Różnorodność kulturowa a język -Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	21-08-2025	17:00	17:45	00:45
32 z 50 Komunikacja w zespołach międzynarodowych -Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	21-08-2025	17:45	18:30	00:45
33 z 50 Angielski prawniczy - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	26-08-2025	17:00	17:45	00:45
34 z 50 Analiza przypadków prawnych - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	26-08-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 50 Zaawansowane techniki pisania zawodowego Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	28-08-2025	17:00	17:45	00:45
36 z 50 Warsztaty z redagowania tekstów - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	28-08-2025	17:45	18:30	00:45
37 z 50 Angielski dla technologii informacyjnych - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	02-09-2025	17:00	17:45	00:45
38 z 50 Rozwiązywanie problemów technicznych - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	02-09-2025	17:45	18:30	00:45
39 z 50 Publicystyka i dziennikarstwo - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	04-09-2025	17:00	17:45	00:45
40 z 50 Praktyka pisania dziennikarskiego - -Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	04-09-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 50 Język angielski w finansach - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	09-09-2025	17:00	17:45	00:45
42 z 50 Tworzenie raportów finansowych - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	09-09-2025	17:45	18:30	00:45
43 z 50 Umiejętności konwersacyjne - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	11-09-2025	17:00	17:45	00:45
44 z 50 Ćwiczenia z zakresu swobodnych wypowiedzi w języku angielskim - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	11-09-2025	17:45	18:30	00:45
45 z 50 Angielski dla menedżerów i kadry kierowniczej - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	16-09-2025	17:00	17:45	00:45
46 z 50 Rozwijanie umiejętności decyzyjnych - Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	16-09-2025	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 50 Wzmacnianie umiejętności werbalnych - - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	18-09-2025	17:00	17:45	00:45
48 z 50 Przygotowanie wypowiedzi w języku angielskim.- Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	18-09-2025	17:00	17:45	00:45
49 z 50 Podsumowanie najważniejszych zagadnień - Rozmowa na żywo,chat,współdzielenie ekranu,ćwiczenia	Klaudia Radziejewska	23-09-2025	17:00	17:45	00:45
50 z 50 Walidacja efektów uczenia się	-	23-09-2025	17:45	18:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Radziejewska

Lektor posiada kilkuletnie doświadczenie jako korepetytor, tutor j. angielskiego. Zajmuje się nauczaniem j. angielskiego w szkole językowej. Od 2021 roku współpracuje z firmą Highline, gdzie prowadzi zajęcia językowe na różnych poziomach oraz doradztwa biznesowe z j. angielskiego dla firm. Posiada również doświadczenie zawodowe w pracy w dużych korporacjach, gdzie na co dzień wykorzystuje biznesowy j.angielski w praktyce. Zajmuje się pomocą w nauce od ponad 10 lat. W tym czasie miała okazję pracować z mnóstwem różnych osobowości, które wymagały odmiennego podejścia, innego stopnia zaangażowania, pomocy czy wsparcia. Do każdego z uczniów / uczestników znajduje odpowiednie, indywidualne podejście tak, aby mógł czerpać jak najwięcej z zajęć i mógł osiągnąć założony przez siebie cel. Posiada certyfikat potwierdzający ukończenie w 2022 r. Highline Quality Course (angielski C2). Ukończyła studia inżynierskie na AGH w Krakowie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały niezbędne do realizacji zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu przez cały czas trwania zajęć.

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrwała wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

- Zawarto umowę z WUP Kraków na świadczenie usług w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I"
- Zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

W celu wzięcia udziału w usłudze szkoleniowej niezbędne jest spełnienie poniższych punktów:

- Kontakt ze szkołą językową Highline w celu ustalenia warunków i możliwych opcji realizacji usługi szkoleniowej.

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący.
- Podpisanie umowy z Highline na szkolenie językowe i rozliczenie szkolenia bonami.
- Zapis na kurs w BUR z dodaniem właściwego ID wsparcia.

W celu realizacji usługi szkoleniowej, minimalna wymagana liczba uczestników to: 4 osoby.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie przeprowadzone za pośrednictwem platformy Zoom, która umożliwia zdalne spotkania i warsztaty. Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnicy muszą spełnić następujące wymagania sprzętowe i programowe:

Wymagania sprzętowe: - Komputer z dostępem do Internetu (preferowana szybkość połączenia to co najmniej 10 Mbps). - Mikrofon i głośniki (zalecane użycie słuchawek z mikrofonem). - Kamera internetowa, aby umożliwić interakcje wideo.

Wymagania programowe: - Zainstalowana najnowsza wersja aplikacji Zoom na komputerze lub urządzeniu mobilnym. - Aplikacja powinna być zaktualizowana do najnowszej dostępnej wersji przed rozpoczęciem szkolenia

Wsparcie techniczne W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych związanych z korzystaniem z platformy Zoom, uczestnicy mogą kontaktować się z osobą odpowiedzialną za wsparcie techniczne: Paulina Górniak

E-mail: p.gorniak@highline.com.pl Telefon: 539 038 322

Paulina będzie dostępna przed i w trakcie szkolenia, aby pomagać w rozwiązywaniu problemów i zapewniać płynność prowadzenia zajęć.

Przygotowanie do szkolenia Zalecamy uczestnikom przeprowadzenie testu sprzętu (mikrofon, głośniki, kamera oraz połączenie internetowe) z użyciem aplikacji Zoom na dzień przed planowanym szkoleniem, aby upewnić się, że wszystko działa poprawnie.

Kontakt



Paulina Górniak

E-mail p.gorniak@highline.com.pl

Telefon (+48) 539 038 322