



Język angielski z elementami księgowości i finansów- kurs B2 (33 lekcje x 45 minut (1-2 osoby).

Numer usługi 2025/06/04/15090/2794296

3 960,00 PLN brutto
3 960,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

"GREENWICH -
LANGUAGE
SERVICES" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 24.06.2025 do 19.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych, które posługują się językiem angielskim na poziomie B2 i pragną rozwijać umiejętności komunikacyjne w kontekście zawodowym (Small Talk), ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu księgowości i finansów. Usługa adresowana również do uczestników Projektu Kierunek Rozwój. Warunek dla nich konieczny to spełnienie 1 z 3 kryteriów: miejsce zamieszkania, miejsce pracy lub nauka na terenie Kujawsko-Pomorskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	33
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji językowych uczestnika w zakresie swobodnej komunikacji ustnej i rozumienia ze słuchu w języku angielskim na poziomie B2, w kontekście zawodowym. Program koncentruje się na umiejętności prowadzenia small talków oraz stopniowym wprowadzeniu słownictwa i struktur z zakresu księgowości i finansów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie: Prowadzi rozmowy typu small talk w sytuacjach zawodowych i codziennych (na poziomie B2).	Płynność i adekwatność wypowiedzi.	Wywiad swobodny
Rozumienie ze słuchu: Rozumie wypowiedzi związane z pracą w dziale księgowości i biznesem.	Poprawność odpowiedzi na pytania	Wywiad swobodny
Słownictwo: Używa podstawowych terminów księgowych i finansowych w rozmowie.	Poprawność użycia terminologii.	Test teoretyczny
Pisanie: Tworzy proste e-maile i notatki biznesowe.	Poprawność językowa i strukturalna.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie adresowane jest do osób chcących uczyć się języka angielskiego na poziomie B2. 1 lekcja dydaktyczna trwa 45 minut. Ewentualne przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Program nauczania dla kursu języka angielskiego na poziomie B2 CEFR

Program szkolenia – zakres tematyczny i harmonogram (33 lekcje × 45 minut)

Zajęcia odbywają się od 24 czerwca 2025 r. do 19 sierpnia 2025 r., we wtorki i czwartki w godzinach 17:00–18:30 (po 2 lekcje po 45 minut). Kurs dostosowany jest do potrzeb uczestniczki, ze szczególnym naciskiem na rozwój mówienia i słuchania oraz wprowadzenie elementów słownictwa księgowo-finansowego.

Prosimy, aby uczestnicy na początku zajęć przekazali lektorom rzeczywiste materiały źródłowe w języku polskim- dotyczące specyfiki ich pracy-aby na tej podstawie - móc ćwiczyć w praktyce sytuacje w języku angielskim.

Moduł / Temat	Zakres językowy / Funkcje komunikacyjne
1. Small talk w biurze i na spotkaniach (4 l.)	Rozmowy grzecznościowe, pytania o samopoczucie, komentarze o pogodzie, hobby
2. Komunikacja telefoniczna i e-mailowa (4l.)	Zostawianie wiadomości, ustalanie spotkań, reagowanie na zapytania
3. Słownictwo biurowe i codzienne obowiązki (4 l)	Opis stanowiska, zadań, harmonogramów i typowych dokumentów
4. Wprowadzenie do terminologii księgowej 6 l.)	Przychody, koszty, faktury, rachunki, wynagrodzenia
5. Komunikacja z klientem w sprawach płatności (6 l)	Prośby o płatność, uzgadnianie terminów, przypomnienia
6. Prezentacja danych liczbowych (4 l)	Opisanie wyników, omawianie raportów, porównania
7. Powtórzenie i praktyka symulacyjna (4l.)	Scenki sytuacyjne, utrwalanie materiału, feedback

Test końcowy- podsumowujący 1 lekcja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 język angielski	Sylwia Winiecka	24-06-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 język angielski	Sylwia Winiecka	26-06-2025	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Justyna Złakowska

Absolwentka Filologii Angielskiej. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży, dorosłych w kursach ogólnych i branżowych. Specjalizuje się w przygotowaniach do polskich i międzynarodowych egzaminów z języka angielskiego, m.in. matury oraz międzynarodowych certyfikatów PEIC (Pearson English International Certificate). Posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, co spełnia wymagania formalne dotyczące prowadzenia usług szkoleniowych i walidacyjnych.



2 z 2

Sylwia Winiecka

Absolwentka Filologii Angielskiej o specjalizacji nauczycielskiej. Posiada kilkuletnie doświadczenie w uczeniu języka angielskiego. Certyfikowana nauczycielka metody Teddy Eddie dla dzieci 2-7 lat, ale też doskonale prowadząca lekcje dla młodzieży i dorosłych. Cierpliwa i dbająca o odpowiednio dobrane metody nauczania i motywowania do nauki. Posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, co spełnia wymagania formalne dotyczące prowadzenia usług szkoleniowych i walidacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały szkoleniowe specjalnie dobrane do potrzeb klienta oraz dostęp do dedykowanej aplikacji do nauki i utrwalania słownictwa i zwrotów.

Po zakończeniu szkolenia Kursant otrzymuje zaświadczenie

Warunki uczestnictwa

Wykonanie testu poziomującego na Sprawdź swój poziom - Greenwich Podpisanie umowy z WUP - Program Kierunek Rozwój (opis poszczególnych kroków znajduje się na stronie: <https://www.zainwestujwsiebie.pl/> oraz podpisanie umowy z wykonawcą usługi.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez doświadczonych lektorów, których kompetencje na bieżąco są sprawdzane. Przechodzą oni system obserwacji i ewaluacji oraz szkoleń metodycznych, aby nauka dla naszych kursantów była nie tylko skuteczna, ale również przyjemna. **Oferujemy usługi zgodnie z normami prawnymi i etycznymi.** GREENWICH prowadzi kursy językowe od 30 lat, co daje gwarancje skutecznej i profesjonalnej nauki. Dodatkowo jest Akredytowanym centrum międzynarodowych egzaminów na różnych poziomach zaawansowania. **Egzaminy można zdawać we Włocławku, a certyfikaty są z W.Brytanii.** Rozpoznawalne są na całym świecie i uznane również polskimi przepisami. Istnieje możliwość diagnozy i przystąpienia na odpowiedni poziom. Koszt certyfikatu nie jest uwzględniony w cenie kursu. **Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek- Rozwój.**

Istnieje możliwość przygotowania szkoleń z zakresu kompetencji miękkich (sprzedaż, negocjacje, opanowanie stresu w pracy, itp).

Warunki techniczne

Bardzo dobre warunki szkoleniowe. Szkolenie prowadzone online w czasie rzeczywistym. .

Minimalne wymagania sprzętowe : komputer lub laptop oraz internet do regularnych połączeń video.

Kontakt



Anna Hawrasz-Modrzejewska

E-mail info@greenwich.pl

Telefon (+48) 664 124 777