



Grupa HR Design
Małgorzata
Szydłowska-Pęsko



Business English na poziomie średniozaawansowanym

Numer usługi 2025/06/04/160374/2793405

📍 Świętochłowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 29.08.2025 do 23.10.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

238,10 PLN brutto/h

238,10 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie Business English na poziomie średniozaawansowanym
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego komunikowania się z osobami anglojęzycznymi. Przygotuje uczestnika do stosowania potocznie używanych zwrotów i słownictwa w biznesowym języku angielskim. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do poprawnego stosowania terminologii biznesowej i komunikowania się z klientem w stopniu ponadpodstawowym oraz prowadzenia poprawnej korespondencji mailowej i prowadzenia prostych rozmów telefonicznych z klientem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozpoznaje struktury gramatyczne języka angielskiego (np. czasy gramatyczne, stronę bierną, mowę zależną, okresy warunkowe) oraz ich funkcję w komunikacji formalnej i nieformalnej. 2. Wymienia słownictwo i zwroty charakterystyczne dla sytuacji zawodowych i codziennych, takich jak: zakupy, kontrola jakości, problemy w restauracji, goście zza granicy, hotel czy zdrowie.	Identyfikuje poprawną formę gramatyczną odpowiadającą danej funkcji komunikacyjnej. Wskazuje znaczenie słowa lub zwrotu używanego w kontekście zawodowym lub życiowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Stosuje poprawne formy gramatyczne (np. „will”, „be going to”, konstrukcje warunkowe, czasowniki frazalne) w wypowiedziach pisemnych i ustnych w typowych kontekstach zawodowych i życiowych.	Dobiera właściwą strukturę językową do opisu sytuacji związanej z zakupami, reklamacją, gośćmi lub problemami w hotelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Buduje spójne zdania i krótkie teksty z wykorzystaniem słownictwa i zwrotów charakterystycznych dla tematyki kursu, np. opisy reklamacji, zamówień, doświadczeń, planów i problemów.	Wybiera słowo lub wyrażenie najlepiej pasujące do opisu konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Reaguje adekwatnie językowo i kulturowo w typowych sytuacjach komunikacyjnych, takich jak przyjmowanie gości, składanie zamówienia, zgłaszanie problemu czy opis procedur firmowych.	Wskazuje poprawną odpowiedź językową odpowiadającą danej sytuacji komunikacyjnej (np. oferta, prośba, zaproszenie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Komunikuje się w języku angielskim w sposób zrozumiały, wykorzystując struktury gramatyczne i leksykalne właściwe dla środowiska zawodowego i społecznego (np. pytania pośrednie, prośby, oferty, sugestie).	Rozpoznaje właściwą formę wypowiedzi do sformułowania informacji, pytania lub sugestii w kontekście zawodowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/

sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

Walidacja prowadzona jest na zasadzie testu elektronicznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Test bada wszystkie efekty uczenia się: wiedzę, umiejętności kompetencje społeczne (postawy).

Walidacja online zostanie przeprowadzona w Microsoft Forms, a wyniki testu zostaną wygenerowane automatycznie przez wbudowany mechanizm oceny odpowiedzi. Test składał się z pytań o typie "choice" w trybie single-answer selection (jednokrotnego wyboru). Każde pytanie będzie przypisaną jedną prawidłową odpowiedź, skonfigurowaną na etapie tworzenia formularza. Mechanizm automatycznej walidacji w Microsoft Forms działa na zasadzie porównania odpowiedzi użytkownika z wcześniej zdefiniowaną wartością poprawną. System wykorzystuje algorytm oceny warunkowej, który:

- A. Rejestruje odpowiedzi użytkownika i porównuje je z predefiniowaną bazą poprawnych odpowiedzi.
- B. Automatycznie przypisuje punktację na podstawie poprawności udzielonych odpowiedzi, zgodnie z wcześniej określonymi wagami.
- C. Generuje wynik końcowy, który jest dostępny natychmiast po zakończeniu testu.
- D. Cały proces oceny odbywa się bez interwencji użytkownika dzięki wbudowanym funkcjom przetwarzania danych w Microsoft Forms, zapewniając obiektywną i zautomatyzowaną analizę wyników. System samodzielnie zlicza poprawne odpowiedzi i generuje końcowy wynik testu w arkuszu Excel.

Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 7h (wyrażone w godzinach zegarowych).

Liczba godzin praktycznych szkolenia: 8h45min (wyrażone w godzinach zegarowych).

Cena usługi to koszt przypadający na jednego uczestnika.

Sytuacje i funkcje językowe:

1. The language of official documents
2. Food and entertaining (przywitanie gości z zewnątrz, sytuacje w restauracji)
3. Buying and selling (, zakupy, zamówienia, faktury)
4. Naming the departments

5. Business processes, Quality control

Gramatyka:

Defining relative clause – użycie WHO, WHICH, WHERE, WHEN i parafraza zdań, Airport – słownictwo, praktyczne zastosowanie konstrukcji be going to

Present perfect – yet, just already, wpływ przeszłości na teraźniejszość, Present perfect i Past Simple – przeszłość zakończona, przeszłość ze skutkami w teraźniejszości

Housework – zastosowanie make i do, Something, Anything, Nothing – zastosowanie w kontekście

Shopping – przydatne słownictwo, zakupy, zamówienia i reklamacje, Restaurant problems – pokarm, zamawianie, płacenie, opis problemu

Comparatives and superlatives – porównanie przymiotników i przysłówków, Superlatives + Present perfect – doświadczenia życiowe, opis sytuacji mających wpływ na teraźniejszość

Quantifiers – too, not enough – zastosowanie i ćwiczenia, Hotel Problems – praktyczne elementy języka

Health and body – słownictwo, Will/ Won't – przewidywanie, prawdopodobieństwo, zdania czasowe

Okresy warunkowe – 0, I i II (Conditionals – Zero, First and Second), wyrażenia if / unless / in case

Mowa zależna (Reported speech) i następstwo czasów. Pytania i polecenia w mowie zależnej. Pytania zależne.

Konstrukcja tell / ask sb to do sth

Strona bierna (Passive voice)

Szyk zdania w pytaniach (Question forms: Word order). Pytania o podmiot i orzeczenia (Subject and Object questions)

Pytania pośrednie do wyrażania ofert i próśb (offers and requests – indirect questions)

Konstrukcje so + adj/adv oraz such + adj + noun

Zdania definiujące (Defining relative clauses) z who, which, what, that

Konstrukcje Verb + gerund / to infinitive

Konstrukcje Look + adjective / look + noun

Czasownik z przyimkami, np. believe in itd.

Pytania What is/are .. like?

Czasowniki frazalne (Phrasal verbs)

Przymiotnik

(Adjective)

Stopniowanie przymiotników: stopień wyższy i najwyższy (comparative and superlative adjectives). Porównania.

Konstrukcja How + adjective

Przysłówek

(Adverb)

Tworzenie przysłówków przez dodanie przyrostka -ly oraz przysłówki nieregularne np. hard, Fast

Przysłówki sposobu (Adverbs of manner and attitude)

Konstrukcja How + adverb

Stopniowanie przysłówków (Comparative and superlative adverbs).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Pre test	-	29-08-2025	14:00	14:15	00:15
2 z 11 English 1	Tomasz Roos	04-09-2025	14:15	16:00	01:45
3 z 11 English 2	Tomasz Roos	11-09-2025	14:00	16:00	02:00
4 z 11 English 3	Tomasz Roos	18-09-2025	14:00	16:00	02:00
5 z 11 English 4	Tomasz Roos	25-09-2025	14:00	16:00	02:00
6 z 11 English 5	Tomasz Roos	02-10-2025	14:00	16:00	02:00
7 z 11 English 6	Tomasz Roos	09-10-2025	14:00	16:00	02:00
8 z 11 English 7	Tomasz Roos	16-10-2025	14:00	16:00	02:00
9 z 11 English 8	Tomasz Roos	23-10-2025	14:00	15:00	01:00
10 z 11 Walidacja	-	23-10-2025	15:00	15:15	00:15
11 z 11 Egzamin	-	23-10-2025	15:15	15:45	00:30

Cennik

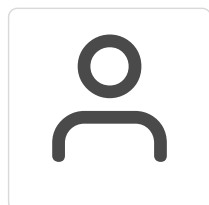
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	238,10 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Roos

Od 2009 roku stale współpracuje z firmami Iyuno Media Group (dawniej SDI Media), Master Film oraz Studio Publishing w ramach audiowizualnego tłumaczenia filmów, seriali, zwiastunów i notatek prasowych z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski. W międzyczasie prywatne udzielanie korepetycji z języka angielskiego oraz współpraca ze szkołą Briton w ramach prowadzenia zajęć stacjonarnych i online z grupami dorosłymi na poziomach A1-B2, dziećmi i młodzieżą. W ostatnich 5 latach intensywnie rozwijał kompetencje w obszarach umiejętności językowych z języka angielskiego oraz od 5 lat do nadal prowadzi zajęcia językowe. Jego kursy skupiają się na praktycznych zastosowaniach języka obcego.

Edukacja: 2002 – 2007

Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Uczestnicy otrzymują: materiały autorskie, opracowane przez wykładowcę-praktyka.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych, 1 godzina = 45minut (21h x 45min = 945min, 945min / 60min = 15h 45min zegarowych).

W ramach walidacji prowadzony jest elektroniczny test generujący automatycznie wyniki.

Podstawa do zwolnienia z usługi z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

Adres

ul. Sztygarska 26
41-608 Świętochłowice
woj. śląskie

Kontakt



Małgorzata Szydłowska-Pęsko

E-mail malgorzata.szydłowska@ghrd.pl

Telefon (+48) 501 756 811