



Bloomwise Group
Sp. z o.o.
Brak ocen dla tego dostawcy

Efektywne zarządzanie zespołem: cele, planowanie, monitorowanie

Numer usługi 2025/06/04/162457/2793371

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 16 h
- 📅 18.08.2025 do 19.08.2025

1 968,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pełniących funkcje kierownicze, liderów zespołów oraz specjalistów odpowiedzialnych za planowanie i nadzorowanie pracy zespołów. Uczestnikami mogą być:

- kierownicy średniego szczebla,
- liderzy zespołów projektowych,
- specjaliści ds. HR i rozwoju organizacji,
- przedsiębiorcy i właściciele firm.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

11-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu potrafi stosować nowoczesne style zarządzania i przywództwa dopasowane do zespołu, wyznaczać mierzalne cele zespołowe i komunikować je efektywnie, planować pracę zespołu oraz monitorować realizację zadań, wykorzystywać praktyczne narzędzia i techniki do rozwiązywania problemów i

motywowania zespołu, prowadzić efektywne spotkania oraz zarządzać konfliktami i procesem podejmowania decyzji w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje i komunikuje cele zespołowe zgodnie z zasadami mierzalności	Prezentuje cele zespołowe zawierające konkretne, mierzalne wskaźniki	Test teoretyczny
Planuje i organizuje pracę zespołu, uwzględniając różnorodność stylów zarządzania	Przedstawia plan działania z podziałem zadań i terminów	Test teoretyczny
Monitoruje postępy realizacji celów i ocenia efektywność zespołu	Prezentuje raport z monitoringu oraz działania korygujące	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia kreatywnego rozwiązywania problemów i zarządzania konfliktem	Wykorzystuje techniki SIPOC, De Bono, diagram Ishikawy w ćwiczeniach praktycznych	Test teoretyczny
Motywuje i deleguje zadania, stosując techniki finansowe i niefinansowe	Demonstruje techniki motywacji i argumentuje ich zastosowanie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Koncepcją szkolenia jest doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem oraz budowanie efektywnego modelu współpracy w organizacji w oparciu o najlepsze praktyki i trendy rynkowe w zarządzaniu. Uczestnicy szkolenia poznają odpowiedzi na pytania, jak wyznaczać cele zespołowe, jak planować pracę zespołową oraz jak monitorować postępy realizowanych zadań, co przełoży się na

zwiększenie efektywności pracy zespołu. Praktyczne narzędzia oraz techniki skutecznego zarządzania zespołem ułatwią zarządzanie projektami zespołowymi - zarówno w codziennej współpracy, jak i długoterminowo.

Moduł 1: Współczesny manager i nowoczesne przywództwo

- Management w wersjach 1.0 - 3.0.
- Wprowadzenie do zarządzania zespołami.

Moduł 2: Leadership

- Coaching, mentoring, facylitacja.
- Style zarządzania zespołem wielopokoleniowym.

Moduł 3: Komunikacja i współpraca

- Style, narzędzia i techniki efektywnej komunikacji.

Moduł 4: Współpraca oparta o wizję i cele

- Definiowanie, mierzalność, komunikowanie i monitorowanie realizacji.

Moduł 5: Efektywna współpraca z zespołami – tworzenie postaw odpowiedzialnych za rezultaty – „Toolbox efektywnego Lidera”

- Zespół i cykl rozwoju zespołu.
- Proaktywność, zaangażowanie w projekt i odpowiedzialność za realizację celów.
- Procesy decyzyjne i droga do konsensusu.
- Efektywne spotkania.
- Argumentacja i przekonywanie innych.
- Konflikty i jak sobie z nimi radzić.
- Kreatywne myślenie, rozwiązywanie problemów i kształtowanie postaw doskonalących w zespole – techniki i narzędzia – SIPOC, kapelusze De Bono, diagram Ishikawy.
- Motywowanie i delegowanie.

Moduł 6: Motywowanie i motywacja wzajemna

- Motywowanie – co to jest kij, marchewka i hamburger?
- Finansowe i niefinansowe aspekty motywowania
- Delegowanie – dlaczego motywuje
- Techniki i narzędzia motywowania
- Kiedy ostatnio zrobiłeś coś co zmotywuje Twojego szefa i Twoich współpracowników?

Moduł 7: Podsumowanie szkolenia

- Start – co wdrożę jako nową dobrą praktykę?
- Stop – czego zaprzestanę?
- Continue – co będę dalej stosował?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Współczesny manager i nowoczesne przywództwo	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Przerwa wliczona w czas szkolenia	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Leadership	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	10:45	12:45	02:00
4 z 15 Przerwa wliczona w czas szkolenia	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	12:45	13:15	00:30
5 z 15 Komunikacja i współpraca	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	13:15	14:30	01:15
6 z 15 Przerwa wliczona w czas szkolenia	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Współpraca oparta o wizję i cele	Katarzyna Kaganiec	18-08-2025	14:45	16:00	01:15
8 z 15 Efektywna współpraca z zespołami – tworzenie postaw odpowiedzialnych za rezultaty	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa wliczona w czas szkolenia	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 „Toolbox efektywnego Lidera”	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Przerwa wliczona w czas szkolenia	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Motywowanie i motywacja wzajemna	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	12:45	14:00	01:15
13 z 15 Przerwa wliczona w czas szkolenia	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Podsumowanie szkolenia	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	14:15	15:00	00:45
15 z 15 Walidacja	Katarzyna Kaganiec	19-08-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec

Trenerka posiada ponad 20 lat doświadczenia w obszarze zarządzania biznesem i projektami w Polsce i za granicą. Absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Zrealizowała ponad 30 tys. godzin szkoleniowych, kształcąc ponad 12 tys. uczestników. Brała udział w międzynarodowych programach UNDP Polski, Japonii i Holandii „wdrażanie systemów zarządzania” w oparciu o japońskie techniki doskonalenia. Jest autorką wielu sprawdzonych programów szkoleniowych.

Kluczowe kompetencje:

- Prowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania projektami, procesami, strategią i zespołem - podejścia klasyczne: Prince, PMI, Ten Step oraz podejścia zwinne: Agile PM, Scrum, Prince2Agile, zarządzanie procesami, ITIL, BPMN, Lean
- Projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami: podejścia klasyczne i Agile,
- Posiada certyfikacje: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master – certyfikacja Scrum.org, Agile Project Management Approved Trainer- APMG International, Agile Coach.
- Projektowanie, zarządzanie strategiami i ofertami produktów/usług, w tym odpowiedzialność za P&L i SLA
- Projektowanie, wdrażanie i poprawa wydajności: systemów zarządzania biznesem, procesów wraz

z aplikacjami wspierającymi, w tym BPM, ITIL, EFQM, TQM

- Zarządzanie procesami, w tym SLA: projektowanie wymagań, rozwój/produkcja i testowanie jakości, sprzedaż i obsługa klienta, kryzys, zmiana, transformacje organizacji

- Zarządzanie projektami, programami i portfelami

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacje ze wszystkich modułów szkoleniowych,
- Rekomendacje do wdrożenia w codziennej pracy.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest na platformie **Zoom**.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer, laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- Słuchawki dla lepszej jakości dźwięku (zalecane),
- Stabilne łącze internetowe (minimum 4 Mb/s download, 2 Mb/s upload),
- Zainstalowana aplikacja Zoom lub możliwość korzystania z przeglądarki internetowej (Chrome lub Firefox).

Kontakt



Paulina Granisz

E-mail szkolenia@bloomvise.pl

Telefon (+48) 513 070 642