



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

1 490 ocen

Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2.

Numer usługi 2025/06/04/9279/2793221

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 03.07.2025 do 31.12.2025

5 720,00 PLN brutto

5 720,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, w tym właścicieli oraz pracowników mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności języka angielskiego w kontekście biznesowym. Dedykowane jest osobom pracującym lub planującym pracę w środowisku międzynarodowym, pragnącym poprawić swoją komunikację w zakresie autoprezentacji, zarządzania, analizy danych finansowych oraz negocjacji w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych w języku angielskim na poziomie B2, umożliwiających efektywną komunikację w środowisku biznesowym. Uczestnik będzie potrafił: tworzyć profesjonalne dokumenty, prowadzić rozmowy kwalifikacyjne, negocjacje, analizować dane finansowe oraz rozwiązywać problemy biznesowe w języku angielskim. Szkolenie rozwija umiejętności potrzebne do pracy w środowisku międzynarodowym, w tym autoprezentację, zarządzanie z

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje i przedstawia krótką autoprezentację w języku angielskim, z użyciem słownictwa biznesowego.	Uczestnik prezentuje ustnie przygotowaną autoprezentację, poprawnie wykorzystując słownictwo biznesowe.	Wywiad swobodny
Uczestnik opracowuje krótką ofertę biznesową w języku angielskim.	Uczestnik przedstawia pisemnie ofertę biznesową z wykorzystaniem poprawnych struktur językowych	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje krótki tekst biznesowy (np. opis firmy lub raport) i przedstawia wnioski	Uczestnik odpowiada na pytania dotyczące kluczowych informacji w tekście.	Test teoretyczny
Uczestnik formułuje poprawnie wypowiedzi ustne lub pisemne w zakresie negocjacji lub instrukcji służbowych.	Uczestnik prowadzi symulowaną rozmowę lub krótką instrukcję w języku angielskim.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny

Obejmuje słownictwo i zwroty związane z:

- kulturą korporacyjną,
- relacjami międzyludzkimi i cechami charakteru,
- karierą zawodową i autoprezentacją,
- polityką kadrową, w tym zatrzymywaniem pracowników i rekrutacją nowych,
- zarządzaniem firmą i zasobami ludzkimi,
- zyskami i stratami firmy,
- konkurencją na rynku,
- rozmowami telefonicznymi w miejscu pracy,
- stylami komunikacji w biznesie,
- motywacją do pracy,

Zakres gramatyczny:

- czas Future Continuous, czas Future Perfect Simple,
- czasowniki modalne w stronie biernej,
- słowa łączące do wyrażania powodów i celów,
- przysłówki i zdania przysłówkowe,
- Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące przedimki: a/an, the, przedimek zerowy

Szkolenie jest prowadzone w sposób interaktywny i dostosowany do potrzeb konkretnego uczestnika, co zapewnia maksymalne zaangażowanie w proces uczenia się.

Program wykorzystuje następujące metody:

Odgrywanie ról – symulacje rozmów biznesowych, negocjacji i autoprezentacji.

Dyskusje tematyczne – rozmowy na tematy z zakresu leksykalnego, np. zarządzanie firmą, motywacja.

Analiza przypadków (case study) – omawianie sytuacji biznesowych i szukanie rozwiązań.

Tworzenie prezentacji – przygotowanie krótkich wypowiedzi na wybrany temat.

Praca z materiałami autentycznymi – analiza artykułów, ofert lub nagrań w języku angielskim.

Dzięki aktywizującym i indywidualnie dostosowanym technikom uczestnik będzie miał możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności językowych w kontekście swojej pracy i codziennych obowiązków zawodowych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia. O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 29 Inside the Company Walls – Explore corporate culture and values while learning how to describe company behaviors using natural article usage.	Bartłomiej Kowalewicz	03-07-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
2 z 29 People Skills 2.0 – Discuss interpersonal relationships and personality traits using precise adverbs and expressions of frequency and intensity.	Bartłomiej Kowalewicz	10-07-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
3 z 29 Career Checkpoint – Reflect on career progress and future moves using fluent Future Continuous and structured storytelling.	Bartłomiej Kowalewicz	17-07-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
4 z 29 Presenting Yourself with Purpose – Practice high-level self-presentation while embedding expressions of goals and future development.	Bartłomiej Kowalewicz	24-07-2025	08:00	09:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 29 HR in Action – Dive into employee retention strategies and hiring practices, focusing on modal verbs in the passive voice. umowy	Bartłomiej Kowalewicz	31-07-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
6 z 29 The Talent Game – Talk about recruitment processes and employer branding while fine-tuning cause-and-effect linkers.	Bartłomiej Kowalewicz	07-08-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
7 z 29 Management Matters – Explore management styles and leadership decisions using adverbial clauses of reason and result.	Bartłomiej Kowalewicz	21-08-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
8 z 29 Profit or Loss? – Learn how to describe business outcomes, financial performance, and projections using business-specific vocabulary.	Bartłomiej Kowalewicz	28-08-2025	08:00	09:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 29 Analiza trendów rynkowych – case study	Bartłomiej Kowalewicz	04-09-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
10 z 29 Komunikacja w środowisku wielokulturowym	Bartłomiej Kowalewicz	11-09-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
11 z 29 Rozwiązywanie konfliktów w pracy	Bartłomiej Kowalewicz	18-09-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
12 z 29 Motywowanie pracowników – słownictwo i strategię	Bartłomiej Kowalewicz	25-09-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
13 z 29 Polityka kadrowa – rekrutacja i zatrzymywanie talentów	Bartłomiej Kowalewicz	02-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
14 z 29 Technologie cyfrowe i destrukcyjne – opis i wpływ	Bartłomiej Kowalewicz	09-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
15 z 29 Wynalazki i ich zastosowania w biznesie	Bartłomiej Kowalewicz	16-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
16 z 29 Telefoniczne rozmowy biznesowe – strategię i ćwiczenia	Bartłomiej Kowalewicz	23-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
17 z 29 Autoprezentacja ustna w języku angielskim	Bartłomiej Kowalewicz	30-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 29 Wprowadzenie do kursu, cele i zasady organizacyjne	Bartłomiej Kowalewicz	06-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
19 z 29 Prezentacje biznesowe – przygotowanie i wygłaszanie	Bartłomiej Kowalewicz	13-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
20 z 29 Czas Future Perfect i Future Continuous – planowanie projektów	Bartłomiej Kowalewicz	20-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
21 z 29 Angażowanie pracowników – pomysły na zwiększenie zaangażowania	Bartłomiej Kowalewicz	27-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
22 z 29 Inwestycje i ryzyko – analiza przypadków i strategii	Bartłomiej Kowalewicz	29-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
23 z 29 Lider vs menedżer – porównanie ról i kompetencji	Bartłomiej Kowalewicz	29-11-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
24 z 29 Wypalenie zawodowe i równowaga praca–życie – strategie zapobiegania	Bartłomiej Kowalewicz	04-12-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
25 z 29 Satysfakcja z pracy – co ją kształtuje i jak ją mierzyć	Bartłomiej Kowalewicz	11-12-2025	08:00	10:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 29 Systemy nagradzania – premie, uznanie, benefity (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	18-12-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
27 z 29 Lojalność klientów – programy i badanie opinii (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	20-12-2025	08:00	10:15	02:15	Nie
28 z 29 People, Not Numbers – Discuss HR policies, benefits, and company culture using structured reasoning and examples.	Bartłomiej Kowalewicz	29-12-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
29 z 29 Walidacja	-	31-12-2025	08:00	08:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 720,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

110,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Kowalewicz

Od 2008 roku jestem trenerem języka angielskiego oraz autorem materiałów językowych opartych na materiałach autentycznych, które z powodzeniem wykorzystuję na swoich zajęciach. Jestem magistrem filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku, a kompetencje językowe rozwijałem również podczas wieloletniego pobytu w USA. Dzięki temu posiadam biegłość językową i głębokie zrozumienie kultury anglojęzycznej.

Specjalizuję się w nauczaniu dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, oferując kursy grupowe i indywidualne w wielu formach. Z pasją uczę zarówno języka ogólnego, jak i specjalistycznego z zakresu biznesu, medycyny, technologii i innych dziedzin. Kursy dostosowuję do indywidualnych potrzeb, co pomaga kursantom skutecznie przełamywać bariery językowe i płynnie komunikować się po angielsku.

Moje wieloletnie doświadczenie pozwala mi skutecznie przeprowadzać walidację kursów językowych. Oceniam jakość materiałów i metod oraz ich skuteczność w osiąganiu założonych celów. W ten sposób mogę obiektywnie sprawdzić, czy kursanci rzeczywiście robią postępy i osiągają zakładane efekty. Dbam o nieustanne doskonalenie moich metod, aby kursy przynosiły wymierne rezultaty i spełniały oczekiwania uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdych zajęciach.
- Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
- Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
- Ubuntu 12.04 lub nowsze,
- Mint 17.1 lub nowsze,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
- Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
- Cent OS 6.4 lub nowsze,
- Fedora 21 lub nowsze
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bit),

4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)

- ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.

5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Zajęcia stacjonarne będą realizowane w siedzibie firmy Open Education Group Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711