



ODITK-SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★ 4,5 / 5
415 ocen

AKADEMIA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI ONLINE

Numer usługi 2025/06/04/8345/2793766

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.10.2025 do 28.11.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Project Managerowie, Managerowie obszarów biznesowych, Członkowie zespołów projektowych. Akademia jest ukierunkowana na podniesienie kompetencji w sektorze wskazanym jako jedna z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) tj. zmierza do rozwoju kompetencji zarządzania projektami online w sektorach technologii interaktywnych w środowisku nasyconym informacyjnie.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	17
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

> Rozwój kompetencji informacyjno-komunikacyjnych – tj. zarządzania projektami, komunikowania się i współpracy na odległość w zespołach projektowych online przy wykorzystaniu dobrych praktyk i technologii cyfrowych.

>Rozwój kompetencji funkcjonalnych - realne wykorzystanie w/w kompetencji w codziennym życiu zawodowym, w środowisku rozproszonej pracy projektowej online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje kluczowe czynniki sukcesu projektu realizowanego online w podziale na cykl życia projektu	Uczestnik przedstawienia czynniki sukcesu projektu na każdym cyklu życia projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik uzasadnia znaczenie planu komunikacji w projekcie online i macierzy RACI.	Uczestnik planuje działania komunikacyjne na wskazanych obszarach macierzy RACI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje dobre praktyki współpracy z klientem w projektach online.	Uczestnik projektuje strukturę rekomendowanego zespołu projektowego po stronie klienta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia rodzaje spotkań projektowych online i potrafi je dopasować do celu.	Uczestnik projektuje agendę spotkań projektowych online w stosunku do postawionego celu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje techniki facylitacji spotkań online i rozwiązywania trudnych sytuacji.	Uczestnik dobiera techniki facylitacji spotkań online i rozwiązywania trudnych sytuacji do ich planowanego przebiegu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: WIRTUALNY ZESPÓŁ PROJEKTOWY

DZIEŃ 1:

CZĘŚĆ 1a: Kluczowe czynniki efektywności pracy rozproszonej online 9:00 – 11:00

Rola Project Managera i zespołu rozproszonego w osiąganiu sukcesu projektu. Role w projekcie vs role w strukturze – jak to się ma do siebie i jak to efektywnie zgrać komunikacyjnie?

Przerwa: 11:00 – 11:15

CZĘŚĆ 1b: Kluczowe czynniki efektywności pracy rozproszonej online 11:15-13:30

Cykl życia projektu a praca online – jakie są kluczowe czynniki warunkujące osiągnięcie efektywności przez zespół projektowy online na każdym etapie cyklu?

Charakterystyka działania projektu online a potrzeby informacyjne zespołu i otoczenia projektu. Mapowanie interesariuszy w projekcie rozproszonym – narzędzia.

Lunch: 13:30 – 14:00

CZĘŚĆ 2: Precyzowanie oczekiwań w projekcie online 14:00 – 15:30

Karta projektu jako kluczowy dokument precyzujący oczekiwania, zakres oraz kryteria sukcesu. Przykłady.

Przerwa: 15:30 – 15:45

CZĘŚĆ 3: Rozproszony zespół projektowy dowożący rezultaty 15:45 – 17:00

Budowanie sprawnego zespołu projektowego online osiągającego rezultaty w zadanym czasie i budżecie. Definiowanie zakresu prac w projekcie online – przydatne narzędzia.

DZIEŃ 2

CZĘŚĆ 4: Skuteczne delegowanie pracy i odpowiedzialności zapewniające współpracę zespołu projektowego. 9:00 – 11:00

Przegląd modeli delegowania zadań, celów i odpowiedzialności. Ćwiczenia praktyczne.

Przerwa: 11:00 – 11:15

CZĘŚĆ 5: Wyznaczanie priorytetów w środowisku online 11:15 – 13:30

Kategoryzacja zadań i wyznaczanie priorytetów w środowisku projektowym online. Realizacja i raportowanie statusu projektu. Jak zorganizować monitorowanie oraz raportowanie przebiegu projektu?

Lunch 13:30 – 14:00

CZĘŚĆ 5a: Zarządzanie niepewnością w projektach – jak nie dać się zaskoczyć? 14:00 – 15:30

Zarządzanie ryzykiem projektu online zamiast zarządzania pożarami – praktyczne i pragmatyczne podejście do sterowania niepewnością. Identyfikacja, analiza, mitygacja. Narzędzia.

Przerwa: 15:30 – 15:45

CZĘŚĆ 5b: Zarządzanie niepewnością w projektach – jak nie dać się zaskoczyć? 15:45 – 17:00

Ryzyka specyficzne dla zespołów rozproszonych. Przykłady – ćwiczenia.

MODUŁ 2: KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W PROJEKCE REALIZOWANYM ONLINE

DZIEŃ 1

CZĘŚĆ 1: Komunikacja w projektach online: 9:00 – 11:00

Kluczowa rola komunikacji w sukcesie projektu realizowanego online.

Otoczenie projektu jako odbiorca informacji - Jak dobrze rozpoznać i opisać otoczenie projektu? Jak zarządzić relacjami z kluczowymi interesariuszami, by nas wspierali?

Zespół projektowy online jako odbiorca i źródło informacji.

Przerwa: 11:00 – 11:15

CZĘŚĆ 2: Plan komunikacji i macierz RACI w projektach online: 11:15-13:30

Czytelna odpowiedzialność członków zespołu za komunikację w projekcie realizowanym online – macierz RACI i plan komunikacji.

Lunch 13:30 – 14:00

CZĘŚĆ 3: Rola komunikacji w zabezpieczaniu rezultatu końcowego projektu online 14:00 – 15:30

Regularny feedback jako narzędzia zabezpieczania sukcesu końcowego w komunikacji projektowej online.

Negocjowanie stanowiska w duchu win-win w sytuacji różnic opinii/oczekiwań w zespole projektowym online oraz we współpracy z interesariuszami w duchu win-win.

Przerwa: 15:30 – 15:45

CZĘŚĆ 4: Jak budować motywację zespołu projektowego online – narzędzia na bazie Management 3.0 15:45 – 17:00

Znaczenie i siła autonomii w motywacji zespołu projektowego online. w jaki sposób motywować zespoły projektowe online, by budować ich zaufanie oraz odpowiedzialność? Narzędzia na bazie Management 3.0.

DZIEŃ 2

CZĘŚĆ 5: Efektywna współpraca w projekcie online – jak pozyskiwać innych w organizacji do realizacji zadań wspierających projekt: 9:00 – 11:00

Współpraca z otoczeniem projektowym w organizacji rozproszonej - jak bez formalnych narzędzi władzy pozyskiwać ludzi z organizacji do współpracy, angażować do działania i egzekwować zadania.

Przerwa: 11:00 – 11:15

CZĘŚĆ 6: Klient w centrum uwagi – jak partnersko współpracować z klientem w projekcie online: 11:15-13:30

Współpraca z klientem – co?, komu? kiedy? Potrzeby informacyjne/ statusowe/ decyzyjne klienta w środowisku online. Dobre praktyki zawiązywania zespołu projektowego po stronie klienta i prowadzenia partnerskiej współpracy.

Lunch 13:30 – 14:00

CZĘŚĆ 7: Rytuały i ich znaczenie w codziennej pracy zespołu projektowego online : 14:00 – 15:30

Jak rytuały mogą zmienić oblicze pracy zespołowej i wpływać jednocześnie na efektywność pracy online?

Przerwa: 15:30 – 15:45

CZĘŚĆ 8: Rytuały i ich znaczenie w codziennej pracy zespołu projektowego online : 15:45 -17:00

Benchmarki i dobre praktyki wykorzystania dostępnych narzędzi online. Ćwiczenia praktyczne.

MODUŁ 3: PROWADZENIE SPOTKAŃ ONLINE – DYNAMICZNIE I EFEKTYWNIE

CZĘŚĆ 1: Funkcje spotkań w zespole rozproszonym. Planowanie spotkań 9:00 – 11:00

Różne rodzaje spotkań projektowych online i ich funkcja – z których potrzebujemy korzystać częściej/mniej dla zapewnienia efektywności? (planowanie projektu, statusy, przeglądy, retrospektywy, spotkania problemowe).

Planowanie spotkania online – co zapewnia efektywność spotkania? Dobre praktyki i check lista.

Rodzaje spotkań i ich cele – zaprojektowanie agendy spotkania z wizją końca/rezultatów „na wyjściu” ze spotkania.

Klucz doboru uczestników spotkania online i przygotowanie zaproszenia (treść, forma).

Przerwa: 11:00-11:15

CZĘŚĆ 2: Prowadzenie spotkania online: 11:15 – 13:30

Agenda, czas trwania i częstotliwość spotkania on line – co to zmienia?

„Nieważne, co zostało powiedziane – ważne, co zostało zrozumiane”. Model komunikacji interpersonalnej w warunkach pracy online.
Filtry i szумы komunikacyjne.

Narzędzia digitalne ułatwiające komunikację on line.

Lunch 13:30 – 14:00

CZĘŚĆ 3a: Role prowadzącego spotkania online: 14:00 – 15:30

Informowanie i angażowanie,

Facilitowanie dyskusji

Budowanie przyjaznego klimatu spotkania,

Przerwa: 15:30 – 15:45

CZĘŚĆ 3b: Role prowadzącego spotkania online 15:45 – 16:45

Motywowanie do podejmowania decyzji,

Kontrola czasu.

- Rozwiązywanie trudnych sytuacji: trudne zachowania uczestników.

Przeprowadzenie walidacji 16:45 - 17:00

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Godziny praktyczne: 30 godzin teoretyczne: 10 - Łącznie 40 godzin.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 1a: Kluczowe czynniki efektywności pracy rozproszonej online	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 1b: Kluczowe czynniki efektywności pracy rozproszonej online	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	11:15	13:30	02:15
4 z 36 Przerwa lunchowa	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	13:30	14:00	00:30
5 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 2: Precyzowanie oczekiwań w projekcie online	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	14:00	15:30	01:30
6 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	15:30	15:45	00:15
7 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 3: Rozproszony zespół projektowy dowożący rezultaty	Monika Szczerbińska - Inglot	09-10-2025	15:45	17:00	01:15
8 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 4: Skuteczne delegowanie pracy i odpowiedzialności zapewniające współpracę zespołu projektowego.	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 5 Wyznaczanie priorytetów w środowisku online	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	11:15	13:30	02:15
11 z 36 Przerwa lunchowa	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	13:30	14:00	00:30
12 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 5a: Zarządzanie niepewnością w projektach – jak nie dać się zaskoczyć?	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	14:00	15:30	01:30
13 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	15:30	15:45	00:15
14 z 36 Wirtualny zespół projektowy Część 5b: Zarządzanie niepewnością w projektach – jak nie dać się zaskoczyć?	Monika Szczerbińska - Inglot	10-10-2025	15:45	17:00	01:15
15 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 1: Komunikacja w projektach online	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	09:00	11:00	02:00
16 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 2: Plan komunikacji i macierz RACI w projektach online	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	11:15	13:30	02:15
18 z 36 Przerwa lunchowa	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	13:30	14:00	00:30
19 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 3: Rola komunikacji w zabezpieczanie rezultatu końcowego projektu online	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	14:00	15:30	01:30
20 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	15:30	15:45	00:15
21 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 4: Jak budować motywację zespołu projektowego online – narzędzia na bazie Management 3.0	Monika Szczerbińska - Inglot	06-11-2025	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 5: Efektywna współpraca w projekcie online – jak pozyskiwać innych w organizacji do realizacji zadań wspierających projekt:	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	09:00	11:00	02:00
23 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	11:00	11:15	00:15
24 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 6: Klient w centrum uwagi – jak partnersko współpracować z klientem w projekcie online	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	11:15	13:30	02:15
25 z 36 Przerwa lunchowa	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	13:30	14:00	00:30
26 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 7: Rytuały i ich znaczenie w codziennej pracy zespołu projektowego online	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	14:00	15:30	01:30
27 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 36 Komunikacja i współpraca w projekcie realizowanym online Część 8: Rytuały i ich znaczenie w codziennej pracy zespołu projektowego online	Monika Szczerbińska - Inglot	07-11-2025	15:45	17:00	01:15
29 z 36 Prowadzenie spotkań online – dynamicznie i efektywnie Część 1: Funkcje spotkań w zespole rozproszonym. Planowanie spotkań	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	09:00	11:00	02:00
30 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	11:00	11:15	00:15
31 z 36 Prowadzenie spotkań online – dynamicznie i efektywnie Część 2: Prowadzenie spotkania online	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	11:15	13:30	02:15
32 z 36 Przerwa lunchowa	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	13:30	14:00	00:30
33 z 36 Prowadzenie spotkań online – dynamicznie i efektywnie Część 3a: Role prowadzącego spotkania online	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	14:00	15:30	01:30
34 z 36 Przerwa	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 36 Prowadzenie spotkań online – dynamicznie i efektywnie Część 3b: Role prowadzącego spotkania online	Monika Szczerbińska - Inglot	28-11-2025	15:45	16:45	01:00
36 z 36 Przeprowadzenie walidacji	-	28-11-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Szczerbińska - Inglot

Posiada ponad 15-letnie doświadczenie jako trener oraz 10–letnie jako konsultant. Klienci cenią ją za rozumienie strategicznej perspektywy organizacji i modyfikowanie międzynarodowych standardów PM, by stały się wdrażalne.

Rozumie i integruje często rozbieżne perspektywy Zarządów, Project Managerów i reszty organizacji. Dzięki temu przyjęte rozwiązania w obszarze Project Management są skuteczne i działają. Jej doświadczenie zawodowe to wiele różnych ról jako menadżer i kierownik projektów. Specjalizuje się w projektach rozwojowych dla Project Managerów. Facylituje i konsultuje projekty w różnych branżach, wspierając Komitety Sterujące i Project Managerów. Nadzoruje projekty strategiczne we współpracy z Zarządami. Prowadzi także procesy transformacyjne N.E.W.S.®, które pomagają organizacjom budować swoją strategiczną przyszłość oraz wspiera Zarządy firm we wdrażaniu projektów zmian organizacyjnych.

Pracuje zarówno metodami klasycznymi, jak i zwinnymi. Bazuje na podejściu Agile oraz Management 3.0. Stworzyła autorski kurs Agile Mindset nt zarządzania zwinnego dla Managerów obszarów funkcjonalnych.

Posiada certyfikaty: Zarządzanie projektami: Project Management Professional (PMP), IPMA Certified Project Manager, PRINCE2, Professional Scrum Master.

Facylitator procesów strategicznych N.E.W.S.® Team and Organization Navigation.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Akademia będzie realizowana w trybie stacjonarnym. Uczestnicy mogą przynieść ze sobą własne komputery, które będą pomocne przy ćwiczeniach grupowych i indywidualnych.

Wymagania:

Opcjonalnie Uczestnicy mogą przynieść komputer z dostępem do Internetu i kamerą oraz systemem audio.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Adres

Gdańsk
Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Justyna Szeksztello

E-mail jszeksztello@oditk.pl

Telefon (+48) 506 121 495