



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 326 ocen

Kurs - Rejestratorka medyczna – bezpieczeństwo informacji, dokumentacja cyfrowa i narzędzia informatyczne mMedica z certyfikatem kwalifikacji rynkowych.

Numer usługi 2025/06/04/10510/2792581

📍 Sosnowiec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 13.08.2025 do 28.08.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

129,03 PLN brutto/h

129,03 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są:

- **Osoby szukające pracy w placówkach medycznych** – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia.
- **Pracownicy recepcji medycznych** – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej.
- **Osoby planujące rozwój zawodowy** – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych.
- **Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy** – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-08-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

31

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestrarki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację	Test teoretyczny
Efektywnie komunikuje się z pacjentami oraz pozostałym personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu. Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu. Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	opisuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje standardy Ochrony małoletnich zgodnie z ustawą	Test teoretyczny
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Test teoretyczny
Archiwizuje dokumentację	opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poprawnie pracuje w programie mMedika	doskonale radzi sobie z dokumentacją medyczną, obsługuje klientów , wprowadza dane jawne i zastrzeżone stosując się do przepisów RODO	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Nazwa tematu/modułu	Liczba godzin ogółem	
1. Podstawy psychologii i socjologii w pracy z pacjentem.	1 teoria	0

2. Odpowiedzialność cywilna innego personelu medycznego.	1 teoria	0
3. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ.	2 teoria	0
4. Gromadzenie i przechowywanie danych wrażliwych; - wytyczne, zasady prawidłowej archiwizacji danych, – wytyczne GIODO.	2 teoria	0
5. Standardy Ochrony Małoletnich w placówce medycznej.	1 teoria	0
6. Profesjonalizm obsługi pacjenta.	1 teoria	0
7. Profesjonalizm w pracy Rejestracji, zasady prawidłowej organizacji pracy na stanowisku - ergonomia pracy.	2 teoria	0
8. Praktyczne zasady obsługi świadczeniobiorcy usługi medycznej z zastosowaniem prawidłowej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	2 teoria	0
9. Prawidłowe opanowanie postawy asertywnej w kontakcie z pacjentem-klientem usługi.	2 teoria	0
10. Zasady obowiązujące w prowadzeniu profesjonalnej rozmowy telefonicznej.	1 teoria	0
11. Sposoby rozwiązywania konfliktu w kontakcie z pacjentem – klientem usługi medycznej i efektywne sposoby radzenia sobie pacjentem trudnym.	2 teoria	0
12. Organizacja pracy własnej.	1 teoria	0
13. Znajomość obsługi programów informatycznych i opanowanie zasad rozliczania usług z NFZ mMedica	12 praktyka/ćwiczenia	
14. Walidacja	1 egzamin	
Razem	31	12

Razem: 31

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Podstawy psychologii i socjologii w pracy z pacjentem -zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	13-08-2025	16:00	16:45	00:45
2 z 18 Odpowiedzialność cywilna innego personelu medycznego - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	13-08-2025	16:45	17:30	00:45
3 z 18 Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej- zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	13-08-2025	17:30	19:00	01:30
4 z 18 Standardy ochrony małych w placówce medycznej- zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	13-08-2025	19:00	19:45	00:45
5 z 18 Gromadzenie i przechowywanie danych - wytyczne, zasady GODO - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	14-08-2025	16:00	17:30	01:30
6 z 18 Profesjonalizm obsługi klienta - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	14-08-2025	17:30	18:15	00:45
7 z 18 Profesjonalizm w pracy rejestracji-ergonomia pracy - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	14-08-2025	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 18 Praktyczne zasady obsługi świadczenia zleceniobiorcy usługi medycznej z zastosowaniem prawidłowej komunikacji werbalnej i niewerbalnej - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	20-08-2025	16:00	17:30	01:30
9 z 18 Zasady obowiązujących w prowadzeniu profesjonalnej rozmowy telefonicznej - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	20-08-2025	17:30	18:15	00:45
10 z 18 Prawidłowe opanowanie postawy asertywnej w kontakcie z pacjentem - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	20-08-2025	18:30	20:00	01:30
11 z 18 Sposoby rozwiązywania konfliktów w kontakcie z pacjentem, efektywne zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	21-08-2025	16:00	17:30	01:30
12 z 18 Organizacja pracy własnej - zajęcia teoretyczne	Justyna Tafil - Pacucha	21-08-2025	17:30	18:15	00:45
13 z 18 Znajomość programów informatycznych mMedika-praktyka	Justyna Tafil - Pacucha	21-08-2025	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 18 Znajomość mMedica- praktyka	Justyna Tafil - Pacucha	22-08-2025	16:00	18:15	02:15
15 z 18 Znajomość mMedica - praktyka	Justyna Tafil - Pacucha	22-08-2025	18:30	20:00	01:30
16 z 18 Znajomość mMedica - praktyka	Justyna Tafil - Pacucha	27-08-2025	16:00	18:15	02:15
17 z 18 Znajomość mMedica - praktyka	Justyna Tafil - Pacucha	27-08-2025	18:30	20:00	01:30
18 z 18 Walidacja	-	27-08-2025	20:00	20:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,03 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,03 PLN
W tym koszt walidacji brutto	996,30 PLN
W tym koszt walidacji netto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	996,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Tafil - Pacucha

Śląska Akademia Medyczna lic. położnictwa. Wyższa Szkoła Humanistyczno - Ekonomiczna - pedagogika i promocja zdrowia.

Wyższa Szkoła Bankowa - lider w służbie zdrowia. Od ponad 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu rejestratorki medycznej/sekretarki

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez trenerów.

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie min. średnie
- znajomość podstaw obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Jednostka lekcyjna 45 min. Przerwy nie wliczane są do czasu trwania usługi.

Koszty walidacji i certyfikacji wliczono w koszt usługi.

Kurs również prowadzi do uzyskania kompetencji społecznych:

Komunikacji interpersonalnej:

aktywne słuchanie;

zrozumienie potrzeb i oczekiwań klienta;

jasne i precyzyjne przekazywanie informacji;

empatia i zrozumienie;

budowa relacji;

Profesjonalizm i etyka:

poufność i dyskrecja informacji;

uczciwość i transparentność;

odpowiedzialność;

Obsługi klienta:

uprzejmość i kultura osobista;

radzenie sobie w trudnych sytuacjach;

Praca zespołowa:

współpraca z grupą, trenerem;

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 25

41-200 Sosnowiec

woj. śląskie

CKZ Sosnowiec Sienkiewicza 25, II piętro, sala 205 Sala wyposażona w laptopy z oprogramowaniem, monitor interaktywny 15 stanowisk.

Dostępność do WC, szatni, pokoju socjalnego

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Monitor interaktywny, laptopy z oprogramowaniem.

Kontakt



Jolanta Głośny

E-mail j.glosny@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 725