



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 4,6 / 5
1 482 oceny

Business English – indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie A2.

Numer usługi 2025/06/04/9279/2792488

7 040,00 PLN brutto
7 040,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 64 h
📅 17.06.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia „Business English – angielski w biznesie na poziomie A2.” są pracownicy oraz właściciele mikro-, małych, średnich i dużych firm, którzy chcą poprawić swoje umiejętności komunikacyjne w języku angielskim. Kurs został stworzony z myślą o tym, aby pomóc uczestnikom w skutecznym porozumiewaniu się w różnych sytuacjach biznesowych oraz wzbogacić ich słownictwo związane z branżą, co jest ważne dla ich rozwoju zawodowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-06-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik kursu „Business English – angielski w biznesie na poziomie A2.” będzie potrafił sprawnie wykonywać zadania językowe w środowisku biznesowym, takie jak prowadzenie rozmów, pisanie e-maili czy uczestniczenie w spotkaniach. Zwiększy to jego efektywność komunikacyjną w pracy oraz pewność siebie w sytuacjach zawodowych, które wymagają użycia języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje słownictwo związane ze spotkaniami biznesowymi i kontaktami z klientami.	Dobiera odpowiednie zwroty do wyrażania opinii, zgody i odmowy w kontekście rozmowy z klientem.	Test teoretyczny
	Analizuje kontekst wypowiedzi rozmówcy i reaguje adekwatnie.	Test teoretyczny
Używa zwrotów dotyczących obsługi klienta i rozwiązywania problemów.	Rozpoznaje potrzeby klienta w symulowanej rozmowie.	Wywiad swobodny
	Przedstawia co najmniej dwa możliwe rozwiązania problemu.	Wywiad swobodny
Formułuje pytania dotyczące produktów, cen, dostępności i dostawy.	Tworzy pięć poprawnych pytań związanych z tematem składania zamówienia, wykorzystując odpowiednie struktury gramatyczne i słownictwo.	Test teoretyczny
Stosuje zwroty związane z reklamacjami.	Opisuje konkretną sytuację reklamacyjną, używając właściwego słownictwa.	Wywiad swobodny
	Prowadzi dialog dotyczący reklamacji zgodnie z kontekstem sytuacyjnym.	Wywiad swobodny
Porównuje produkty, używając konstrukcji porównawczych.	Stosuje przymiotniki w stopniu wyższym i najwyższym do porównania cech dwóch produktów.	Test teoretyczny
	Buduje zdania porównawcze zgodne z zasadami gramatycznymi.	Test teoretyczny
Przekazuje ustne rekomendacje produktów i usług.	Prezentuje co najmniej dwie rekomendacje dotyczące produktów lub usług.	Wywiad swobodny
	Uzasadnia każdą rekomendację, odwołując się do potrzeb klienta.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje swoje doświadczenie zawodowe, umiejętności i cechy osobowościowe.	Tworzy ustny profil zawodowy, zawierający opis wykonywanej pracy.	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje swoje umiejętności i cechy przydatne w danym zawodzie.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program obejmuje słownictwo i zagadnienia leksykalne związane z:

- spotkaniami biznesowymi,
- spotkaniami z klientami – wyrażanie opinii,
- uprzejmym wyrażaniem braku zgody,
- obsługą klienta – identyfikacja problemów i propozycje ich rozwiązania,
- składaniem zamówień – pytania o produkty, ceny, dostępność i dostawę,
- składaniem reklamacji,
- porównywaniem produktów,
- reklamą i promocją,
- prezentowaniem informacji oraz udzielaniem rekomendacji,
- doświadczeniem zawodowym,
- umiejętnościami i cechami osobowościowymi,
- wymaganiami zawodowymi,
- tworzeniem profilu zawodowego.

Zakres gramatyczny:

- konstrukcja "be going to" – wyrażanie zamiarów,
- zaproszenia z użyciem "would" i "want",
- czasowniki nieregularne – rozszerzenie i utrwalenie,
- różne sposoby wyrażania przyszłości: "will", "be going to", Present Continuous w kontekście,

- wyrażenia "will/won't", "might/might not" – spekulacje na temat przyszłości,
- strona bierna w czasie Present Simple,
- stopniowanie przymiotników – stopień wyższy i najwyższy, w tym przymiotniki nieregularne (powtórzenie),
- czas Present Perfect – wprowadzenie i zastosowanie.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 22 Let's Meet! – Wprowadzenie	Bartłomiej Kowalewicz	18-06-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
2 z 22 Let's Meet! – Wprowadzenie i spotkania biznesowe	Bartłomiej Kowalewicz	19-06-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
3 z 22 In My Opinion – Wyrażanie opinii na spotkaniu z klientem	Bartłomiej Kowalewicz	22-06-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
4 z 22 That Won't Work – Uprzejme wyrażanie braku zgody	Bartłomiej Kowalewicz	06-07-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
5 z 22 We're Here to Help – Obsługa klienta: diagnozowanie problemów	Bartłomiej Kowalewicz	07-07-2025	14:00	16:15	02:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 22 Can I Order This? – Składanie zamówień	Bartłomiej Kowalewicz	13-07-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
7 z 22 Something's Wrong – Składanie reklamacji	Bartłomiej Kowalewicz	14-07-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
8 z 22 What's the Difference? – Porównywani e produktów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzieleni e ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	20-07-2025	14:00	16:15	02:15	Nie
9 z 22 Making Recommendations – Udzielanie rekomendacji	Bartłomiej Kowalewicz	27-07-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
10 z 22 My Experience – Doświadczeni e zawodowe	Bartłomiej Kowalewicz	03-08-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
11 z 22 Skills that Matter – Umiejętności i cechy osobowości	Bartłomiej Kowalewicz	10-08-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
12 z 22 The Ideal Candidate – Wymagania zawodowe	Bartłomiej Kowalewicz	24-08-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
13 z 22 My Professional Profile – Tworzenie profilu zawodowego	Bartłomiej Kowalewicz	26-08-2025	14:00	16:15	02:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 22 Planning Ahead – Wyrażanie zamiarów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	31-08-2025	14:00	16:15	02:15	Nie
15 z 22 Would You Like to Join Us? – Zaproszenia i propozycje	Bartłomiej Kowalewicz	07-09-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
16 z 22 Next Steps – Mówienie o przyszłości	Bartłomiej Kowalewicz	14-09-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
17 z 22 What Might Happen? – Spekulacje o przyszłości	Bartłomiej Kowalewicz	21-09-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
18 z 22 Business Emails – Profesjonalna komunikacja pisemna	Bartłomiej Kowalewicz	28-09-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
19 z 22 Let's Present It – Prezentowanie informacji i produktów (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Bartłomiej Kowalewicz	05-10-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
20 z 22 Review & Simulation – Powtórzenie + symulacje	Bartłomiej Kowalewicz	12-10-2025	14:00	16:15	02:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 22 Symulacja rozmowy z klientem, reklamacji, spotkania.	Bartłomiej Kowalewicz	26-10-2025	14:00	16:15	02:15	Tak
22 z 22 Walidacja	-	21-12-2025	15:00	15:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Kowalewicz

Od 2008 roku jestem trenerem języka angielskiego oraz autorem materiałów językowych opartych na materiałach autentycznych, które z powodzeniem wykorzystuję na swoich zajęciach. Jestem magistrem filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku, a kompetencje językowe rozwijałem również podczas wieloletniego pobytu w USA. Dzięki temu posiadam biegłość językową i głębokie zrozumienie kultury anglojęzycznej.

Specjalizuję się w nauczaniu dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, oferując kursy grupowe i indywidualne w wielu formach. Z pasją uczę zarówno języka ogólnego, jak i specjalistycznego z zakresu biznesu, medycyny, technologii i innych dziedzin. Kursy dostosowuję do indywidualnych potrzeb, co pomaga kursantom skutecznie przełamywać bariery językowe i płynnie komunikować się po angielsku.

Moje wieloletnie doświadczenie pozwala mi skutecznie przeprowadzać walidację kursów językowych. Oceniam jakość materiałów i metod oraz ich skuteczność w osiąganiu założonych celów. W ten sposób mogę obiektywnie sprawdzić, czy kursanci rzeczywiście robią postępy i

osiągają zakładane efekty. Dbam o nieustanne doskonalenie moich metod, aby kursy przynosiły wymierne rezultaty i spełniały oczekiwania uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w 100% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdym zajęciu.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
- Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
- Ubuntu 12.04 lub nowsze,
- Mint 17.1 lub nowsze,
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
- Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
- Cent OS 6.4 lub nowsze,
- Fedora 21 lub nowsze
- OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
- ArchLinux (tylko 64-bit),

4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)

- ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.

5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.

6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711