



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

71 ocen

Indywidualny kurs online z języka angielskiego - FCE First B2 z non native speakerem - 27 x 60 min + zewnętrzna certyfikacja FCE

Numer usługi 2025/06/05/136122/2795245

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

161,29 PLN brutto/h

161,29 PLN netto/h

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 17.07.2025 do 28.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowujący do egzaminu FCE jest przeznaczony dla młodzieży i osób dorosłych posługujących się językiem angielskim na poziomie min. B1/B2 (średnio-zaawansowanym) którzy chcą przygotować się certyfikacji FCE First B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-07-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	31
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdania zewnętrznej certyfikacji B2 First. Kurs kończy się egzaminem B2 First (FCE) który potwierdza kwalifikacje językowe na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne typy zadań w części Reading i Use of English oraz stosuje odpowiednie strategie do ich rozwiązania.	Uczestnik poprawnie identyfikuje typy pytań w zadaniach Reading i Use of English oraz wybiera optymalną metodę rozwiązania (np. skanowanie tekstu, analiza kontekstu).	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy spójne teksty pisemne zgodne z wymaganiami części Writing (np. esej, list formalny).	Uczestnik poprawnie stosuje strukturę tekstu (np. wprowadzenie, rozwinięcie, zakończenie), używa odpowiedniego słownictwa i gramatyki, spełnia wymagania dotyczące liczby słów.	Wywiad swobodny
Uczestnik ocenia i uzasadnia swoje wybory w kontekście pytań w części Listening	Uczestnik wybiera poprawne odpowiedzi na pytania, uzasadniając je na podstawie informacji zawartych w nagraniach.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi płynne rozmowy na tematy ogólne i akademickie w części Speaking, stosując odpowiednie rejestry językowe.	Uczestnik mówi płynnie, stosując odpowiednie zwroty, gramatykę i słownictwo w rozmowach na zadane tematy.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik zarządza czasem efektywnie podczas egzaminu, realizując zadania w wyznaczonym czasie.	Uczestnik wykonuje zadania w części Reading, Writing, Use of English i Listening, mieszcząc się w czasie przeznaczonym na każdą część testu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje odpowiednie techniki parafrazowania i używa synonimów, aby uniknąć powtórzeń w częściach Writing i Speaking.	Uczestnik skutecznie parafrazuje zdania i stosuje synonimy w odpowiedzi na pytania w części Writing i Speaking, unikając powtarzania tych samych wyrażań.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wybory leksykalne i gramatyczne w kontekście konkretnych zadań w części Writing i Speaking.	Uczestnik uzasadnia wybór użytych wyrazów i struktur gramatycznych, wskazując ich funkcję w danym kontekście (np. formalność, precyzność).	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik monitoruje swoje postępy w nauce języka angielskiego, identyfikuje obszary wymagające poprawy i podejmuje odpowiednie działania w celu ich poprawy.	Uczestnik regularnie analizuje swoje wyniki w testach próbnych i na podstawie uzyskanych informacji podejmuje działania w celu poprawy słabych punktów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Cambridge School of English - dyrektor metodyczna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	British Council Polska
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do egzaminu FCE.

W całkowitej cenie szkolenia zawarty koszt zewnętrznego egzaminu FCE w British Council.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Usługa w formie mieszanej - zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie (27 x 60 minut) + zewnętrzny egzamin FCE. Egzamin w formie stacjonarnej.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona po zakończeniu zajęć z lektorem a przed egzaminem zewnętrznym.

Zajęcia realizowane są w trybie ciągłym tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - przygotowanie do egzaminu FCE.

Lista przykładowych tematów:

1. Wprowadzenie i strategia egzaminacyjna

1. Omówienie formatu egzaminu FCE: części i typy zadań.
2. Zrozumienie poziomu B2 (CEFR): wymagania i oczekiwania.
3. Strategie zarządzania czasem na egzaminie.

2. Nauka słuchania (Listening)

1. Techniki efektywnego słuchania ze zrozumieniem.
2. Rozpoznawanie kluczowych informacji w rozmowach i wykładach.
3. Rozumienie intencji mówiącego i tonacji.

4. Praca z różnymi akcentami angielskiego.

3. Nauka czytania (Reading)

1. Skimming i scanning: szybkie przetwarzanie tekstów.
2. Rozpoznawanie głównych idei i szczegółów.
3. Praca z tekstami użytkowymi: artykuły, e-maile, ulotki.
4. Dedukcja znaczenia słów z kontekstu.

4. Nauka pisania (Writing)

1. Struktura formalnego i nieformalnego listu.
2. Pisanie artykułów: jak zainteresować czytelnika.
3. Tworzenie esejów opiniotwórczych.
4. Pisanie recenzji: książki, filmy, wydarzenia.
5. Jak organizować myśli w spójny sposób.

5. Nauka mówienia (Speaking)

1. Budowanie płynności w wyrażaniu opinii.
2. Opisywanie zdjęć: techniki porównywania i interpretacji.
3. Prowadzenie rozmów: interakcje i współpraca z partnerem.
4. Wyrażanie zgody, sprzeciwu i wątpliwości.
5. Przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminatora.

6. Nauka gramatyki

1. Konstrukcje czasowe: present, past i future w kontekście egzaminu.
2. Różnice między czasami perfect i continuous.
3. Zdania warunkowe (zero, first, second i third).
4. Mowa zależna: raportowanie wypowiedzi.
5. Strona bierna: użycie i znaczenie.

7. Rozszerzanie słownictwa

1. Synonimy i antonimy: wzbogacanie języka.
2. Kolokacje i frazeologizmy w codziennych kontekstach.
3. Słownictwo związane z pracą, edukacją i podróżami.
4. Wyrażenia idiomatyczne na poziomie B2.

8. Funkcje językowe

1. Prośby, propozycje i sugestie: formy formalne i nieformalne.
2. Jak wyrażać uczucia i emocje w mowie i piśmie.
3. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
4. Negocjowanie i rozwiązywanie problemów.

9. Praca z materiałami autentycznymi

1. Analiza krótkich artykułów prasowych.
2. Praca z ulotkami, reklamami i materiałami informacyjnymi.
3. Oglądanie krótkich filmów i wywiadów w języku angielskim.

10. Przygotowanie do części Use of English

1. Słowotwórstwo: jak tworzyć nowe formy słów.
2. Transformacje zdań: zmiana struktury gramatycznej.
3. Uzupełnianie luk w tekstach (open cloze i multiple-choice cloze).
4. Praca nad phrasal verbs i ich zastosowaniem.

11. Symulacje egzaminacyjne

1. Próbne testy z części słuchania i czytania.
2. Symulacje części ustnej: praca w parach.
3. Pisanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami FCE.

12. Rozwijanie naturalności i pewności w języku

1. Ćwiczenie wymowy i akcentu.
2. Parafrazowanie i wyrażanie tych samych myśli różnymi słowami.
3. Techniki budowania pewności siebie w komunikacji ustnej.

13. Doskonalenie strategii egzaminacyjnych

1. Analiza typowych błędów i sposoby ich unikania.
2. Praca nad płynnością i precyzją wypowiedzi.
3. Budowanie efektywnych nawyków uczenia się przed egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 27 Wprowadzenie do kursu i cele – rozmowa na żywo, ankiety	Barbara Formas	17-07-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
2 z 27 Czasy teraźniejsze: Present Simple vs Continuous – ćwiczenia, chat	Barbara Formas	22-07-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
3 z 27 Czasy przeszłe: Past Simple vs Past Continuous – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	29-07-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
4 z 27 Zgadywanie i przypuszczenia: modale dedukcji – ćwiczenia, chat	Barbara Formas	31-07-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
5 z 27 Słownictwo: podróże i wakacje – ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Barbara Formas	05-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 27 Pisanie: e-mail nieformalny – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	07-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
7 z 27 Strona bierna – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Barbara Formas	12-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
8 z 27 Conditionals 0–2 – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	14-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
9 z 27 Słownictwo: praca i edukacja – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Barbara Formas	19-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
10 z 27 Reported speech – ćwiczenia, współdzieleni e ekranu	Barbara Formas	21-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
11 z 27 Pisanie: opinion essay – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	26-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
12 z 27 Słuchanie: rozmowy i ogłoszenia – ćwiczenia, chat	Barbara Formas	28-08-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
13 z 27 Czytanie ze zrozumieniem – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	02-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 27 Słownictwo: zdrowie i styl życia – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	04-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
15 z 27 Relative clauses – ćwiczenia, współdzieleni e ekranu	Barbara Formas	09-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
16 z 27 Speaking: opisywanie zdjęć – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Barbara Formas	11-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
17 z 27 Słownictwo: kultura i media – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	16-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
18 z 27 Czasy przyszłe: Future forms – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	18-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
19 z 27 Listening: wywiady i monologi – ćwiczenia, chat	Barbara Formas	23-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
20 z 27 Writing: formal email – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	25-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 27 Cultural differences UK/US – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Barbara Formas	30-09-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
22 z 27 Review of grammar & vocabulary – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	02-10-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
23 z 27 Speaking: dyskusje i wyrażanie opinii – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Barbara Formas	07-10-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
24 z 27 Reading & Use of English – ćwiczenia, testy	Barbara Formas	09-10-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
25 z 27 Mock exam practice – testy, współdzieleni e ekranu	Barbara Formas	14-10-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
26 z 27 Opis obrazka i opowiadanie historii – ćwiczenia, rozmowa na żywo	Barbara Formas	16-10-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
27 z 27 WALIDACJA SZKOLENIA – ankiety, rozmowa na żywo	-	21-10-2025	17:30	18:30	01:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,29 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	860,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	860,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Formas

Barbara Formas to doświadczona lektorka języka angielskiego z tytułem magistra filologii angielskiej, uzyskanym na Uniwersytecie Jagiellońskim ze specjalizacją nauczycielską. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu młodzieży i dorosłych, zarówno w edukacji formalnej, jak i w sektorze prywatnym.

Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 2022 roku w szkołach językowych, gdzie realizuje zajęcia głównie z młodzieżą i osobami dorosłymi. Jest również tłumaczem przysięgłym oraz przez wiele lat prowadziła własną szkołę językową, co dodatkowo wzbogaca jej warsztat metodyczny i praktyczne podejście do nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 miesiące dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>

- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Zwolnienie z podatku na podstawie art.43 pkt.1 poz.28 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.04 (z późn.zmianami)

Informacje dodatkowe

Certyfikacja (egzamin FCE First B2) realizowana jest przez zewnętrznego partnera - British Council.

Do liczby godzin wliczone zostały wliczone 4 godziny poświęcone na egzamin zewnętrzny.

Termin egzaminu jest ustalony orientacyjnie - dokładna data zostanie potwierdzona po opublikowaniu kalendarium sesji egzaminacyjnych na II półrocze.

Termin karty został wydłużony do 28.02.2026 mimo iż sam kurs kończy się w październiku ze względu na okres oczekiwania na certyfikat zewnętrzny - do 8 tygodni.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Adres

ul. Bankowa 14
40-007 Katowice
woj. śląskie

English Language Centre - dokładna lokalizacja do ustalenia

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Kujawiak



E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294