



## AI w HR

Numer usługi 2025/06/04/181209/2793167

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

EUROPEAN  
PROJECTS GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

4 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.02.2026 do 04.02.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do specjalistów zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi, którzy chcą usprawnić swoją pracę dzięki AI:

- Specjalistów HR - chcących zautomatyzować rutynowe zadania i zwiększyć efektywność procesów.
- Specjalistów ds. szkoleń i rozwoju - którzy chcą zautomatyzować tworzenie materiałów edukacyjnych i lepiej dopasowywać ścieżki rozwoju.
- Rekruterów - szukających sposobów na optymalizację ogłoszeń o pracę, analizę kandydatów i usprawnienie komunikacji rekrutacyjnej.
- Specjalistów odpowiedzialnych za employer branding - którzy potrzebują skuteczniejszych narzędzi do personalizacji komunikacji i budowania zaangażowania.
- HR Business Partnerów - chcących wykorzystać AI do analizy danych, planowania rozwoju pracowników i optymalizacji procesów.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

20-01-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia AI w HR jest pokazanie, jak skutecznie wykorzystać sztuczną inteligencję do automatyzacji rutynowych zadań, optymalizacji procesów rekrutacyjnych oraz usprawnienia komunikacji z pracownikami. Uczestnicy dowiedzą się, jak AI może pomóc w tworzeniu ogłoszeń rekrutacyjnych, analizowaniu dokumentów, personalizacji komunikatów oraz organizacji pracy działu HR. Dzięki praktycznym ćwiczeniom nauczą się wdrażać AI w codzienne obowiązki, oszczędzając czas i podnosząc efektywność procesów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność wykorzystywania AI do automatyzacji rutynowych zadań, optymalizacji procesów rekrutacyjnych oraz usprawnienia komunikacji z pracownikami.	Potrafi tworzyć ogłoszenia rekrutacyjne za pomocą AI, analizować dokumenty, personalizować komunikaty oraz organizować pracę działu HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Wprowadzenie i kontekst

- Wpływ AI na pracę działów HR
- Jak zmienia się rola specjalisty HR w erze AI
- Realistyczne oczekiwania wobec wdrożenia AI
- Bezpieczne wykorzystanie AI w kontekście HR
- Praktyka: Uczestnicy identyfikują 3 najbardziej czasochłonne zadania w swojej pracy

## Optymalizacja rutynowej komunikacji HR

- Przekształcanie notatek ze spotkań w profesjonalne emaily
- Tworzenie szablonów odpowiedzi na typowe zapytania pracownicze
- Personalizacja komunikacji do różnych grup odbiorców
- Praktyka: Przekształcenie standardowego komunikatu HR w wersje dla różnych odbiorców

## Praca z ogłoszeniami rekrutacyjnymi

- Przekształcanie wymagań stanowiskowych w angażujące ogłoszenia
- Dostosowywanie treści do różnych platform rekrutacyjnych
- Praktyka: Tworzenie i optymalizacja ogłoszenia o pracę z wykorzystaniem AI

## Efektywna praca z dokumentami HR

- Tworzenie streszczeń dokumentów HR
- Wyciąganie kluczowych informacji z raportów i regulaminów
- Przygotowywanie skróconych przewodników
- Praktyka: Stworzenie jednostronicowego podsumowania wybranej procedury HR

## Optymalizacja procesów

- Identyfikacja obszarów do optymalizacji
- Analiza powtarzalnych elementów
- Projektowanie nowego procesu z wykorzystaniem AI
- Praktyka: Uczestnicy pracują na własnych materiałach, wprowadzając pierwsze usprawnienia

## Plan wdrożenia

- Określenie priorytetowych obszarów
- Identyfikacja potencjalnych przeszkód
- Planowanie pierwszych kroków

## Efektywna komunikacja zmian i polityk

- Przygotowywanie jasnych aktualizacji procedur
- Tworzenie angażujących komunikatów organizacyjnych
- Dostosowywanie przekazu do różnych grup odbiorców
- Praktyka: Transformacja procedury onboardingowej w przyjazny przewodnik dla nowego pracownika

## Projektowanie materiałów rozwojowych

- Tworzenie angażujących scenariuszy szkoleniowych
- Projektowanie ćwiczeń praktycznych
- Budowanie ścieżek rozwoju
- Praktyka: Przekształcenie standardowego szkolenia produktowego w serię interaktywnych scenariuszy

## Rozmowy rozwojowe i oceny okresowe

- Formułowanie precyzyjnego i konkretnego feedbacku
- Definiowanie mierzalnych celów rozwojowych
- Tworzenie jasnych planów działania
- Praktyka: Tworzenie spersonalizowanych planów działania na podstawie rozmów okresowych

## Walidacja

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Wprowadzenie i kontekst	-	04-02-2026	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 10</b> Optymalizacja rutynowej komunikacji HR	-	04-02-2026	08:45	09:45	01:00
<b>3 z 10</b> Praca z ogłoszeniami rekrutacyjnymi	-	04-02-2026	09:45	10:45	01:00
<b>4 z 10</b> Efektywna praca z dokumentami HR	-	04-02-2026	10:45	11:45	01:00
<b>5 z 10</b> Optymalizacja procesów	-	04-02-2026	11:45	12:15	00:30
<b>6 z 10</b> Plan wdrożenia	-	04-02-2026	12:15	12:45	00:30
<b>7 z 10</b> Efektywna komunikacja zmian i polityk	-	04-02-2026	12:45	13:45	01:00
<b>8 z 10</b> Projektowanie materiałów rozwojowych	-	04-02-2026	13:45	14:45	01:00
<b>9 z 10</b> Rozmowy rozwojowe i oceny okresowe	-	04-02-2026	14:45	15:45	01:00
<b>10 z 10</b> Walidacja	-	04-02-2026	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 476,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	184,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze:

- Komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej
- Firmową bazę promptów oraz instrukcje korzystania z narzędzi
- Poradnik dobrych praktyk korzystania z AI i bezpieczeństwa
- Poradnik włączania AI do zespołu i organizacji

### Warunki uczestnictwa

Dobra znajomość Internetu i obsługi komputera

### Informacje dodatkowe

Przerwy na życzenie uczestników (5-10 minut ), nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80%, oraz podejście do walidacji.

Szkolenie prowadzone przez platformę Microsoft Teams.

## Warunki techniczne

Komputer z dostępem do Internetu i łączem o prędkości co najmniej 1,5 MB/s.

# Kontakt



**Aleksandra Jarawka**

**E-mail** [bur@europg.pl](mailto:bur@europg.pl)

**Telefon** (+48) 587 321 928